



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023

Processo Administrativo nº 7345/2022

OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA A SER UTILIZADO EM DIVERSAS SECRETARIAS

MODALIDADE: REGISTRO DE PREÇO
MENOR PREÇO UNITÁRIO
Modo de disputa ABERTO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 10/04/2023 às 15:00 h ao dia 24/04/2023 as 09:30 h

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **As 09:30h do dia 24 de abril de 2023**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **As 10:00h do dia 24 de abril de 2023**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF)

LOCAL/PLATAFORMA: Portal do Bolsa de Licitações - BLL (www.bll.org.br)

Régis Silveira da Silva
Chefe da Divisão de Licitação



O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, através do(a) agente de Contratações, designado(a) através da Portaria G.P. nº 32, de 23 de janeiro de 2023, de conformidade com os processo administrativo nº 7345/2022, comunica aos interessados que irá realizar PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM PARA REGISTRO DE PREÇO de objeto conforme descrito abaixo, com observância ao Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e as disposições contidas no Decreto Municipal 3.584 de 01 de dezembro de 2022, na Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como suas posteriores modificações e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA A SER UTILIZADO EM DIVERSAS SECRETARIAS** . O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO PREÇO ESTIMADO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. O preço estimado da presente licitação é de **R\$ 2.978.975,89** (Dois milhões novecentos e setenta e oito mil novecentos e setenta e cinco reais e oitenta e nove centavos), conforme **RELAÇÃO DOS OBJETOS – ANEXO II** deste Edital.
- 2.2. As despesas decorrentes de futuras contratações correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:
 - 2.2.1. Programa de Trabalho nº 2002.041220202.006 (manutenção das atividades da ADM); 2005.201220202.070 (manutenção das atividades da SAAPICEE); 3010.123610202.017 (manutenção das atividades da SECCT); 3010.123611562.029 (manutenção revitalização e ampliação do ensino fundamental); 3010.123651762.094 (manutenção revitalização e ampliação ensino infantil – pré escolar); 3010.123651772.095 (manutenção revitalização e ampliação ensino infantil – creche); 3004.10.122.0020.2.034 (manutenção da atividade da Secretaria da Saúde); 3004.10.302.0020.2.105 (manutenção ambulatorial); 3004.10.305.0020.2.103 (manutenção da vigilância em saúde); 3004.10.301.0020.2.104 (manutenção da atenção básica) e 3004.10.302.0020.2.086 (manutenção do hospital maternidade santa therezinha).

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. Poderão participar desta Licitação todas as empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos, preenchendo os pré-requisitos acima, e que, apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL;
- 3.2. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à BLL, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas. Os



licitantes deverão ser previamente credenciados perante o provedor do sistema, para obtenção de acesso ao sistema eletrônico de licitação. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

- 3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;
- 3.4.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à BLL, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil;
- 3.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006);
- 3.6.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;
- 3.7.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;
- 3.8.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 4.1.** O certame será conduzido pelo(a) Agente de contratação(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
 - A.** Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
 - B.** Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
 - C.** Abrir as propostas de preços;
 - D.** Analisar a aceitabilidade das propostas;
 - E.** Desclassificar propostas indicando os motivos;
 - F.** Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
 - G.** Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;



- H. Declarar o vencedor;
 - I. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
 - J. Elaborar a ata da sessão;
 - K. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
 - L. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.
- 4.2.** O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, através do endereço eletrônico www.sjvriopreto.rj.gov.br, na Plataforma de Licitações “Portal do Bolsa de Licitações – BLL, através do endereço www.bll.org.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação para recebimento de propostas.
- 4.3.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de avisos ou quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 4.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.5. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que, cumpram satisfatoriamente os termos do Edital.**
- A. Por se tratar de licitação de ampla concorrência, define-se que:
 - a) Fica permitida a participação de TODOS os interessados nos itens/lotes licitados, não havendo exclusividades ou restrições.
 - b) No tratamento das MEI, ME ou EPP, aplicar-se-á no que couber, a legislação em vigor.
- 4.6.** No que couber, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será concedido tratamento diferenciado as ME's e EPP's.
- 4.7. Não poderão participar desta licitação os interessados (VEDAÇÕES):**
- 4.7.1.** Que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;
 - 4.7.2.** Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e/ou impedimento de contratar com esta Administração, nos termos do Inciso III do Artigo 156 da Lei Federal N.º 14.133/2021;
 - 4.7.3.** O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os servidores e os empregados públicos municipais não poderão firmar contratos com o Município.
 - 4.7.4.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
 - 4.7.5.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 4.7.6.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 4.7.7.** Que se enquadrem nas vedações previstas na lei 14.133/2021;



4.7.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014- TCU-Plenário).

4.8. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, deverá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600 ou (41) 8435-0451, ou, através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail: contato@bll.org.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **OBRIGATORIAMENTE** e concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, a inserção no campo "OUTROS DOCUMENTOS" de manuais, catálogos e instruções que permitam uma perfeita identificação do produto ofertado, descrito em língua portuguesa ou traduzidos do fabricante do produto. (SE FOR O CASO)

5.1.1. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". (Decreto Federal nº 10.024/2019, Art. 30, parágrafo 5º,) até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.2. Caso o Licitante NÃO apresente por meio do sistema e no ato e em conformidade com o item 4.1, todos os documentos de habilitação exigidos neste edital, ou ausente algum documento, este será declarado INABILITADO no momento oportuno.

5.1.3. Não será aberto prazo e ou oportunidade para apresentação de documentos de habilitação em outro momento do certame, salvo os casos previstos para regularização de documentos apresentados com restrição pelas empresas consideradas ME/EPP/MEI.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte DEVERÃO encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até o fim do prazo para recebimento de propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante além de cadastrar seus preços na plataforma no campo LOTES onde será disputado os lances, deverá TAMBÉM enviar/anexar sua proposta "física" devidamente preenchida, no sistema eletrônico no campo "documentos exigidos e anexados pelo participante", contendo em sua proposta física ao menos os seguintes campos abaixo:



- 6.1.1. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- 6.1.2. Unidade de medida, conforme Termo de Referência;
- 6.1.3. Quantidade do Item/Lote, conforme Termo de Referência;
- 6.1.4. Valor unitário contendo até duas casas decimais;
- 6.1.5. Valor total do item ou lote, e;
- 6.1.6. Marca, Fabricante e Modelo (no que couber);
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos bens/produtos.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. O licitante deverá declarar, para cada item/lote, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, se houver e/ou necessário.
- 6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas e neste EDITAL, quando participarem;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
 - 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
 - 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor TOTAL do LOTE.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. Contendo cada lance, no máximo 02 (duas) casas decimais relativas à parte dos centavos, respeitando o intervalo de:
 - 7.6.1. R\$ 0,02 (dois centavos de real) para lotes de até R\$ 100,00 (cem reais) de valor unitário;



