



**OBS.: Sr. Licitante, solicitamos a gentileza de na véspera do certame, entrar no site da Prefeitura municipal: [www.sjvriopreto.rj.gov.br](http://www.sjvriopreto.rj.gov.br), no menu "licitação", mesmo local aonde foi retirado o referido edital, para que seja observado se não houve nenhuma alteração, cancelamento ou suspensão do presente certame.**

# EDITAL DE LICITAÇÃO

**MODALIDADE: PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**Nº 097/2019 – Tipo presencial**

**DATA DA ABERTURA: 16 de dezembro de 2019**

**HORÁRIO: 10:00 horas – HORÁRIO DE BRASÍLIA**

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Sala de reuniões da Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 125, 3º andar, no prédio da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto –RJ, localizada ao lado do Shopping Estação.

**O MUNICÍPIO DE SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**, através de seu Pregoeiro, nomeado através da Portaria G.P. nº 17 de 15 de janeiro de 2019, de conformidade com os processos administrativos nº 08191/2019, comunica aos interessados que irá realizar **PREGÃO do tipo menor preço por item, para registro de preços**, com observância da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06 de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 1239 de 23 de abril de 2003, e 1738 de 13 de junho de 2007 e as disposições contidas na Lei 8.666/93 e suas posteriores modificações, com as devidas alterações e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

## I - DO OBJETO:

- 1.1 Constitui objeto deste PREGÃO, PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE RESERVATÓRIO CILINDRICO, CONSTRUÍDO EM AÇO CARBONO COM CAPACIDADE DE 500 M<sup>3</sup>, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NOS ANEXOS I, II, III, IV, V, VI, VII E VIII DO REFERIDO EDITAL, PARA ATENDIMENTO AO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ.
- 1.2 As especificações para o reservatório deverão seguir o item 3 do Termo de Referência (ANEXO V), e, em caso de omissão desse, deverão ser observados itens constantes na Norma Técnica Sabesp NTS 231, (Anexo VIII), que estabelece os critérios para fabricação e montagem de reservatórios apoiados de aço carbono soldado para água tratada, de reuso ou bruta.
- 1.3 Fazem parte o Anexo I (RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO - preço máximo: não poderá ser ultrapassado. O Anexo I indica um limite máximo a ser observado pelos licitantes na formulação de suas propostas, de forma que aquelas ofertas com valor superior deverão ser desclassificadas).

## II- CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

2.1 – As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecidos neste edital, proceder ao credenciamento, entregando ao Pregoeiro os envelopes separados, respectivamente, a "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO" contendo na parte externa o número do Edital, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.



**2.2** - A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

**2.3 – Somente poderão participar deste pregão as empresas que:**

**2.3.1** - Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

**2.3.2** - Comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

**2.4 - Não poderão concorrer neste pregão as empresas:**

**2.4.1** - Suspensas temporariamente nos termos da legislação vigente;

**2.4.2** - Já incursos na pena do inciso IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

**2.4.3** - Em consórcio ou grupo de empresas;

**2.4.4** - Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.4.5** - Empresa e/ou empresário, no que couber, que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

**2.4.6** - Sociedade estrangeira que não funcione no país;

**2.4.7** - Empresa e/ou empresário com o direito de contratar com a Administração Pública suspenso ou por estar declarada inidônea;

**2.4.8** - Empresa e/ou empresário que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;

**2.4.9** - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua constituição;

**2.4.10** - Que possua participação direta ou indireta de sócio, dirigente, diretor ou responsável ou seu proprietário tenha vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto;

**2.4.11** - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

**2.5** - A participação neste Pregão importa à proponente na total, irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

## **ATENÇÃO LICITANTE**

### **III- DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES):**

**3.1-** O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos representantes das licitantes neste Pregão.

**3.1.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos que serão anexados ao processo licitatório:**

- A.** Tratando-se de representante legal, o Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura (cópia autenticada por autenticidade ou original e cópia para ser autenticada pela comissão);



- B. Tratando-se de procurador, além do documento acima (letra A) munido do original de sua carteira de identidade, ou de outra equivalência, juntamente deverá apresentar o instrumento de procuração público ou particular com firma do outorgante **reconhecida por autenticidade** do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados, que comprove os poderes do mandante para a outorga **(cópia autenticada por autenticidade ou original e cópia para ser autenticada pela comissão);**

- C. Declaração de pleno atendimento (modelo no anexo II do edital);

**OBS.: Para fins de benefícios elencados na Lei Complementar nº 123/06 (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), deverá o licitante apresentar além dos documentos acima os seguintes documentos também fora do envelope:**

- 1) **Declaração** sob as penas da Lei, contendo nome Empresa, CNPJ, endereço, nº do pregão, informando que encontra-se enquadrada como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa na forma prevista na LC 123/06;

### **3.2 – O credenciado só poderá representar uma empresa.**

### **3.3 – O representante terá que ter poderes de assinar a ata a ser lavrada após a sessão, e que entrará em vigor imediatamente após a homologação do certame**

As Empresas que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas no item 3.1.1, acima, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todos e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso e dar lances, porem poderão participar como observadores, tendo sua proposta valida, caso não seja coberta os valores por ele apresentados.

## **IV- APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO:**

4.1- No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, sendo:

### **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL** **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1.1- Os envelopes deverão estar subscritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa e número do **PREGÃO**;

4.1.2- Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

4.1.3- Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope, salvo por fato superveniente aceito pelo pregoeiro, devidamente registrado em ata.

**4.2 - O envelope nº 01** conterá a proposta comercial, que deverá ser apresentada nos moldes do anexo III (disponível no site: AC\_LICITACAO\_PR\_97\_2019. **OBS: Ler MANUAL BETHA AUTO COTAÇÃO**), conforme regra abaixo:

- A. Preço unitário, já inclusas todas as despesas com manutenção corretiva e preventiva, mão-de-obra, fornecimento, instalação, coleta de dados,



treinamento, tributos e encargos sociais de quaisquer espécies e demais despesas necessárias à completa execução do contrato;

- B.** Deverá o licitante preencher a proposta através do arquivo deste edital disponível no site, lida e elaborada exclusivamente através do aplicativo betha auto cotação, que após devidamente preenchida e gravada será salva **em pen drive**. Caso a proposta tenha sido elaborada em planilha diferente deste item, o licitante **será considerado desclassificado**.
- C.** Não sendo possível acessar os dados da proposta do licitante a partir do pen drive de que trata o item "B", desde de que a planilha esteja impressa conforme o sistema Betha disponibiliza, poderá o pregoeiro solicitar ao licitante que entre em contato com a empresa e essa envie no prazo de 30 (trinta) minutos a referida proposta via e-mail. Caso mesmo assim não seja possível acessar os dados da proposta da empresa, **o pregoeiro poderá suspender o certame para lançamento manual pelo período de horas ou dias que se fizer necessário, retornando o certame tão somente quando todas as propostas estiverem lançadas no sistema para início da fase de lances. Caso ocorra o fato em questão o pregoeiro lavrará uma ata e marcará uma data para retorno dos licitantes;**
- D.** Depois de preenchido a planilha e gravado em pen drive, deverá o licitante imprimir uma cópia, assinar e colocar no envelope juntamente com o pen drive.
- E. IMPORTANTÍSSIMO:** O licitante não poderá alterar a ordem dos itens, bem como as especificações, quantitativos, muito menos excluir ou incluir linhas ou itens na planilha.

