



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Gabinete do Prefeito
Chefia de Gabinete

Ofício CG-008/2023
Em, 10 de fevereiro de 2023

Ref.: Aquisição de equipamento

Ilustríssima Senhora,

Cumprimentando Vossa Senhoria, e em atendimento a urgente solicitação do Conselho Tutelar e do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, que visam *equipar o novo espaço físico para o bom andamento dos trabalhos dos Conselheiros e do CMDCA, é que usamos do presente para solicitar providências necessárias desse competente Setor de Compras, no sentido de verificar a possibilidade, com a maior brevidade possível, aquisição do seguinte equipamento permanente: 01 (um) ar condicionado spilt, conforme especificações discriminadas no Termo de Referência que segue apensado.*

Certos de contar com a especial atenção de Vossa Senhoria, desde já manifestamos nossos agradecimentos e aproveitamos para renovar votos de estima e consideração.

Atenciosamente.

ELAN VENAS MORELLI
Chefe de Gabinete

Ilustríssima Senhora
EDMARA FERREIRA DE FREITAS
MD. Chefe de Divisão de Compras
SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ
EVM/mas





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Gabinete do Prefeito
Chefia de Gabinete

TERMO DE REFERÊNCIA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Ar condicionado Split Cassete Inverter 28.000 BTU/h Frio, sistema inverter, função swing, bifásico 220 volts. Caixa externa com 95,0 cm de largura; 83,4 cm de altura; 33,0 cm de profundidade. Diâmetro da linha (sucção) 5/8 pol.; diâmetro da linha (líquido) 3/8 pol.	unidade	01

2 - JUSTIFICATIVA

O referido equipamento é de extrema importância para o bom funcionamento do Conselho Tutelar em sua nova sede, fato este que trará mais acolhimento, privacidade e qualidade ao atendimento dos Municípes que necessitam dos serviços desses importantes conselhos.

3 - OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

- 3.1 Disponibilizar os itens de boa qualidade;
- 3.2 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia expressa anuência da CONTRANTE;
- 3.3 Responsabilizar-se pela prestação de serviço de acordo com a necessidade da CONTRATANTE;
- 3.4 A entrega dos itens deverá ser efetuada no Almoxarifado Municipal na Rua Cel. Francisco Limongi, 287 - Centro, São José do Vale do Rio Preto em até 30 dias.
- 3.5 O fornecimento dos produtos deverá acontecer em remessa única.

4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato podendo sustar ou recusar o serviço prestado em desacordo com a especificação apresentada;
- 4.2 Fiscalizar se o serviço está sendo prestado, conforme as especificações e exigências estabelecidas no Contrato;
- 4.3 Proporcionar todas as facilidades necessárias à CONTRATADA, inclusive comunicando por escrito qualquer ocorrência relacionada com a prestação do serviço;
- 4.4 Emitir nota de empenho em favor da CONTRATADA;
- 4.5 Realizar o pagamento dos serviços prestados, nos termos deste termo





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Gabinete do Prefeito
Chefia de Gabinete

5 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-se, dentre outras, às seguintes penalidades, aplicáveis pela CONTRATANTE:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, nos termos da lei vigente. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perduram os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6 DA ENTREGA

A entrega será no Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração, após nas dependências do Conselho Tutelar, na Rua Coronel Francisco Limongi, Estação, neste Município, para a devida distribuição do setor..

7 DO CONTROLE DE EXECUÇÃO

O controle da chegada dos equipamentos serão realizadas pelo Setor de Almoxarifado e tão logo entregue ao Conselho Tutelar.

São José do Vale do Rio Preto, em 10 de fevereiro de 2023

ELAN VENAS MORELLI
Chefe de Gabinete





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO
2A4358D947424121A7ACBF72F09D9D69

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/2A4358D947424121A7ACBF72F09D9D69>