- 7.6.2.** R\$ 2,00 (dois reais) para lotes acima de R\$ 100,00 (cem reais) de valor unitário.
- 7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.9.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.10.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.11.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.12.** O Critério de julgamento será o de menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.13.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.14.** Em relação a itens não exclusivos (quando houver) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte (quando houver), uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 7.15.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.16.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.17.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.18.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.19.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 7.20.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.21.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal 14.133/2021, a saber:
“Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- I. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



- II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- III. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- IV. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- II. Empresas brasileiras;
- III. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- IV. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

§ 2º As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

- 7.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço.
- 7.23. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.24. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta
- 7.26. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA.

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2. Será desclassificada a proposta com vício ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível, conforme art. 59 da lei 14.133/2021.
- 8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;



- 8.5.O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Todos os documentos de Habilitação constante neste tópico (ITEM 9) DEVERÃO, OBRIGATORIAMENTE, ser anexados e apresentados no ato do cadastro da proposta, em conformidade com o item 5.1. Não será aberto prazo e ou oportunidade para apresentação de documentos de habilitação em outro momento do certame, salvo os casos previstos para regularização de documentos apresentados com restrição pelas empresas consideradas ME/EPP/MEI.
- 9.2. Quando os documentos apresentados forem assinados por um procurador, deverá ser juntada no campo documentos do pregão, na plataforma da BLL, cópia do devido ***instrumento de procuração público*** ou ***instrumento particular do representante legal que o assina***, para participação do certame licitatório, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados, que comprove os poderes do mandante para a outorga (*Esta deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente*).
- 9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital por via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 9.4. Os Documentos de Habilitação não precisam ser enviados de forma física, devendo ser encaminhado exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL.
- 9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.6. As empresas deverão apresentar no sistema do certame, apenas os documentos constantes neste Item 9 – DA HABILITAÇÃO do edital, mesmo que o sistema apresente oportunidades de outros documentos que não fazem relação ao presente item.
- 9.7. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
- 9.7.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.7.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 9.7.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.7.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;



- 9.7.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.7.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.7.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou, da consolidação respectiva;

9.8. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 9.8.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- 9.8.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.8.3. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.
- 9.8.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.
- 9.8.5. A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de prova de regularidade, através da apresentação de **Certidão da dívida ativa do Estado**, de conformidade com a resolução **PGE/SER** nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004. **(No caso de firma do Estado do Rio de Janeiro)**.
- 9.8.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: www.tst.gov.br - Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

9.9. REGULARIDADE CADASTRAL:

- 9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

9.10. DECLARAÇÕES

- 9.10.1. Apresentação da DECLARAÇÃO UNIFICADA (MODELO ANEXO IV) contendo o seguinte:

OBS: Sob pena de desclassificação, a declaração deverá conter:

- A. Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;
- B. Que não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
- C. Para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;
- D. Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal de São José do Vale do Rio Preto.



- E. Que atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- F. Não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- G. Que Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme artigo 63, IV da lei 14.133/2021;
- H. Que o(s) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital e que a(s) marca(s) e especificação(ões) entregues serão a mesma ofertada na proposta;
- I. Que toda documentação anexada à plataforma BLL compras é autêntica.
- J. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, IV § 1º da lei 14.133/2021;
- K. **QUANDO** Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual: **declarar** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da referida Lei Complementar, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- L. Declara ainda tem ciência da observância dos limites de valor anual de enquadramento conforme art 4º § 2º da lei 14.133/2021.

9.11. HABILITAÇÃO JURIDICA

- 9.11.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (art. 69, inciso II da Lei nº 14.133/2021), expedida há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.
- 9.11.2 A certidão acima referida deverá ser apresentada juntamente com a certidão do cartório distribuidor indicando os cartórios competentes (cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas);

OBS.:

- Para a licitante sediada na Cidade do Rio de Janeiro, esta prova será feita mediante apresentação de certidões passadas pelos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios de Registro de Distribuição.
- A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, deverá apresentar, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.
- No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.
- Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

- 9.12. Sendo a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange



à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

- 9.13.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.14.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1.** O pregoeiro PODERÁ solicitar da licitante declarado vendedor, a sua proposta final, devendo encaminhar no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico, contendo o valor vencedor e deverá:
- 10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
- 10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6.** A(s) proposta(s) que contenha(m) a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

- 11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo máximo de 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada e RESUMIDA, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.



11.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório, ou ainda podendo ser via publicação no Diário Oficial Municipal.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a) ou pela autoridade superior competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade superior competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante



correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

- 14.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito pela Secretaria Gestora da ARP.
- 14.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15. PRAZOS, CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS E VALIDADE

- 15.1.** A entrega dos materiais será programada em conformidade com a determinação das secretarias solicitantes, sendo entregue os quantitativos conforme pedido da Secretaria.
- 15.2.** Os materiais serão entregues na data programada e no endereço indicado pelas secretarias solicitantes, obedecendo aquilo que consta no Termo de Referência e afins;
- 15.3.** Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.
- 15.4.** O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.
- 15.5.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 15.6.** Nos termos da lei 14.133 de 01 de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 16.1.** Os preços são fixos e irajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 16.2.** A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 16.3.** O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.
- 16.4.** O reajuste será realizado por apostilamento.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 17.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência em consonância com a lei 14.133/2021 e contrato.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA



18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e/ou minuta do contrato.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, e/ou minuta do contrato anexos deste Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Conforme art. 155 da lei 14.133 de 2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

20.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 20.4.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 20.4.2.** Multa de 1% (um por cento) a 3% (três por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 20.4.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



- 20.4.4.** Impedimento de licitar e de contratar com o Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ, pelo prazo de até cinco anos;
- 20.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 20.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 20.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 20.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 20.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 20.10.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura Municipal ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 20.11.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 21.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 21.2.** A impugnação "deverá" ser realizada exclusivamente através do Plataforma BLL Compras, não sendo aceitos outros meios a não ser os aqui definidos.
- 21.3.** Caberá o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e/ou deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 21.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 21.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados o(a) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente através da Plataforma BLL Compras.
- 21.6.** O(a) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e anexos.
- 21.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 21.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 21.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.