**4.2.1** – Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

**4.2.3** - A apresentação de uma proposta na licitação será considerada como evidência de que a proponente:

**4.2.3.1** - Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, que os comparou entre si e obteve do Município informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;

**4.2.3.2** - Assumirá integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto licitado, caso seja vencedora da licitação;

**4.2.3.3** - **Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.**

**4.3** - O **envelope nº 02** deverá conter a documentação, em conformidade com o previsto a seguir:

**4.3.1 - DA REGULARIDADE FISCAL**

- A.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- B.** Original ou cópia autenticada da Certidão que prova regularidade com a Receita Federal, INSS e Dívida Ativa da União (CND) (art. 29, inciso IV da Lei nº 8.666/93);
- C.** Original ou cópia autenticada da certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (art. 29, inciso IV da lei nº 8.666/93);
- D.** Original ou cópia autenticada da certidão que prova regularidade para com a fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, com prazo de validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não estiver consignado na mesma o prazo de validade (art. 29, inciso III da Lei nº 8.666/93);



- E. A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de certidão da dívida ativa do Estado, de conformidade com a resolução PGE/SER nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004. **(No caso de firma do Estado do Rio de Janeiro).**

#### **4.3.2 - DA REGULARIDADE TRABALHISTA**

- A. CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011);

#### **4.3.3 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

- A. Certidão negativa de infrações trabalhistas à legislação de proteção à criança e ao adolescente, ou declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

#### **4.3.4 – ATESTADO TECNICO E TERMO DE GARANTIA**

- A. A Empresa deverá comprovar através de atestado técnico de fornecimento, que já forneceu, instalou e realizou pré-operação assistida de um sistema de tratamento com características semelhantes as solicitadas no Termo de Referência;
- B. A Empresa deverá apresentar Garantia assinada por pessoa credenciada juntamente com a proposta, conforme item 3.8 do Termo de referência, Anexo V.

#### **4.3.5 - DA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

- A. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006.
- B. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- C. A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

#### **4.3.6 – DA HABILITAÇÃO JURIDICA**

- A. Certidão negativa de Falência, concordata e/ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica. **A certidão acima referida deverá ser apresentada juntamente com a certidão do cartório distribuidor indicando os cartórios competentes.**

#### **4.3.7 - OUTROS DOCUMENTOS**

- A. Documento informando: telefone e endereço de E-MAIL, bem como NOME DO RESPONSÁVEL pela assinatura da ATA do pregão.



**4.3.8** - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**4.4- Os documentos necessários a habilitação e ao credenciamento poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial (artigo 32 da Lei 8.666/93.)**

**4.4.1- Em se tratando de instrumento de procuração, esta deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente;**

**4.5- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos;**

**4.6** - Na hipótese da apresentação do Certificado de Registro Cadastral não serão aceitos os documentos com prazo de validade vencido, sendo obrigatória a apresentação da cópia reprográfica do documento dentro do prazo de validade, devidamente autenticado em cartório, ou mediante a apresentação dos originais juntamente com as cópias que serão autenticadas, por um dos funcionários da Diretoria de Administração.

**4.7** - Não serão admitidos atrasos, inclusive por motivo de autenticação de documentos.

**V- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:**

**5.1** - A presente licitação é do tipo **menor preço unitário, para registro de preços** sendo que o julgamento das propostas será realizado de conformidade com as quantidades, especificações, detalhamentos e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, levando-se em conta que será considerado vencedor o proponente que oferecer o menor preço unitário.

**5.2** - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas, sendo feita sua conferência e posterior rubrica, pelos servidores designados;

**5.3** - Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e os por extenso, serão considerados os últimos;

**5.4** - Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos de valores distintos e decrescentes sempre sobre o menor valor (lance), a partir do autor da proposta classificada de maior valor, e os demais;

**5.5** - Será vencedora aquela que ofertar o menor valor unitário objeto da presente licitação;

**5.6** - Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público;

**5.7** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constante, deste Edital;

**5.8** - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste Edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço unitário;

**5.9** - O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito;

**5.10** - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado;

**5.11** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta;

**5.12** - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável;

**5.13** - Não será admitida desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às sanções administrativas constante deste Edital;





**5.14** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados as Ocorrências relevantes e que, ao final será assinada pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio, assim como pelos representantes proponentes presentes;

**5.15** - Verificando-se no curso da análise o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos a Proposta será desclassificada.

## **VI - DOS RECURSOS:**

**6.1** - Dos atos praticados pelo pregoeiro, decorrente da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no art. 4º, inciso XVIII da Lei Federal nº 10.520/02;

**6.2** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra razões em igual número de dias;

**6.3** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

**6.4** - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

**6.5** - Após a realização do Pregão, os autos do respectivo processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria de Administração;

**6.6** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, em conformidade com o inciso XIX do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02;

**6.7** - Os recursos interpostos, somente serão acolhidos nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, mediante requerimento protocolado no Protocolo Geral, nesta Prefeitura.

## **VII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**7.1** - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

**7.1.1** - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

**7.1.2** - multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

**7.2** - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que seja rescindido unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

**7.3** - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à CONTRATADA ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**7.4** - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Administração Pública de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**7.5** - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.



**7.6** - Se o proponente vencedor não retirar a Nota de Empenho ou se recusar injustificadamente a assinar o instrumento contratual, **NO PRAZO DE QUARENTA E OITO HORAS**, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados na ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:

**7.6.1** - Suspensão temporária do direito de participar de licitações por um período de 02 (dois) anos e impedimento de contratar com a Administração, seguido declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração;

**7.1.2** - multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;

#### **VIII - DO PREÇO:**

**8.1** - O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;

**8.2** - Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado;

**8.3** - O preço a ser pago à detentora da ata será o vigente na data da ordem de fornecimento independentemente da data de entrega do material/serviço;

**8.4** - Não haverá reajuste de preço;

**8.5** - Independentemente de solicitação da detentora, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a detentora para estabelecer o novo valor;

#### **IX - DO FORNECIMENTO e RECEBIMENTO DO OBJETO**

**9.1** - A entrega dos projetos e a instalação completa do reservatório com equipamentos e demais itens necessários para utilização, deverá ser contada a partir da assinatura do contrato conforme abaixo:

- Entrega dos Projetos pela Contratada: 10 dias
- Aprovação do Projeto pela Contratante: 10 dias
- Fabricação, entrega das peças, montagem e instalação após aprovação do projeto e base pronta: 90 dias

**9.2** - Todos os materiais, objeto do fornecimento, deverão ser entregues na Rua Deputado Manoel de Sousa Santos (Estrada do Dirindi), bairro Dirindi, São José do Vale do Rio Preto – RJ CEP 25.780-000 - ETA 2 de Agosto.

**9.3** - Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

**9.4** - O recebimento definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no Termo de Referência Anexo V do edital.

**9.5** - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

**9.6** - O aceite/aprovação dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste termo.

**9.7** - Será vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

#### **X - DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**





**10.1** - Os pagamentos serão efetuados a licitante contratada pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA em moeda corrente nacional, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data efetiva do evento gerador de pagamento que será caracterizado pela entrega da nota fiscal, emitida no valor total do contrato, após a emissão do Relatório Técnico emitido pelos fiscais do contrato, conforme a Especificação Técnica, no prazo de até 110 (cento e dez) dias da assinatura do contrato;

**10.2** - Quando o objeto da licitação for serviço, no momento do pagamento, serão descontados os seguintes valores:

**10.2.1** - INSS: 11% (onze por cento);

**10.2.2** - Imposto Sobre Serviço (I.S.S.): 2% (dois por cento) a 5 % (cinco por cento) e

**10.2.3** - Imposto de Renda: 1,5% (um e meio por cento)

**10.3** - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

## **XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**11.1** - É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**11.2** - Fica assegurada o pregoeiro o direito de, no interesse da Administração anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando a devida ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

**11.3** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas sendo que a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

**11.4** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**11.5** - Após a apresentação da Proposta não cabe desistência da mesma salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceite do Pregoeiro;

**11.6** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro ao contrário;

**11.7** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente;

**11.8** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os Interessados, desde que não haja comprometimento da segurança do mesmo;

**11.9** - Não serão considerados motivos para inabilitação ou desclassificação, simples omissões ou irregularidades materiais (erros datilográficos, concordância verbal, etc.) da documentação, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação, ficando a decisão a critério da Comissão de Licitação.