22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 22.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 22.3.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 22.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 22.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 22.10.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bll.org.br e no www.sjvriopreto.rj.gov.br (aba licitações), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 22.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

22.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

22.11.2. ANEXO II - Relação dos Objetos/Serviços a serem Contratados

22.11.3. ANEXO III - Modelo de proposta;

22.11.4. ANEXO IV - Modelo de Declaração Unificada

22.11.5. ANEXO V - Minuta da Ata de Registro de Preços

22.11.6. ANEXO VI - Minuta de Contrato

São José do Vale do Rio Preto, 10 de abril de 2023

RÉGIS SILVEIRA DA SILVA
Chefe da Divisão de Licitação



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de **Materiais de Limpeza** destinados a atender à **Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia; Secretaria de Agricultura, Abastecimento, Pesca, Indústria, Comércio e Expansão Econômica; Secretaria de Saúde e Hospital Municipal Santa Teresinha e Secretaria de Administração (Almoxarifado)**, conforme especificações e quantidades discriminadas abaixo:

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	SECCT	SAAPI CEE	SMS / HOSPIT AL	ALMOX
1	ÁGUA SANITÁRIA ideal para higienização de alimentos. Água sanitária não pode conter corantes, fragrâncias, seqüestrantes, tensoativos ou quaisquer outras substâncias. Deve conter registro no M.S. Embalagem contendo 1 litro. Rótulo contendo informações como: nome do fabricante, número do registro, notificação na ANVISA, finalidade e instruções de uso, Composição e quantidade do princípio ativo (Cloro Ativo entre 2,0 e 2,5% p/p), cuidados de conservação, lote, data de fabricação e validade.	litro	12.000	2.500	200	8.780	520
2	ÁLCOOL - Álcool etílico hidratado – para uso doméstico - 46º INPM, com registro do responsável químico, registro no In Metro, com data de envasamento, nº de lote e validade na embalagem, com tampa de rosca para facilitar o manuseio, com sac da empresa. Frasco plástico de 1000 ml.	litro	3.545	500		3.000	45
3	ÁLCOOL - Álcool etílico hidratado – para uso doméstico - 70º INPM, com registro do responsável químico, registro no In Metro, com data de envasamento, nº de lote e validade na embalagem, com tampa de rosca para facilitar o manuseio, com sac da empresa. Frasco plástico de 1000 ml.	litro	15.450	4.000		10.760	690
4	ÁLCOOL - Álcool etílico hidratado – para uso doméstico - 96º INPM, com registro do responsável químico, registro no In Metro, com data de envasamento, nº de lote e validade na embalagem, com tampa de rosca para facilitar o manuseio, com sac da empresa. Frasco plástico de 1000 ml.	litro	2.500	500		2.000	
5	ALCOOL ETÍLICO EM GEL 70% - USO DOMESTICO - Álcool etílico em gel 70%, com ação bactericida. Validade mínima de 06 meses a partir da data de fabricação; produto sujeito a verificação no ato da entrega.	litro	6770	4000	30	2680	60
6	BACIA PLÁSTICA de polipropileno, funda, 15 litros	unid	160	100	10	50	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

7	BALDE P/USO DOMESTICO, POLIPROPILENO, 10L, C/ ALÇA.	unid	325	100	10	200	15
8	BOBINA DE ROLO DE PVC - 28cm X 300 metros	unid	510	500		10	
9	BOBINA DE ROLO DE PVC - 28cm X 30 metros	unid	50			50	
10	BOBINA PLÁSTICA PICOTADA - 20cm X 30cm - c/ 700 unidades	rolo	540	300		240	
11	BOBINA PLÁSTICA PICOTADA - 50cm X 70cm - c/ 500 unidades	rolo	440	200		240	
12	Cabo de alumínio - 140 x 22 mm com manopla plástica garra euro plástica	unid	200	50		150	
13	CERA LÍQUIDA PARA PISO, COM ACRILMAX OU RESIMAX, INCOLOR (BRANCA), ACONDICIONADA EM FRASCO DE 750 ML, SEM PERFUME COMPOSIÇÃO: carnaúba, resimax, solvente, tensoativo não iônicos, coadjuvante, alcalizante, plastificante, 12 benzoisothiazolinona 3, sem perfume, corante e água; produto sujeito a verificação no ato da entrega.	unid	5.930	800	60	5.020	50
14	CESTO PARA LIXO TELADO DE PLÁSTICO - CAPACIDADE 10L - Cesto plástico, em polietileno de alta densidade e resistente a impacto. Capacidade 10 litros. O produto deverá ter etiqueta com a identificação, marca do fabricante e capacidade.	unid	443	150	3	250	40
15	CLORO (hipoclorito de sódio) – teor de cloro ativo: 3,5% - embalagem resistente - 02 litros.	galão	7.150	2.000	300	4.500	350
16	Colher Descartável para Refeição -Material plástico Branco .Conteúdo da Embalagem: 50 unidades. Dimensões cada: 14,5cm de Comprimento.	pacotes	860	200		600	60
17	Colher Descartável para Sobremesa - Em material plástico branco.Embalagem com 50 unidades.Dimensões Cada: 13cm de Comprimento.	pacotes	560	200		300	60
18	Copo descartável – 100 ml - para sobremesa-embalagem. c/ 100 unidades. Composição: poliestireno, atóxico. Produto não perecível.	pacotes	200			200	
19	Copo descartável - 200 ml – embalagem c/ 100 unidades. Composição: polipropileno nº 05.	pacotes	17.120	500	120	15.000	1.500
20	Copo descartável – 50 ml – Tipo: cafezinho–embalagem c/ 100 unidades. Composição: Poliestireno, atóxico. Produto não perecível. Padrão ABNT.	pacotes	2.200	50	50	2.100	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

21	DESINFETANTE CONCENTRADO 500 ml LÍQUIDO EUCALIPTO, (ATIVO DIMETIL AMONIO) - EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE COM 500 ml; categoria básica restrita ao uso puro; princípio ativo cloreto de diaquil dimetil amonio 100%-0,50%; composição básica monil fenol,etoxilado,óleo de eucalipto,essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática eucalipto, produto sujeito a verificação no ato da entrega.	unid	10.345			10.000	345
22	DESINFETANTE CONCENTRADO LÍQUIDO EUCALIPTO, (ATIVO DIMETIL AMONIO) - EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE COM 02 (DOIS) LITROS; categoria básica restrita ao uso puro; princípio ativo cloreto de diaquil dimetil amonio 100%-0,50%; composição básica monil fenol,etoxilado,óleo de eucalipto,essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática eucalipto, produto sujeito a verificação no ato da entrega.	galão	7.625	2.000	50	5.000	575
23	DETERGENTE CONCENTRADO LÍQUIDO, NEUTRO, FRASCO PLASTICO C/500ML - princípio ativo linear alquil benzeno,sulfonato de sodio,teor minimo de 6%; composição básica tensoativos:aniônicos,não iônicos,coadjuvante; preservantes, sequestrante, espessante, fragâncias e outras substâncias químicas permitidas; valor do ph entre 6,0 e 8,0,solucao a 1% p/p; composição aromática neutro,incolor,com validade 3 anos; acondicionado em frasco plástico,contendo 500ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega. (ATENÇÃO: SOMENTE SERÃO ACEITAS AS MARCAS YPÊ, MINUANO E LIMPOL ou outra com mesmo padrão de qualidade). Tendo em vista que estas marcas são amplamente comercializadas em todo território nacional, a exigência da marca não limita a participação dos fornecedores.	garrafa	25.560	4.000	600	20.000	960
24	DISPENSER AUTO CORTE PARA TOALHA BOBINA produzido na cor branca, com tampa semi transparente. Capacidade para bobinas de 20cm x 200m. Dimensões: (Larg.: 26 cm; Alt.: 36 cm; Prof.: 24 cm)	unid	160	150		10	
25	DISPENSER PARA COPO PLÁSTICO - 150/180/200 ml - Em Acrílico Fumê	unid	100			100	
26	Embalagem para QUENTINHA, alumínio nº 09, com fechamento na máquina - caixa com 100 unidades	caixa	425	10	400	10	5
27	ESCOVA MULTIUSO DE LAVAR ROUPA, Cerdas em PET 100% reciclado - plástica e oval	unid	115	100		15	
28	ESCOVA MULTIUSO LIMPA UNHAS REFORÇADA, com cerdas de nylon rígidas e cabo plástico para pega	unid	40			30	10
29	ESCOVA PARA LIMPEZA SANITÁRIA, BASE EM PP E DIAMETRO DA BASE 7 CM, tipo lavatina (vassourinha); base de polipropileno; base com diamentro de 7cm; com cerdas em nylon sintético; sem alça; cabo em polipropileno;	unid	550	200	5	300	45



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

	medindo 28cm; na cor cinza; mínimo de 15 cerdas por tufos; com suporte e rosca na cúpula.						
30	Espanador de pena – 40cm com cabo em polietileno.	UND	153	100	3	20	30
31	ESPONJA DE AÇO - LÃ DE AÇO, PACOTES CONTENDO 8 UNIDADES CADA , PESO 44G; composto de aço carbono; acondicionado em saco plástico contendo 8 unidades, com peso líquido de 44 gramas (+ou-2gramas de oscilação).	pacote	7.160	2.000	100	5.000	60
32	ESPONJA PARA LIMPEZA, DUPLA FACE, MED.111X75X20MM, FOMATO RETANGULAR - com bactericida; na cor verde/amarela, embalado individualmente.	unid	13.410	3.000	50	10.000	360
33	ESPONJA PARA LIMPEZA METÁLICA EM AÇO INOX, não enferruja, embalado individualmente com aproximadamente 12g.	unid	1.300	1.000	100	200	
34	Faca Descartável para Refeição -Material plástico de cor Branca.Conteúdo da Embalagem: 50 unidades. Dimensões: 17cm de Comprimento	pacotes	760	200		500	60
35	Filtro de Papel p/ cafeteira 103 cx com 30 unid	caixa	550			500	50
36	FÓSFORO - ACENDEDOR, TIPO FOSFORO, MADEIRA, CAIXA C/40 PALITOS, LIXA TRADICIONAL; composto de cloreto de potássio; apresentado na forma de palito; com lixa tradicional de fósforo amorfo; apresentado em caixa com 40 palitos; acondicionada em maços com 10 caixas.	maço	1360	100	40	1170	50
37	Garfo Descartável para Refeição -Material plástico de cor Branca.Conteúdo da Embalagem: 50 unidades. Dimensões: 16cm de Comprimento	pacotes	760	200		500	60
38	Guardanapo de papel branco - medindo 33X30cm, grofado, branco, 100% celulose, em embalagem apropriada pacote com 50 unidades.	pacotes	1.800	200	30	1.500	70
39	Guardanapo de papel branco - pacote com 50 unidades. Medindo 20 cm X 23 cm.	pacotes	2.000	400	30	1.500	70
40	HIGIENIZADOR PARA MAOS - 500 ml; EM GEL; NEUTRO; composto de alcooletílico 70%; indicado para acao bactericida e anti-septico para as maos; acondicionado em frasco plastico, c/ valvula tipo pump c/ bico dosador e c/ dispositivo anti-entupimento e vazamento; 500 ml.	unid	5.080	2.000		3.000	80
41	Inseticida para barata aerosol - 300ML - Inseticida domestico; aerosol (mata barata); composto de imiprothrin,cipermetrina,coadjuvantes,anti-oxidante; butano/propano; limoneno; solvente derivado de pretróleo; principio ativo imiprothin (50%) 0,14%,cipermetrina (94%) 0,20%; embalado em acondiconada em embalagem metalica de 300 ml	unid	950	200	20	700	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