**11.10** - Quaisquer dúvidas relativas à presente licitação serão dirimidas pelo Pregoeiro;

**11.11** - Aos casos omissos aplicar-se-á as disposições das Leis Federais nº 10.520/02, 8.666/93 e os Decretos Municipais nº 1239/03 e 1738/07.

**11.12** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

**11.13** - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante



legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

**11.14** - O foro da Cidade de São Jose do Vale do Rio Preto, será o único competente para dirimir e julgar toda e qualquer dúvida relativa ao presente procedimento, com exclusão de qualquer outro.

## **XII - ANEXOS:**

**12.1- Anexo I (Valor do objeto);**

**12.2 - Anexo II (Modelo de declaração de pleno atendimento);**

**12.3 - Anexo III (Proposta – disponível no site, juntamente com os anexos I e o Edital, deverá ser apenas preenchido e salvo em PEN-DRIVE, conforme regras estabelecidas no item 4.2 do referido Edital);**

**12.4 - Anexo IV (Minuta de Ata de Registro de Preços);**

**12.5 - Anexo V (Termo de referência);**

**12.6 - Anexo VI (Minuta de Contrato).**

**12.7 - Anexo VII (Modelo de declaração de microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte);**

**12.8 - Anexo VIII (Norma Técnica Sabesp NTS 231).**

## **XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** - Os recursos orçamentários para o pagamento do objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento – programa de trabalho das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São Jose do Vale do Rio Preto.

**13.1.1-** Programas de Trabalho nºs.:

**A** – 2012.18.12200202.068 (Manutenção das Atividades da SEMA); 2012.18.12200202.074 (Manutenção das Atividades do DAES).

**B** - Valor total estimado da licitação R\$ 336.056,97 (Trezentos e trinta e seis mil, cinquenta e seis reais e noventa e sete centavos).

**13.2** – Qualquer outro órgão ou entidade da Administração poderá utilizar a presente Ata de Registro de Preços, desde que utilize sua dotação orçamentária.

## **XIV - FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES:**

**14.1 - Os interessados poderão adquirir o Edital, na sala de licitações / Comissão Municipal de pregão, na** Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 125, 3º andar, no prédio da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria Municipal de Administração**

Municipal de São José do Vale do Rio Preto –RJ, localizada ao lado do Shopping Estação, ou diretamente no site [www.sjvriopreto.rj.gov.br](http://www.sjvriopreto.rj.gov.br).

**14.2** - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser feitas através da linha telefônica (24) 2224 1552 ou no endereço informado no parágrafo anterior até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

**14.3- Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros da Comissão de pregão, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes.**

14.4 - As solicitações de impugnações e / ou recursos deverão ser formalizadas através de processo administrativo protocolado no Protocolo Geral deste Município, no endereço informado no item 14.1, no horário das 9:30h as 16h, sendo que no caso de impugnação deverá ser autuado até 2 (dois) dias úteis anteriores a abertura dos envelopes de proposta e de 3 (três) dias úteis após o ato que o deu causa.

14.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

14.7 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no Diário Oficial.

14.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

**São Jose do Vale do Rio Preto, 02 de dezembro de 2019.**

**FLAVIANA MEDEIROS LAMEIRA RIBEIRO**  
**=Pregoeira=**



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE PLENO  
ATENDIMENTO AO EDITAL**

À

Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Edital de Pregão nº \_\_\_\_/20\_\_

A empresa \_\_\_\_\_ (Razão Social da Licitante), CNPJ  
\_\_\_\_\_ (número), sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Bairro/Cidade), **DECLARA** ao  
Município de São José do Vale do Rio Preto, sob as penas da Lei, que:

- a) Atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório/administrativo em epígrafe, não existindo quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação;
- b) Não foi declarada inidônea, por ato do Poder Público (em âmbito Federal, Estadual ou Municipal), para licitar ou contratar com a Administração Pública,
- c) Não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- d) Não possui em seus quadros funcionário ou sócio ocupante de cargo público (efetivo, comissionado) no Poder Executivo ou Legislativo do Município de São José do Vale do Rio Preto.
- e) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Por ser expressão de verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



## **ANEXO IV**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_\_/2019**  
**PROCESSO(S) ADMINISTRATIVO(S) Nº(S) \_\_\_\_\_/xxxx.**  
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**  
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO.**  
**CONTRATADA: \_\_\_\_\_**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e ....., de um lado o Município de São Jose do Vale do Rio Preto, neste ato representado pelo Sr. **Gilberto Martins Esteves**, portador do CRC-RJ n.º 077162/0-8, inscrito no CPF sob o nº 920.134.577-15, brasileiro, contabilista, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxx, Centro, São José do Vale do Rio Preto e, de outro lado, a empresa ....., portadora do CNPJ nº ....., com sede na ..... Nº....., bairro....., cidade....., vencedora e adjudicatária do Pregão supra-referido, por seu representante legal, Sr. .... Nacionalidade, estado civil, profissão, portador da cédula de Identidade nº ....., expedida pelo ....., inscrito no C.P.F. sob o nº ....., residente e domiciliado a Rua ....., doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar o(s) preço(s) do(s) material(ais)/serviço(s) discriminado(s) na cláusula primeira, em conformidade com o ajustado a seguir:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

Constitui objeto desta ata o registro do preço para Aquisição e Instalação de Reservatório Cilíndrico, construído em aço carbono com capacidade de 500 m<sup>3</sup>, para atendimento da Secretaria Municipal de Meio ambiente, nos moldes do anexo I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII para fornecimento pela **DETENTORA**, ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto em conformidade com os preços descritos na clausula quarta:

- 1.1 - Utilizarão o preço registrado todas as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São Jose do vale do Rio Preto.
  - 1.2.1 - Os recursos orçamentários para o pagamento do objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento – programa de trabalho das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São Jose do vale do Rio Preto.
  - 1.2.2 - Qualquer outro órgão ou entidade da Administração poderá utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

### **CLAUSULA SEGUNDA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:**

2.1 - O fornecimento do produto registrado nesta Ata será requisitado através de cada unidade que providenciará a elaboração da Nota de Empenho.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL:**

3.1 - A detentora da Ata deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual ou ordem de compra, no prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da data de recebimento do comunicado de disponibilidade pela detentora ou da publicação no órgão de imprensa oficial.

3.2 - O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou ordem de compra poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO:**

4.1 Os preços unitários são de: (constar item, especificação e preços da proposta comercial da empresa vencedora do certame);

4.2- Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;

4.3- Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;



**CLÁUSULA QUINTA– DO REAJUSTE DE PREÇO:**

5.1 – Não haverá reajuste dos preços registrados.

**CLÁUSULA SEXTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

6.1- O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 4º, do Decreto Municipal nº. 1738 de 13 de junho de 2007, vedada a prorrogação de sua validade.

**CLAUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA:**

7.1 – Os materiais/serviços adquiridos/contratados, deverão ser entregues conforme solicitação dos setores da Prefeitura Municipal de São Jose do Vale do Rio Preto.

7.2 - A administração não estará obrigada a adquirir/contratar os materiais/serviços da detentora desta ata de registro de preços,

7.3 – É reservado o direito da Administração Municipal, de solicitar o quantitativo total registrado ou parceladamente.

7.4 - Os contratos de fornecimento apenas estarão caracterizados após o recebimento pela DETENTORA das ordens de fornecimento emitidas, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente Nota de Empenho, para cuja retirada a DETENTORA terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para entrega;

7.5 - A DETENTORA estará obrigada a atender a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.

7.6 – Poderão extrapolar-se as quantidades de consumo médio estimado, desde que haja expressa anuência da detentora e necessidade da Administração;

7.7 - Por ocasião de cada fornecimento, a DETENTORA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do material/gêneros;

7.8 - As notas fiscais, a DETENTORA fará constar os números dos itens correspondente a cada entrega;

7.9 - O prazo máximo para entrega do produto será de acordo com as condições estabelecidas no edital, contados da data de recebimento pela DETENTORA de cada ordem de fornecimento;

7.10 - A DETENTORA responsabilizar-se-á por todas os prejuízos que porventura ocasione ao Município ou a terceiros, em razão da execução do fornecimento decorrente da presente ata;

7.11 - O recebimento provisório do objeto será efetuado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

7.12- O recebimento definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no Termo de Referência Anexo V do edital.

7.13– Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

7.14- Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a DETENTORA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

7.15- O aceite/aprovação dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no termo de referência.

7.16- Será vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta Ata de Registro de Preço.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria Municipal de Administração**

8.1- Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem apresentadas no Protocolo Geral do Município com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;

8.1.1 – Os pagamentos serão efetuados a licitante contratada pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA em moeda corrente nacional, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data efetiva do evento gerador de pagamento que será caracterizado pela entrega da nota fiscal, emitida no valor total do contrato, após a emissão do Relatório Técnico emitido pelos fiscais do contrato, conforme a Especificação Técnica, no prazo de até 110 (cento e dez) dias da assinatura do contrato;

8.2- Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá dar entrada no Protocolo Geral, do Município munido da documentação necessária, inclusive da Nota de Empenho;

8.2.1- Para atestar o recebimento definitivo dos materiais/serviços entregues, a Secretaria solicitante terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;

8.2.2- A Secretaria não poderá receber os materiais/serviços diferentes daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.

8.3- Quando o objeto da DETENTORA for serviço, no momento do pagamento, serão descontados os seguintes valores:

8.3.1 – INSS: 11% (onze por cento);

8.3.2 – Imposto Sobre Serviço (I.S.S.): 2% (dois por cento) a 5 % (cinco por cento) e

8.3.3 – Imposto de Renda: 1,5% (um e meio por cento)

8.4- Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**CLÁUSULA NONA – DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:**

9.1- A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais/serviços;

9.2- A detentora deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais;

9.3- A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;

9.4 – A DETENTORA estará obrigada a manter-se durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, perante os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidas neste Edital.

**9.5 – Aplica-se nesta Ata de Registro de Preços todas as demais condições, obrigações e exigências estabelecidas no edital de pregão do qual se originou a presente Ata.**

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:**

10.1- Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

10.1.1 Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

10.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

10.1.3 Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria Municipal de Administração**

10.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;

10.1.5 Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

10.1.6 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

10.1.7- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2- As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

10.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

10.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA:**

11.1- A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:

11.1.1- Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

11.1.2 - Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;

11.1.3 - Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;

11.1.4 -Tiver presente razões de interesse público.

11.2 - Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 11.1 e 11.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;

11.4 - Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Fica eleito o foro da comarca de São Jose do vale do Rio Preto, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, as partes assinam a presente Ata, em duas vias de igual teor, que foi por mim lavrada, \_\_\_\_\_ (NOME).

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

Gilberto Martins Esteves (Prefeito)

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal)

C.I nº XXXXXXXXXXXXXXX



**ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE RESERVATÓRIO CILINDRICO,**  
**CONSTRUÍDO EM AÇO CARBONO COM CAPACIDADE DE 500**  
**M<sup>3</sup> PARA O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**- RJ**

**OBJETO DO FORNECIMENTO:** Aquisição com Instalação de Reservatório Metálico Soldado, Volume 500 m<sup>3</sup> para o Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ.

**DISPOSIÇÕES TÉCNICAS GERAIS**

**1. OBJETIVO**

Esta especificação fixa as condições mínimas para o fornecimento de reservatório soldado fabricado em chapa de aço para armazenamento de água potável, a ser instalado em base em concreto armado, para atender ao município de SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ.

No caso da impossibilidade do fabricante/proponente atender a qualquer item desta especificação ou na proposição de qualquer alteração, o mesmo deve listar e justificar na proposta técnica, todos os desvios em relação ao especificado sendo que a aprovação ou não, cabe exclusivamente à PMSJVRP.

**2. CONDIÇÕES DE SERVIÇO**

O reservatório deve armazenar água potável, própria para consumo humano, com um pH que poderá variar de 6,5 a 9,0. As águas são isentas de substâncias agressivas, todavia podem possuir um teor de até 4 mg/l de cloro, resultante da desinfecção.

**3. ESPECIFICAÇÕES PARA RESERVATÓRIO CILÍNDRICO SOLDADO 500m<sup>3</sup>**

Este item tem como objetivo o descritivo das especificações para reservatório metálico em aço carbono soldado. Em caso de omissão desse, devem ser observados itens constantes na Norma Técnica Sabesp NTS 231.



### **3.1 Projetos e Normas**

O fabricante deverá fornecer os seguintes documentos técnicos para posterior aprovação pela PMSJVRP:

- **Projeto Civil de instalação, com dimensões da base do reservatório (EXCLUSO CÁLCULO ESTRUTURAL);**
- **Diagrama de Cargas;**
- **Plano de Base.**
- **Memória de Cálculo**
- **ART de Projeto e Instalação.**

O projeto do reservatório deverá estar de acordo com a norma NBR 7821, e a sua fabricação e montagem deverão atender às especificações da Norma Técnica Sabesp NTS 231.

O projeto deve atender as normas de segurança NR 18, atentando para guarda corpos e patamares de descanso.

**FICA A CARGO DA PMSJVRP INFORMAR AS DIMENSÕES DISPONÍVEIS DO TERRENO PARA CONSTRUÇÃO DO RESERVATÓRIO (DIÂMETRO E ALTURA).**

### **3.2 Materiais do Corpo do Reservatório**

O reservatório deverá ser do tipo cilíndrico vertical e fabricado com chapas e perfis de aço carbono tipo ASTM A 36 ou superior, que devem ser acompanhadas do certificado da usina.

Os perfis estruturais devem apresentar certificados de qualidade.

### **3.3 Condições Gerais de Projeto**

O projeto mecânico detalhado deve ser apresentado à PMSJVRP para aprovação e certificação, contendo desenhos e memória de cálculo, compreendendo:

- Fundo e poço de saída;
- Costado;
- Teto, suportes e tensões na chaparia;
- Verificação da estabilidade do costado e teto, sob a carga simultânea de pressão e vácuo;
- Verificações de tensões devido a cargas localizadas e reações sobre os bocais, portas, inspeções, etc.

#### **3.3.1 BASE E ANCORAGEM**



A confecção da base de concreto ficará a cargo da PMSJVRP. Desta forma, a empresa terá a responsabilidade quanto ao projeto civil da base, com o gabarito para a ancoragem e a instalação do reservatório.

Uma vez assentado sobre a sua base, o reservatório será ancorado à base de concreto através de ganchos especiais em aço-carbono galvanizados a fogo ou aço-inox (chumbadores) fornecidos pelo fabricante.