42	Inseticida para mosca aerosol - 300 ML - Inseticida domestico; aerosol(mata moscas, pernilongos, mosquito da dengue e suas larvas; composto de transflutrina 0.03%; ciflutrina 0.025%; emulsificantes, agua; solventes e propelente; principio ativo transflutrina; embalado em frasco metalico de 300 ml. anvisa	unid	950	200	50	700	
43	LIMPA ALUMÍNIO - 500 ml - composição básica tensoativo anionico, sulfonico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, acondicionado em frasco plástico, produto sujeito a verificação no ato de entrega.	unid	3.040	800	200	2.000	40
44	LIMPA VIDRO, COR AZUL, FRASCO plástico 500 ml - composição: lauriléter sulfato de sodio; nonil fenol etoxilado,alcool,eterglicolico; hidroxido de amonio,corante,perfume; e agua.	unid	1.198	1.000		150	48
45	LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO, LIQUIDO, FRASCO plástico C/500ML - Limpador multiuso domestico; liquido; composto de linear alquilbenzeno sulfonato de sodio; tensoativonaionico,alcalinizante; sequestrante,eterglicolico; alcool,perfume e agua.	unid	4.260	2.000		2.000	260
46	LIXEIRA BASCULANTE - 60L - Feita em plásticoCor: branca ou pretaCapacidade :60 litrosDimensões:41 x 31,3 x 74cm	unid	250	50		200	
47	LIXEIRA BASCULANTE COM PEDAL - 100L - Feita em plásticoCor: branca ou pretaCapacidade :100 litrosDimensões:59,5 x 92,5 x 42,5cm	unid	152	100	2	50	
48	Lixeira plástica 10 litros - em polipropileno de alta resistencia; com tampa e pedal; na cor branca; capacidade de 10 litros.	unid	220	200		20	
49	Lustra móveis - 500 ml - Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 500ml com bico econômico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	unid	610	500	20	50	40
50	Luva de Látex para Procedimentos, Descartável. Não Estéril. Baixo teor de proteína; Ambidestra; Lisa; Hipoalergênica; Com pó bioabsorvível; Tamanhos P, M e G. Nº Registro ANVISA. Caixa contendo 100 unidades.	caixa	700	500		200	
51	LUVAS confeccionadas em látex natural, revestida internamente com flocos de algodão, frisos antiderrapantes, cor amarela, indicada para uso doméstico, indústria alimentícia, limpeza e uso geral – tamanho G.	par	590	400	30	100	60
52	LUVAS confeccionadas em látex natural, revestida internamente com flocos de algodão, frisos antiderrapantes, cor amarela, indicada para uso doméstico, indústria alimentícia, limpeza e uso geral – tamanho M.	par	900	600		100	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

53	LUVAS confeccionadas em látex natural, revestida internamente com flocos de algodão, frisos antiderrapantes, cor amarela, indicada para uso doméstico, indústria alimentícia, limpeza e uso geral – tamanho P.	par	500	400		100	
54	MOP TIRA PÓ MICROFIBRA FLEXÍVEL 60 CM. Vassoura de limpeza a seco com cabo	unid	200	100		100	
55	MOP úmido com cabo, confeccionado com fios retorcidos de algodão, ponta cortada, dotado de suporte com rosca universal	unid	200	100		100	
56	MOP úmido com cabo, confeccionado com fios sintéticos, dotado de suporte com rosca universal	unid	180	100		80	
57	Odorizante de ambiente com no mínimo 360 ml - c/ fragâncias variadas Composição: Isobutane/ Propane/ Fragrance/ Acqua/ Sodium Nitrite e Alcool - embalagem metálica de 400 ml	unid	2.150	500	50	1.500	100
58	Pá de lixo - plástico resistente - polipropileno rígido, na cor azul, branca, bege, preta; medindo (170 x 200)mm; cabo de polipropileno rígido, com 25 cm.	unid	275	100	5	150	20
59	PÁ DE LIXO CHAPA DE FERRO ZINCADA MEDINDO 19 COMP X18,5 LARG CM, CABO MADEIRA ALTO,C/(80).	unid	300	100		200	
60	Palitos dentais – Palitos de madeira e não perecíveis - MATERIAL MADEIRA, FORMATO ROLIÇO, COMPRIMENTO 6, APLICAÇÃO HIGIENE DENTAL - em embalagem com 100 unidades.	caixas	150		100	50	
61	PANO DE MICROFIBRA com aproximadamente 30x30 cm	unid	160			100	60
62	PANO DE PRATO - pano de copa, aberto, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, alta absorção. Dimensões 70 x 50 cm e peso 70 g, com variação de +/- 5%. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unid	6.590	1.500	30	5.000	60
63	Pano Multiuso - embalagem c/ 5 unid.- medidas: 50X33 - com furos absorventes e c/antibacteria Composição: 100% de fibras de viscose e resinas acrílicas - pct c/ 5 unidades	Pct	5.310	1.000	10	4.000	300
64	PAPEL ALUMINIO 45 X 7,5 mts	unid	420	200		220	
65	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA.DUPLA E PICOTADA, NEUTRO, composto de 100% celulose virgem; - rolo: 30 m - pacote c/ 4	pacote	51.680	4.800	480	40.000	6.400
66	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA.SIMPLES E PICOTADA, NEUTRO, composto de 100% celulose virgem; - rolo: 30 m - pacote c/ 4	pacote	44.800	12.800		32.000	
67	PAPEL TOALHA – Bobina- Branco Neutro Folha Dupla Picotado, medindo aproximadamente 19cm X 22cm.	pacote	3.480	1.000		2.000	480



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

	Embalagem com 2 (duas) bobinas e com no mínimo 100 toalhas - super absorção. Composição: 100% fibra natural.						
68	PAPEL TOALHA- Bobina, medida 20x100, extra luxo, cor: branca, macio e absorvente, gofrada. Resistentes que não esfureiam, não deixam resíduos nas mãos ou no rosto. Produzido 100% com fibras celulósicas virgens. Caixa contendo 8 bobinas de 100m. Largura 20 cm. Ideal para ser utilizado em dispenser de bobina.	caixa	3.000	600		2.000	400
69	PAPEL TOALHA interfolhas, 2 dobras, 22X20,7 cm, cor branca, caixa com 1.000 folhas, classe 1	caixa	4.000			4.000	
70	PASTA PARA LIMPEZA DE MAOS (ROSA), UMECTANTE, BIODEGRADÁVEL, FRASCO C/ 500 GRAMAS; em frasco plástico; para retirada de graxa e óleo (das mãos); com abrasivo mineral.	unid	2.080	500	80	1.500	
71	Pedra desodorizante para vaso sanitario, com peso minimo de 25 gramas e com suporte plastico. Composicao: paradiclobenzeno 99%; perfume; corante	unid	1.130		30	200	900
72	PILHA, TIPO ALCALINA, 1,5 V, TAMANHO PALITO	unid	2050	400		1050	600
73	PILHA, TIPO ALCALINA, 1,5V, TAMANHO AA	unid	1.400	100		1.000	300
74	POTE DESCARTÁVEL COM TAMPA - 145ml com 24 unid	pacote	200			200	
75	POTE/ COPO DESCARTÁVEL COM TAMPA - 100ml com 100 unid	pacote	300	100		200	
76	Prato tipo sobremesa descartável - 15cm - cor branca - pacote com 10 unid	pacotes	350	200		150	
77	Prato tipo refeição descartável - 22cm - cor branca - pacote com 10 unid	pacotes	350	200		150	
78	REFIL MOP TIRA PÓ MICROFIBRA FLEXÍVEL 60 CM. Vassoura de limpeza a seco.	unid	300	100		200	
79	REFIL MOP ÚMIDO - 100% microfibra 400g ponta loop cor branca ou azul	unid	210	100		50	60
80	REFIL MOP ÚMIDO - algodão 300g ponta loop sem cinta cor branca	unid	160	100		60	
81	RODO - Base de alumínio resistente com borracha substituível, suporte de alumínio polido de alta resistência para fixação do cabo; borracha: refil substituível; tamanho do Rodo: 100cm e tamanho do cabo: 1,50m	UND	50			50	
82	RODO - Base de alumínio resistente com borracha substituível, suporte de alumínio polido de alta resistência para fixação do cabo; borracha: refil substituível; tamanho do Rodo: 60cm e tamanho do cabo: 1,50m	UND	102	50	2	50	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