### **3.3.2 FUNDO, COSTADO E TETO**

#### **• FUNDO**

- O fundo deve ser cônico, com declividade mínima de 1:100 do centro para a periferia com as chapas dispostas no sentido da melhor drenagem.
- A espessura mínima das chapas do fundo deve ser de 6,35 mm
- Deve ser considerada uma sobre-espessura para corrosão de 1,5 mm para 25 anos de vida útil.
- O diâmetro do fundo deve exceder o diâmetro do costado em no mínimo 50 mm, medido a partir da solda do costado ou da solda de qualquer chapa de reforço que exista.
- Deve ser apresentado o cálculo hidráulico para o sistema de saída do reservatório.
- Para reservatório de 500 m<sup>3</sup>, o poço de saída deve ter o diâmetro mínimo de 1000 mm, garantindo que o nível mínimo operacional será o fundo do reservatório.
- Na parte superior deste poço, para evitar acidentes, no mesmo nível do piso do reservatório, deve ser instalada grelha em aço inoxidável tipo AISI 316L com malha 50 x 50 mm, removível, constituída por segmentos que permitam sua passagem pela boca de visita.

#### **• COSTADO**

- As espessuras calculadas devem ser acrescidas de sobre-espessura para corrosão bem como das tolerâncias de fabricação e calandragem. A espessura resultante deve ser ajustada para o valor comercial superior mais próximo.
- Deve ser considerada uma sobre-espessura para corrosão de 1,5 mm para 25 anos de vida útil.
- A tolerância de fabricação e conformação das chapas é de 12,5% da espessura nominal.
- As espessuras nominais mínimas das chapas do costado não devem ser inferiores a 4,76mm.

Eventuais cargas aplicadas no costado (caixa e tubulação do extravasor, tubulação de entrada e saída, escada, etc.) devem ser consideradas quando do seu dimensionamento, evitando deformações das chapas.



- **TETO**

- O teto deve ser do tipo autoportante.
- As chapas do teto devem ter espessura mínima de 4,7 mm. Deve ser considerada uma sobre-espessura para corrosão de 1,5 mm para 25 anos de vida útil.
- No projeto do teto deve ser considerado o peso próprio do teto, incluindo acessórios, mais uma sobrecarga de 100 kgf/m².
- Para o reservatório de 500m³, deve ser apresentado o detalhamento das dimensões bem como das disposições das chapas componentes do teto, ou seja, a paginação.
- É obrigatória a existência de dispositivo de ventilação (respiro). Deverá ser compatível com o fluxo de ar e água a que o reservatório será submetido e deve ser instalado, tão próximo quanto possível, do centro do teto.
- O teto deve ter declividade mínima de 1:100 do centro para a periferia.
- O projeto não deve permitir que existam superfícies, arestas ou locais de difícil acesso para preparação da superfície ou aplicação da pintura.

### **3.3.3 BOCAIS**

A quantidade, diâmetro nominal e posição, devem estar de acordo com o Projeto.

O dimensionamento da chapa do colar de reforço do bocal deve ser conforme NBR 7821. Os bocais e seus respectivos reforços não podem se sobrepor às costuras soldadas das chapas.

A chapa do colar de reforço deve possuir um furo de diâmetro ¼” com rosca cônica conforme norma NBR NM-ISO 7 e plug para tamponamento do furo.

Bocais para instalação de respiros no teto não podem ter qualquer prolongamento interno, devendo facear a chapa internamente, com arredondamento de todas as arestas.

Os flanges, onde houver, devem ser conforme padrão para Tubos e Conexões de Ferro Fundido.

Os parafusos, porcas e arruelas devem ser de aço galvanizado a fogo, conforme ASTM A 153 – classe C, rosca NBR NM-ISO 7-1 paralela e classe de resistência mínima 18.8.

Os parafusos e porcas de fixação da tela de aço inox dos respiros, assim como os parafusos, porcas e arruelas dos flanges do tubo de entrada, na parte interna do reservatório, quando houver, devem ser de aço inox tipo AISI 304, fornecidos pelo fabricante.

### **3.3.4 BOCA DE VISITA**

O reservatório deverá ser provido de duas bocas de visita (inspeção), sendo uma situada no teto e outra no costado.

A boca de visita do costado deve ser fabricada em chapas do mesmo material das chapas do costado. Qualquer sobre-espessura considerada para o primeiro anel do costado deve ser acrescentada na espessura de todas as partes da boca de visita em contato com a água. Deve ser circular, diâmetro de 800 mm, comprimento do pescoço do bocal de 300 mm, com “braço





turco” para sustentação do flange cego. O centro da abertura deve estar a 1,00 m do fundo do reservatório.

A boca de visita situada na cobertura deve possuir um diâmetro de 600 mm, sendo que a tampa deve ser construída conforme projeto

### **3.3.5 ENTRADA, SAÍDA, DESCARGA E EXTRAVASOR**

A entrada, saída, descarga e extravasor devem obedecer aos valores definidos abaixo, não se admitindo valores inferiores aos diâmetros apontados, devendo ser fabricadas em aço carbono flangeados.

- **Entrada: 250mm (12”)**
- **Saída: 250mm (12”)**
- **Descarga: 200mm (8”)**
- **Extravasor: 200mm (8”)**

### **3.3.6 ESCADA, PLATAFORMA, PASSADIÇO E GUARDA-CORPO**

A escada deve ser do tipo marinho com guarda-corpo, ligada ao costado para acesso ao teto do reservatório. O trecho desse guarda corpo não fechado por chapa lisa deve conter barramentos perpendiculares ao aro da escada. O espaçamento máximo entre o barramento deve ser de 250 mm, atendendo ao prescrito na NBR 15708 - 6.

A plataforma e o passadiço, quando necessários, devem permitir o acesso aos acessórios do teto para serviços de operação e manutenção, com facilidade e segurança. Devem ser executados com chapa antiderrapante (chapa xadrez ou piso cartilhado). Entre a plataforma ou passadiço e o teto do reservatório deve haver um espaço mínimo de 200 mm.

Deve ser instalado um guarda-corpo com 1100 mm de altura em todo o contorno do teto, assim como nas laterais da plataforma e do passadiço. Esse guarda corpo deve atender a todas as prescrições da NTS 282

### **3.3.7 DISPOSITIVOS PARA FIXAÇÃO DE ELETRODUTOS**

Na face externa do costado devem ser previstos dispositivos, do mesmo material utilizado na construção do reservatório, que permitam a fixação de eletrodutos destinados à passagem de cabos elétricos.

Os eletrodutos devem ser de ferro galvanizado a fogo, classe pesada, conforme NBR 5598.

### **3.3.8 DISPOSITIVO PARA PASSAGEM DE CABOS DOS REGULADORES DE NÍVEL**

No pescoço do bocal de visita do teto do reservatório deve existir um dispositivo que permita a passagem dos cabos elétricos dos reguladores de nível para o seu interior. O dispositivo deve impedir a passagem de contaminantes para o interior do reservatório.



### **3.3.9 DISPOSITIVO PARA FIXAÇÃO DE CABOS DOS REGULADORES DE NÍVEL**

No interior do reservatório, sob a cobertura e próximo à abertura de inspeção, deve existir um dispositivo que permita a fixação de três cabos elétricos dos reguladores de nível.

### **3.3.10 INDICADOR DE NÍVEL**

O reservatório deverá possuir um indicador de nível com escala volumétrica. Não será aceito indicador de nível fabricado com material translúcido.

### **3.3.11 ATERRAMENTO**

O reservatório deve possuir dois dispositivos para fixação do cabo de aterramento (clip), diametralmente opostos.

Os critérios para dimensionamento do sistema de aterramento devem atender a NBR 5419.

Devem ser instalados luvas e suportes para os eletrodutos necessários à instalação da luz piloto.

### **3.3.12 SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (SPDA)**

O Reservatório deverá possuir o Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas (SPDA). O SPDA deve atender a Norma NBR-5419/2005 da ABNT e Manual de Procedimento de SPDA da SABESP.

## **3.4 Condições Gerais de Montagem**

### **3.4.1 Procedimentos da executante**

A montagem do reservatório deve seguir a um procedimento escrito pelo fabricante e aprovado pela fiscalização, contendo as condições estabelecidas neste TR e abrangendo, no mínimo, o seguinte:

- Sequência e descrição de cada etapa de montagem, definindo a ocasião em que serão realizados os testes previstos.
- Equipamentos, métodos de ajustagem e acessórios a serem utilizados em cada etapa de montagem.
- Procedimentos de soldagem incluindo sequência de soldagem de cada etapa, plano de compensação para contração das soldas e equipamentos utilizados.
- Apresentação dos certificados de qualificação dos soldadores e inspetores.
- Procedimentos da execução do tratamento térmico na porta de limpeza.



### **3.4.2 Armazenamento e transporte de materiais**

O fabricante será responsável pela carga, transporte, descarga e armazenamento de todos os materiais e recursos necessários ao fornecimento e montagem do reservatório, dos locais de origem até a obra.

**O fornecedor será responsável pela guarda dos mesmos no canteiro de obras, até a entrega definitiva do reservatório.**

As chapas devem ser armazenadas pelo menos a 30 cm acima do nível do solo, sobre berços e protegidas das intempéries.

Para as chapas calandradas, os berços devem ter a mesma curvatura das chapas, e a quantidade máxima por pilha deve ser tal que não deforme as chapas inferiores.

As peças pequenas, tais como flanges, luvas e parafusos devem ser armazenados em caixotes, em locais secos. As superfícies usinadas das peças devem ser protegidas contra a corrosão por meio de graxa e outros compostos adequados. As faces dos flanges devem ser protegidas por discos de madeira.

Os tubos, escadas, plataformas e outras peças de aço de maior dimensão deverão ser estocados sobre berços de madeira, adequadamente espaçados e travados para evitar deformação e deslocamento.

### **3.4.3 Verificação da base**

Devem ser realizadas todas as verificações das características de projeto da base, pelo fabricante, atestando sua conformidade, antes da montagem do fundo. Atenção especial deve ser dada ao nivelamento da base do reservatório.

### **3.5 Grauteamento Final**

Após a montagem do reservatório e antes do teste de estanqueidade e verificação de recalques, havendo espaço entre a chapa do fundo e a base do reservatório, este deve ser preenchido com graute industrializado.

### **3.6 Pintura**

- **Preparação de superfícies com jateamento abrasivo metal branco, padrão SA3, conforme Norma SISO55900-1967**
- Pintura de fundo interna: Primer Epóxi poliamida bicomponente de alta espessura, em uma demão de 125 (cento e vinte e cinco) micras na cor cinza;
- Pintura de acabamento interna: Esmalte Epóxi bicomponente de alta espessura, em duas demãos de 150 (cento e cinquenta) micras, num total de 300(trezentas) micras na cor branca;
- Pintura de fundo externa: Primer Epóxi poliamida bicomponente de alta espessura, em uma demão de 125 (cento e vinte e cinco) micras na cor cinza;



- Pintura de acabamento externa: Esmalte poliuretano de alta espessura, em duas demãos de 50 (cinquenta) micras na cor branca;
- Pintura da logomarca da PMSJVRP medindo aproximadamente 6m<sup>2</sup>, conforme modelo a ser fornecido pela contratante.
- O fabricante deve apresentar certificado de efeito sobre a água, executado conforme NBR 8219, fornecido por laboratório especializado, de reconhecida competência, atestando a adequação dos materiais utilizados na pintura interna do reservatório, para uso em contato com água potável, atendendo a Portaria 2914 do Ministério da Saúde.

### **3.7 Inspeções e Testes**

O objeto do fornecimento estará sujeito à inspeção por parte da PMSJVRP a qualquer tempo, tanto antes, durante como após a fabricação.

### **3.8 Garantias**

A garantia mínima do reservatório e acessórios deve ser de 60 meses a partir da data de início da operação.

A garantia deve cobrir qualquer deficiência de projeto, defeito ou falha de fabricação, identificada pela PMSJVRP em qualquer época, durante a fabricação, inspeção, testes, transporte ou durante o período de garantia acima definido.

Os defeitos ou falhas devem ser corrigidos imediatamente após a sua ocorrência ou constatação, sem qualquer ônus para a PMSJVRP. Se quaisquer umas das peças apresentar defeitos por falhas de projeto, o fabricante/Contratada se obriga a substituir a peça em todos os equipamentos fornecidos, sem ônus de qualquer espécie.

Todas as despesas decorrentes do fornecimento e instalação de novos componentes ou acessórios, inclusive o transporte para o local quando necessário, correm por conta do fornecedor.

Problemas de corrosão serão considerados defeitos de projeto e/ou de fabricação.

A Contratada deverá estender por 12 meses o prazo de garantia de qualquer equipamento ou componente que venha a sofrer avaria durante o prazo de garantia vigente.

### **3.9 Documentos Técnicos**

#### **3.9.1 NA PROPOSTA**

A proponente deve apresentar na proposta técnica, as seguintes informações abaixo, além daquelas solicitadas nos itens anteriores:

- Folha de dados, descrição técnica e desenho do reservatório contemplando o solicitado nessa especificação - em português;
- Especificação do elemento de vedação;
- Especificação dos elementos de fixação;
- Especificação de pintura;



- Plano de Inspeção e Testes (PIT);
  - Cronograma de fabricação indicando todas as fases do fornecimento;
  - Informações, se possível pormenorizadas, sobre o sistema existente do processo de garantia e controle da qualidade;
  - Lista de desvios a essa especificação com declaração explícita de atendimento aos demais itens da especificação;
  - Catálogos e publicações técnico-comerciais do equipamento em português;
- Outras informações e documentos a critério da proponente.

### **3.9.2 DOCUMENTOS DA FABRICAÇÃO**

No final da Inspeção de Fabricação e Embarque, deve ser entregue o “Data Book” de Inspeção com os documentos.

### **3.9.3 APÓS A EMISSÃO DO PEDIDO DE COMPRA**

Os documentos abaixo relacionados devem ser encaminhados após a colocação do Pedido de Compra, em duas vias para aprovação:

- Desenho de conjunto e de cortes, contendo todos os acessórios e conexões solicitadas, com lista de materiais identificados e codificados;
- Procedimento qualificado da soldagem das conexões;
- Descritivo e desenhos da instalação da proteção catódica (se constar da proposta técnica);
- Plano de Inspeção e Testes (PIT);
- Manual de Instalação e Manutenção em português.

Uma cópia dos documentos enviados para aprovação será devolvida ao fabricante - aprovado ou não aprovado com comentários ou não aprovado com comentários. O fabricante efetuará as revisões cabíveis e novamente, os reenviará para aprovação em duas vias.

Aprovados, os documentos serão reencaminhados à PMSJVRP, devidamente certificados, e em três vias.

### **3.9.4 DOCUMENTOS NA ENTREGA DO EQUIPAMENTO**

Toda a documentação pertinente ao fornecimento como “Data-Book”, desenhos, manual de manutenção e instalação deve ser fornecida em três vias encadernadas e em meio digital no ato da entrega do reservatório.

## **3.10 Considerações Finais**



As montagens realizadas somente serão recebidas se executados em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e após atestados pelos fiscais do contrato designado pela PMSJVRP. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da instalação, nem ético profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei e/ou pelo contrato. Na verificação final, será obedecida a seguinte norma da ABNT: NB-597/77 e NBR 5675.

Todos os materiais para fornecimento, montagem e pintura deste reservatório serão de responsabilidade e custas da CONTRATADA, ficando a PMSJVRP com a incumbência do pagamento mediante o fornecimento e instalação, bem como a disponibilização do local para acesso e montagem dos equipamentos.