83	RODO COM CEPA PP, MED.30CM, BORRACHA EVA, DUPLO, PESO 230G, CABO 120CM Rodo; com cepa de polipropileno; cepa medindo 30cm de comprimento; borracha: eva; duplo; com espessura 3,5mm (+/-0,05mm); cepa pesando 230g; cabo de madeira (cedrinho) revestido de polipropileno; 120cm; gancho de polietileno de alta densidade; rosca de polietileno de baixa densidade.	unid	300	100		200	
84	RODO COM CEPA PP, MED.60CM, BORRACHA EVA, DUPLO, CABO 120CM Rodo; com cepa de polipropileno; cepa medindo 60cm de comprimento; borracha: eva; duplo; com espessura 3,5mm (+/-0,05mm); cabo de madeira (cedrinho) revestido de polipropileno; 120cm; gancho de polietileno de alta densidade; rosca de polietileno de baixa densidade.	unid	322	120	2	200	
85	RODO DE CERA COM REFORÇO - PASSADOR DE CERA, CABO MADEIRA MED.1,50M, luva de tecido apeluciado sintético; medindo 7/8 x 30(diam.x compr.); formato em T, tipo rodo.	unid	212	200	2	10	
86	Sabão Coco Cor: branca – tablete 200 grs. cada, composicao basica carbonato de sodio,dioxido de titanio,glicerina; corante e outras substancias quimicas permitidas; especificacoes ph 1%=11,5maximo,alcalinidade livre: maximo 0,5%p/p; de coco; na cor branca,cada unidade pesando 200 gramas; embalado em saco plastico,com validade de 2 anos.	unid	1.570	500	10	1.000	60
87	SABÃO EM BARRA GLICERINADO - Cor: amarelo translúcido - tablete 200 gramas - composição básica carbonato de sódio,dióxido de titânio,glicerina; corante e outras substâncias químicas permitidas; especificações ph 1%=11,5 máximo,alcalinidade livre:máximo 0,5%p/p; de glicerina; na cor amarela; produto sujeito a verificação no ato da entrega.	unid	660	500	50	50	60
88	SABÃO EM PÓ - ALVEJANTE EM PÓ, CAIXA COM 01KG - Sabão alvejante; em pó; para remoção de manchas em tecidos; composto de alquil benzeno, sulfonato, tripolifosfato,silicatos e carbonato de sódio, carboximetilcelulose sódica; eliminador bactericida de germes, fungos e vírus; com pigmento azul 4,4'bis(2 sulfoestiril bifenil dissódico)ácido 4,4'diameno estilbeno 2,2' dissulfônico; na cor azul, polímeros acrílico,enzimas, perfume e água; acondicionado em caixas, contendo 1 quilo.	unid	5.610	1.000	50	4.500	60
89	Sabão pastoso - pote de 500 g	unid	1.150	600		500	50
90	Sabonete EM TABLETE, COR BRANCA, ERVA DOCE -90 GRS , em embalagem bopp, com p.h.entre 5.5 a 8.5; composicao:sabaosodico de acido graxo,glicerina,dioxido de titanio,perfume,agua, para higiene corporal; peso 90 grs.	unid	220			200	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

91	SABONETE LIQUIDO, CREMOSO, ERVA DOCE, PH 5,5 A 6,5,P/MAOS - 05 litros - fragancia erva doce, contem corante, emolientes, sobre-engordurantes e agente bactericida restrito, ph 5,5 a 6,5; para higiene das maos; acondicionado em galão de 05 litros; produto sujeito a verificacao no ato da entrega.	galão	1.030	500	6	500	24
92	SACO DE CHÃO - PANO DE LIMPEZA, 100% ALGODÃO, SACO ALVEJADO,medindo 74X45 CM, BRANCO, encorpado e inteiro, composto de 100% algodão,urdume de 16 fios e trama com 12 fios, peso aproximadamente 170gr; com variação de 5% de oscilação nas medidas; com bainha; branco; acondicionado em saco plástico transparente.	unid	11.230	2.500	30	7.500	1.200
93	SACO DE LIXO 100 LITROS COR BRANCO HOSPITALAR, PACOTE COM 100UNID, COM IDENTIFICAÇÃO "INFECTANTE"	pct	1.000			1.000	
94	SACO DE LIXO 100 LITROS, COR PRETO, PACOTE COM 100UNID. (REFORÇADO), P6 OU SUPERIOR	pct	6.404	1.000	4	5.000	400
95	SACO DE LIXO 30L - Saco para lixo Cor:preto Capacidade Nominal: 30 litros / 3,0 Kg Embalagem com 100 unidades Micras 0,5 Tamanho: 59cm x 62cm	pacote	6.584	1.500	4	5.000	80
96	SACO DE LIXO 50 LITROS COR BRANCO HOSPITALAR, PACOTE COM 100UNID, COM IDENTIFICAÇÃO "INFECTANTE"	pct	2.000			2.000	
97	Saco de Lixo 50L , cor preta, pacote com 100 UND - Reforçado	PCT	5000			5000	
98	SACO DE LIXO para uso doméstico, poliet., cap.100lt, med.aprox.(75X105)cm, pacote com 05 unidades.	pct	5.000			5.000	
99	SACO DE LIXO para uso doméstico, poliet., cap.30lt, med. aprox.(59x62)cm, pacote c/ 10 und.	pct	5.000			5.000	
100	SACO DE LIXO para uso doméstico, poliet., cap.50lt, med. aprox.(63x80)cm, pacote c/10 und.	pct	5.000			5.000	
101	SACO DE PAPEL PARA PIPOCA - pacote com 100 unidades. Medindo 8 X 17 cm. Cód. 024.	pacote	6.700	200		6.500	
102	SAPONÁCEO CREMOSO neutro com cloro (300ml)	unid	412	300		100	12
103	TOUCAS DESCARTÁVEIS - confortáveis, com elástico em todo o perímetro, ajuste para cabelos compridos e embalagem compacta - confeccionada a base de tecido, hipoalérgico e aerado, com gramatura 30g/m2; formato anatômico, na cor branca; com capacidade de ventilação, resistente; com elástico em toda a sua extensão, sanfonada; o produto deverá obedecer a legislação atual	unid	5800	3000	800	2000	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

	vigente, embalado em material que garanta a integridade do produto.						
104	VASSOURA - Cabo de alumínio, cabeça em polipropileno e PVC. Com cerdas 100% reciclável. Indicada para limpar superfícies. Dimensões: - Altura: 132.5cm - Largura: 4cm - Comprimento: 30cm	UND	100			100	
105	Vassoura de pelo sintético com base de 60 cm em madeira e cabo de madeira 1,20 cm	unid	50			50	
106	VASSOURA PELO V-9, USO DOMÉSTICO, CEPA MADEIRA, 30CM, CERDAS CRINA DE ANIMAL; propriedades mínimas: cepa em madeira pintada; 30 cm; tipo lisa; cabo de madeira c/ 1,20 cm; com gancho de plástico; rosca em plástico.	unid	365	100	5	250	10
107	VASSOURA, PIAÇAVA, CHAPA Nº 03, TIPO DOMÉSTICA, BASE DE MADEIRA, CERDAS DE PIAÇAVA, modelo em leque, base de madeira revestida de latão; propriedades mínimas: cepa em madeira; medindo no mínimo 25cm; com cerdas de piaçava; tipo lisa; cabo de madeira medindo aprox. 120 cm de comprimento; rosca em madeira.	unid	790	100	20	600	70
108	BACIA PLÁSTICA de polipropileno, funda, 28 litros	unid	100	100			
109	Elemento Filtrante EF 200 Refil - Refil de carvão ativado para polifil 200 ou compatível c/ similares da linha 200, com rosca, com tripla filtragem, física e química. Na filtragem física, possuir elevada capacidade de retenção de partículas (barro, limo, sedimentos e etc). Na filtragem química, possuir eficiente absorção do cloro, gostos e odores estranhos, sem alterar as propriedades da água. O refil para o filtro de água EF 200 deve ser composto de polipropileno e carvão ativado com prata coloidal destinado à filtragem de água, ideal para uso em bebedouros. Seu sistema de tripla filtração deve deixar a água livre de materiais particulados como areia, barro, ferrugem, poeiras e outros sedimentos, além de eliminar mais de 75% do cloro. Aprovado pelo INMETRO: de acordo com a Norma 14908 da ABNT Retenção de particulado (classificação INMETRO): Classe III (partículas de 5 a 15um) Retenção de Cloro (classificação INMETRO): Classe I (Retém mais de 75% do cloro presente na água) Controle microbiológico: Sim Vida útil nominal: 2500 L (troca de refil recomendada a cada 6 meses) Vazão máxima: 120 litros/hora Dimensões aprox. do produto (Ø x Alt): 70 x 150 mm Tampa: Rosca 1/2"	unid	100	100			
110	Dispenser para sabonete líquido. Capacidade mínima de 400ml	unid	150	150			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

111	<p>Capacho Sanitizante Pinado - DryFeet – Bandeja Medida externa 60x40cm; Compartimentos internos nas medidas de 25x30cm; Refil removível para facilitar a limpeza; Bandeja de PVC flexível e antiderrapante</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacho Sanitizante com Vinil e DryFeet;• Capacho Sanitizante com Refil Pinado e DryFeet;• Somente DryFeet para absorção da umidade dos calçados;• Somente com Refil Pinado, usado como capacho tradicional para auxiliar na limpeza;• Somente com refil de vinil, usado como capacho tradicional para auxiliar na limpeza.	unid	50	50			
112	<p>PULVERIZADOR BORRIFADOR ALCOOL E ÁGUA MANUAL PRESSÃO ACUMULADA 2 LITROS. Sistema de pressão acumulada que garante uma pulverização contínua e uniforme com bico em latão com regulagem de jato permitindo um jato aberto ou direcionado. Recipiente de armazenagem reforçado.</p> <p>Especificações Técnicas: Material: Polietileno, polipropileno e metal Modelo: Pressão acumulada Medidas: 14 x 25x 32 cm Peso: 370g Capacidade: 2 litros</p>	unid	150	150			
113	<p>PULVERIZADOR MANUAL BORRIFADOR 5L PRESSÃO ACUMULADA</p> <p>Especificações Técnicas: Sistema de pressão acumulada que garante uma pulverização contínua e uniforme. Válvula para expurgo da pressão, que possibilita a interrupção da aplicação com mais segurança. Bico com regulagem de jato, permitindo um jato aberto ou direcionado. Recipiente de armazenagem reforçado.</p> <p>Diâmetro do bocal: 7 cm. Comprimento da lança: 56cm. Comprimento da mangueira: 130 cm. Bico: Cone Regulável. Bomba: Tipo Pistão. Material: Polietileno, polipropileno. Peso: 1,3 kg</p>	unid	50	50			
114	<p>Lixeira plástica 30 litros - em polipropileno de alta resistencia; com tampa e pedal; na cor branca; capacidade de 30 litros.</p>	unid	150	150			
115	<p>Pano Multiuso Picotado 28CM X 300M.</p> <p>O Pano Multiuso composto 50% de celulose e 50% de poliéster, a cada 50cm aproximadamente o rolo é picotado para facilitar o uso e o destaque. Em 1 rolo de 300 metros com o total de 600 panos.</p> <p>Especificação Técnica: Gramatura: 35g/m² Cores: Azul, branco, laranja e verde Rolo: 28cm x 300m Embalagem: 01 rolo (600 panos)</p>	unid	40	40			