#### **4. PAGAMENTOS**

O pagamento será efetuado, em moeda corrente nacional, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data efetiva do evento gerador de pagamento que será caracterizado pela entrega da nota fiscal, emitida no valor total do contrato, após a emissão do Relatório Técnico emitido pelos fiscais do contrato, conforme a Especificação Técnica, no prazo de até 110 (cento e dez) dias da assinatura do contrato.

#### **5. PRAZO DE ENTREGA E LOCAL**

**A entrega dos projetos e a instalação completa do reservatório com equipamentos e demais itens necessários para utilização, deverá ser contada a partir da assinatura do contrato conforme abaixo:**

- **Entrega dos Projetos pela Contratada: 10 dias**
- **Aprovação do Projeto pela Contratante: 10 dias**
- **Fabricação, entrega das peças, montagem e instalação após aprovação do projeto e base pronta: 90 dias**

Local: Rua Deputado Manoel de Sousa Santos (Estrada do Dirindi), bairro Dirindi, São José do Vale do Rio Preto – RJ - ETA 2 de Agosto.

**O frete até o local da Obra será de responsabilidade da contratada vencedora do certame licitatório.**

**Se caso for necessário a utilização de Guincho/Guindaste ou Munck para colocação das peças e montagem na base, os mesmos serão de responsabilidade da contratada.**

#### **6. TREINAMENTO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO**

A contratada deverá ministrar treinamento de manutenção e operação do tanque, apostilado, para pessoal operacional e técnico responsável pela prestação do serviço de abastecimento de água do Município de São José do Vale do Rio preto, devendo fornecer com antecedência, número de horas e infraestrutura necessárias.

#### **7. ATESTADO TÉCNICO**





O fornecedor deverá comprovar através de atestado técnico de fornecimento, que já forneceu e instalou equipamento com características semelhantes às solicitadas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

## **8. REFERENCIA NORMATIVA**

- **NBR 5419:** Proteção de estruturas contra descargas atmosféricas.
- **NBR 5598:** Eletroduto de aço carbono e acessórios, com revestimento protetor e rosca BSP – Requisitos.
- **NBR 7821:** Tanques soldados para armazenamento de petróleo e derivados.
- **NBR 15708-6:** Indústrias do petróleo e gás natural. Perfis Pultrudados - Parte 6 - Escadas do tipo marinho
- **ASTM A 153:** Standard specification for Zinc coating (hot-dip) on Iron and steel hardware.
- **ASTM A 283:** Standard specification for low and intermediate tensile strength Carbon steel plates.
- **NTS 023:** Reservatórios Elaboração de Projetos
- **NTS 034:** Soldagem.
- **NTS 036:** Qualificação de produtos e materiais para revestimento
- **NTS 038:** Testes ultrassônicos de juntas soldadas.
- **NTS 039:** Tintas – Medição de espessura de película seca.
- **NTS 040:** Inspeção por líquido penetrante.
- **NTS 041:** Inspeção de aderência em revestimentos anticorrosivos.
- **NTS 042:** Inspeção de revestimento com Holiday Detector via seca.
- **NTS 085:** Preparo de superfícies metálicas para pintura.
- **NTS 144:** Esquema de pintura para equipamentos e materiais em aço carbono ou ferro fundido novos sujeitos à umidade frequente.
- **NTS 282:** Guarda corpos
- **Portaria de Consolidação nº 05/17 MS:** Dispõe sobre os procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

Demais normas e Leis vigentes em concordância com estas supra relacionadas.

São José do Vale do Rio Preto, 25 de Outubro de 2019.

---

**ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE**  
**Secretária Municipal de Meio Ambiente**



ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº XXXX/2019

CONTRATO DE AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE RESERVATÓRIO CILINDRICO, CONSTRUÍDO EM AÇO CARBONO COM CAPACIDADE DE 500 M<sup>3</sup> QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO NA CONDIÇÃO DE CONTRATANTE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ, E DO OUTRO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

Aos xxx e xxx dias do mês de xxx do ano de xx xxx e xxxx, em repartição competente, atendendo ao despacho exarado no Processo Administrativo nº 08191/2019, compareceram, de um lado como **CONTRATANTE**, o Município de São José do Vale do Rio Preto, Ente de direito público interno, com sede à Rua Cel. Francisco Limongi, 159, Centro, inscrita no CNPJ sob o n.º 32.001.836/0001-05, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **GILBERTO MARTINS ESTEVES**, brasileiro, contabilista, portador da CRC/RJ n.º 077/62/0-8, e do CPF n.º 920.134.577-15, residente e domiciliado à Rua Alberto Martins Esteves, nº 33, Novo Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, CEP: 25.780-000, e de outro lado, como **CONTRATADA** a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, localizada na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, no Município de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representada pelo Sr(a).XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro (a), XXXXXXXXXX (a), XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portadora da carteira de identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, no Município de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, para celebração do presente Contrato, dentro das seguintes Cláusulas e Condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto deste contrato, aquisição e instalação de reservatório cilíndrico, construído em aço carbono com capacidade de 500 m<sup>3</sup>, para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para fornecimento pela CONTRATADA, nos moldes dos anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII do **pregão nº xx/2019** ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto, conforme especificações, quantitativos, marcas e valores especificados abaixo.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	X	X	X	X
TOTAL DO FORNECEDOR					R\$ XXXXXXXXXXXX	

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:**

2.1 O fornecimento ora contratado deverá ser prestado pelo prazo de xx (xxxxxx) dias, após a assinatura do presente contrato, iniciando-se em XX de xxxxx de 2019 e findando-se em xx de xxxxx de 2020.

**CLAUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:**

3.1 - O fornecimento dos produtos deste contrato será solicitado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, de acordo com a clausula 4.2 deste contrato e deverão obedecer aos prazos e condições elencados, conforme edital e anexos bem como o Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria Municipal de Administração**

4.1. O objeto deste contrato deverá ser entregue de acordo com a cláusula 4.2.

4.2 As entregas serão realizadas conforme informação abaixo:

SECRETARIA	LOCAL	ENDEREÇO
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	ETA 2 de Agosto	Rua Deputado Manoel de Sousa Santos (Estrada do Dirindi), bairro Dirindi, Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ, CEP 25.780-000
<b>HORÁRIO</b>	-	<b>09:30 as 16:00 hs</b>

4.3 As entregas deverão ocorrer com as necessidades informadas na cláusula 4.4 deste contrato, na qual a Secretaria encaminhará os pedidos via e-mail;

4.4 A entrega dos projetos e a instalação completa do reservatório com equipamentos e demais itens necessários para utilização, deverá ser contada a partir da assinatura do contrato conforme abaixo:

- Entrega dos Projetos pela Contratada: 10 dias
- Aprovação do Projeto pela Contratante: 10 dias
- Fabricação, entrega das peças, montagem e instalação após aprovação do projeto e base pronta: 90 dias

4.5 O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do edital e seus anexos.

4.6 O frete, carga e descarga será por conta do fornecedor até os locais indicados pela Secretaria conforme consta no Termo de Referência.

4.7 O não cumprimento do disposto no item 4.1 a 4.6 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA PAGAMENTO:**

5.1 - O pagamento será efetuado, em moeda corrente nacional, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data efetiva do evento gerador de pagamento que será caracterizado pela entrega da nota fiscal, emitida no valor total do contrato, após a emissão do Relatório Técnico emitido pelos fiscais do contrato, conforme a Especificação Técnica, no prazo de até 110 (cento e dez) dias da assinatura do contrato;

5.2 - Para processar-se o pagamento, o CONTRATADO deverá dar entrada no Protocolo Geral, do Município munido da documentação necessária, inclusive da Nota de Empenho;

5.2.1- Para atestar o recebimento definitivo dos materiais entregues, a Secretaria solicitante terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;

5.2.2- A Secretaria não poderá receber os materiais diferentes daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato, incluindo a marca e especificações.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO:**

6.1 Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ **XXXXXXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), sendo os valores unitários os descritos na cláusula 1.2.;

6.2 Neste valor deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:**

7.1. A avaliação da qualidade do material entregue será realizada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, por ocasião do fornecimento do material.

7.1.2 A fiscalização da contratação será exercida pelo, através dos Fiscais deste contrato, conforme informados abaixo:

**Eluá Nogueira Torres de Andrade, mat. 3333, Secretária de Meio Ambiente;**

*Flaviana Medeiros Lameira Ribeiro*  
**PREGOEIRA**



**Camila da Silva Pereira, mat. XXXX, Diretora Técnica da Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes.**

7.2. A avaliação da qualidade do material não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade do material entregue fora dos limites estabelecidos em lei, ou das especificações técnicas diferentes dos produtos ofertados.

7.3. A ausência de qualidade dos materiais ensejará em suspensão do pagamento, podendo haver rescisão contratual, conforme análise dos fiscais de contrato informados na cláusula 7.1.2.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRANTE E DO CONTRATADO:**

### **8.1 DO CONTRATANTE:**

8.1.1 Fiscalizar a execução do contrato através da Secretaria solicitante e fiscais do Contrato.

8.1.2 Realizar os pagamentos nas datas previstas do presente contrato, após a fiscalização dos materiais entregues e atestar a conclusão das mesmas.

8.1.3 Exigir da contratada apresentação das Notas Fiscais correspondentes às entregas dos materiais para pagamento aceitas pela fiscalização da contratante.

8.1.4 Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

8.1.5 Atestar, através dos fiscais do contrato, as montagens do reservatório, em conformidade com especificações constantes no Termo de Referência, para o recebimento do reservatório;

8.1.6 Serão de responsabilidade da PMSJVRP o fornecimento dos seguintes equipamentos, serviços e informações, conforme abaixo discriminado:

8.1.6.1. Planta do Local de implantação do Reservatório;

8.1.6.1.1. FICA A CARGO DA PMSJVRP INFORMAR AS DIMENSÕES DISPONÍVEIS DO TERRENO PARA CONSTRUÇÃO DO RESERVATÓRIO (DIÂMETRO E ALTURA).

8.1.6.2. A confecção da base de concreto ficará a cargo da PMSJVRP. Desta forma, a empresa terá a responsabilidade quanto ao projeto civil da base, com o gabarito para a ancoragem e a instalação do reservatório.

### **8.1 DA CONTRATADA:**

8.2.1 A Contratada obriga-se a:

8.2.2 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.2.3 Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.2.4.1 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;

8.2.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.2.6 Comunicar à Secretaria de Meio Ambiente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.2.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.8 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.2.9 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



8.2.10 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

- 8.2.11 A fabricação e instalação do reservatório deverão estar de acordo com as normas vigentes, empregando métodos com materiais de boa qualidade e de forma segura seguindo os critérios e especificações constantes no Termo de Referência ou, na falta desse, deverão ser observados itens da Norma Técnica Sabesp nº 231;
- 8.2.12 Deverão ser procedidas proteções e/ou embalagem nas partes, equipamentos e componentes, que assim o requerem para transporte seguro;
- 8.2.13 Transporte das unidades, materiais e componentes até o local determinado pela PMSJVRP com descarga dos mesmos;
- 8.2.14 Se caso for necessário a utilização de Guincho/Guindaste ou Munck para colocação das peças e montagem na base, os mesmos serão de responsabilidade da contratada;
- 8.2.15 Controle de segurança, na estocagem ou armazenamento, de todas as unidades, materiais e demais equipamentos, correspondentes à montagem do referido reservatório;
- 8.2.16 A CONTRATADA deverá apresentar garantia pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) meses a contar da data de início de operação e sob as condições de serviço indicadas anteriormente, de todos os materiais, equipamentos e componentes que fazem parte integrante do Reservatório;
- 8.2.17 A CONTRATADA deverá garantir, dentro do período, que as peças defeituosas, terão a substituição gratuita, salvo em decorrência da manutenção inadequada, desgaste normal, avarias ou desgastes decorrentes de negligência ou imperícia dos operadores;
- 8.2.18 Casos os danos sejam irreparáveis, a CONTRATADA estará obrigada a substituir o Reservatório, afetado, por outro, inteiramente nova, sem qualquer ônus para a PMSJVRP e para a qual deverá haver uma garantia idêntica a anterior;
- 8.2.19 A Contratada deverá estender por 12 meses o prazo de garantia de qualquer equipamento ou componente que venha a sofrer avaria durante o prazo de garantia vigente;
- 8.2.20 O frete até o local da Obra será de responsabilidade da contratada vencedora do certame licitatório.
- 8.2.21 A contratada deverá ministrar treinamento de manutenção e operação do tanque, apostilado, para pessoal operacional e técnico responsável pela prestação do serviço de abastecimento de água do Município de São José do Vale do Rio preto, devendo fornecer com antecedência, número de horas e infraestrutura necessárias;
- 8.2.22 Apresentar projeto civil da base, com o gabarito para a ancoragem e a instalação do reservatório.
- 8.2.23 Realizar projeto do reservatório de acordo com a norma NBR 7821;
- 8.2.24 Realizar a fabricação e montagem atendendo às especificações da Norma Técnica Sabesp NTS 231;
- 8.2.25 Realizar projeto atendendo as normas de segurança NR 18, atentando para guarda corpos e patamares de descanso;
- 8.2.26 Apresentar certificado de efeito da pintura sobre a água, executado conforme NBR 8219, fornecido por laboratório especializado, de reconhecida competência, atestando a adequação dos materiais utilizados na pintura interna do reservatório, para uso em contato com a água potável, atendendo a Portaria 2914 do Ministério da Saúde;
- 8.2.27 Apresentar e encaminhar projetos, documentos técnicos e propostas técnicas conforme Termo de Referência, ANEXO V.

#### **CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

9.1 As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos seguintes programas de trabalho: 2012.18.12200202.068 (Manutenção das Atividades da SEMA); 2012.18.12200202.074 (Manutenção das Atividades do DAES).





### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1. A rescisão contratual poderá ser:

10.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

10.1.2. Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;

10.3. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

10.4. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I e IV, ambos da Lei Federal nº. 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:**

11.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

11.2 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

11.1.2 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o **prazo de fornecimento**, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

11.1.3 - multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

11.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que seja rescindido unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

11.4 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à CONTRATADA ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Administração Pública de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.6 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

11.7 – Se o proponente vencedor não retirar a Nota de Empenho ou se recusar injustificadamente a assinar a ata de Registro de Preços e o instrumento contratual, **NO PRAZO DE QUARENTA E OITO HORAS**, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados na ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:

11.7.1- Suspensão temporária do direito de participar de licitações por um período de 02 (dois) anos e impedimento de contratar com a Administração, seguido declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração;

11.7.2- multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;

11.7.3 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

11.7.4- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.8 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

11.9 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria Municipal de Administração**

eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

11.9.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:**

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.

12.2 E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e conteúdo na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legais efeitos.

São José do Vale do Rio Preto, xx de xxxxxxxxx de 2019.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
Contratante

**GILBERTO MARTINS ESTEVES**  
Prefeito Municipal  
CPF: 920.134.577-15

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

....., inscrita no CNPJ no ..  
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) .....  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF no .....  
....., DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta  
empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº  
123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de  
14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei  
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

OBS. Assinalar com um "X" a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue ao Pregoeiro ou sua equipe de apoio juntamente com os envelopes de  
Documentação e de Proposta, porém fora dos envelopes, somente pelas empresas que pretenderem se  
beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar n.º  
123/2006.