116	Borrifador (pulverizador) manual, sem compressor, 500 ml. -Fabricado em plástico transparente. -Capacidade do frasco: 500 ml. -Sem mecanismo de compressão. -Modelo manual de uso doméstico. -Não utilizável em pulverizações que envolvam produtos químicos como ácidos, tintas ou solventes. -Sistema de acionamento: gatilho. -Bico com jato regulável.	unid	400	400			
117	Luva plástica descartável transparente - luva fina, plástico simples, transparente. Pacote com 100 unidades. Ideal para uso em serviços de alimentação em geral. Luvas produzidas com polietileno em alta densidade; alta qualidade; não cirúrgico.	pacote	200	200			
118	VASSOURA, PIAÇAVA, TIPO GARI, BASE DE MADEIRA, CERDAS DE PIAÇAVA, medindo 40cm; com cerdas de piaçava; cabo de madeira medindo aprox. 150 cm de comprimento; rosca em madeira.	unid	100	100			
119	Balde Espremedor para MOP Úmido 30 L. Balde com capacidade mínima para 30 litros com alças. Espremedor com pressão lateral para Mops Convencionais ou Planos. 4 rodízios de 50 mm. Com suportes para fixação dos cabos durante a limpeza e para os deslocamentos.	unid	35	35			
120	Embalagem para QUENTINHA, alumínio nº 08, com fechamento manual - caixa com 100 unidades	CX	400			400	

2. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

2.1. Secretaria de Educação: Os gêneros deverão ser entregues pelas firmas vencedoras, **em todas as Unidades Escolares Municipais**, dentro do horário de funcionamento, de acordo com o calendário letivo de 2022 e 2023, considerando os seguintes critérios para entrega:

- 2.1.1. A entrega dos materiais perecíveis deverá ser semanalmente e quando solicitado;
- 2.1.2. A entrega dos materiais não perecíveis deverá ser quinzenalmente e quando solicitado;
- 2.1.3. As entregas das mercadorias deverão ser realizadas apenas com as **guias de entregas emitidas pela Divisão de Merenda Escolar**;
- 2.1.4. As guias de entregas, acima citadas, serão enviadas aos fornecedores por correio eletrônico (e-mail) ou as firmas vencedoras poderão retirar as guias impressas na sala da Divisão de Merenda Escolar, na semana anterior à entrega prevista, que constará o nome da Unidade Escolar, a data, a quantidade e a especificação dos gêneros de cada remessa;
- 2.1.5. As entregas acima citadas deverão ser realizadas impreterivelmente às segundas-feiras e terças-feiras, no caso de coincidir com algum feriado, a entrega deverá ser realizada impreterivelmente no 1º dia útil subsequente;
- 2.1.6. Localização:



Escola Municipal: AMÂNDIO EVANGELISTA DO CARMO – POUSO ALEGRE Rua: 6 DE SETEMBRO, Nº67 Bairro: POUSO ALEGRE CEP: 25780.000 Tel: (024) 2224-4021
Escola Municipal: AURINO DA COSTA CARVALHO – SANTA FÉ Rua: SRV. MADALENA XAVIER DE CARVALHO, Nº27 Bairro: SANTA FÉ CEP: 25780.000 Tel: (024) 2224-4057
Escola Municipal: CARDEAL DOM SEBASTIÃO LEME – SÃO LOURENÇO Rua: PRAÇA DOMINGOS TEIXEIRA DA SILVA , Nº15 Bairro: SÃO LOURENÇO CEP: 25780.000 Tel: (24) 2224-1491
Escola Municipal: DOMINGOS JOSÉ TEIXEIRA – SERRA DO CAPIM Rua: ESTRADA SERRA DO CAPIM, S/Nº Bairro: SERRA DO CAPIM CEP: 25780.000 Tel: (024) 9206-6505
Escola Municipal: HELENA DOLIANITTI DE SOUZA – PEDRAS BRANCAS Rua: FAZENDA BOA VISTA , Nº830 Bairro: PEDRAS BRANCAS CEP: 25780.000 Tel: (024) 2224- 4807
Escola Municipal: IRENE LIMA - BARRINHA Rua: ESTRADA DA BARRINHA, Nº82 Bairro: BARRINHA CEP: 25780.000 Tel: (024) 2224- 5399
Escola Municipal: JOSÉ AFFONSO DE PAULA - CONTENDAS Rua: ESTRADA SILVEIRA DA MOTTA , KM.19 Nº19.322 Bairro: CONTENDAS CEP 25780.000 Tel: (024) 2224-6379
Escola Municipal: MARIA EMÍLIA PEREIRA ESTEVES – BOA VISTA Rua: RODOVIA BIANOR MARTINS ESTEVES, KM 01 Bairro: BOA VISTA CEP: 25780.000 Tel: (024) 2224-7753
Escola Municipal: MARIA EUQUÉPIA - ROÇADINHO Rua: ESTRADA AFFONSO RODRIGUES BITTENCOURT, KM 3,5 Nº2.720 Bairro: ROÇADINHO CEP: 25780.000 Tel: 22244327
Escola Municipal: BARÃO DE ÁGUAS CLARAS – ÁGUAS CLARAS Rua: PRAÇA BARÃO DE ÁGUAS CLARAS, Nº8 Bairro: ÁGUAS CLARAS CEP: 25780.000 Tel: (024) 2224-7077
Escola Municipal: PREFEITO BIANOR MARTINS ESTEVES - NOVO CENTRO Rua: ALFREDO JACINTO FRANCO, Nº45 Bairro: NOVO CENTRO CEP: 25780.000 Tel: (024) 2224-1000
Escola Municipal: SANTA ISABEL - JAGUARA Rua: RUA JOSÉ CABRAL JÚNIOR, Nº180_ Bairro: JAGUARA CEP: 25780.000 Tel: (024) 2224-1616
Escola Municipal: Vicente Morelli – PARADA MORELLI



Rua: ESTRADA SILVEIRA DA MOTTA
Bairro: Parada Morelli CEP:25780.000
Tel: **(024) 2224-1988**

2.2. Secretaria de Agricultura: As entregas deverão ocorrer de acordo com as necessidades da Secretaria de Agricultura para atender a demanda do Refeitório Municipal na qual encaminhará os pedidos via e-mail.

2.2.1. As entregas deverão ser realizadas de acordo com o solicitado pela Secretaria de agricultura no Refeitório Municipal no endereço Rua André Rampini do Carmo, nº 387, Parque de Exposições, Águas Claras – São José do Vale do Rio Preto - RJ – CEP: 25780000. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado;

2.2.2. A entrega deverá ser feita no local indicado, no horário das 07hs00min às 13h em dias úteis.

2.3. Secretaria de Saúde: As entregas deverão ocorrer de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde para atender suas demandas a qual encaminhará os pedidos via e-mail.

2.3.1. As entregas deverão ser realizadas de acordo com o solicitado pela Secretária de Saúde no endereço Rua Professora Maria Emília Esteves, 617, Centro – São José do Vale do Rio Preto - RJ – CEP: 25780000. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado;

2.3.2. A entrega deverá ser feita no local indicado, no horário das 09hs30min às 16h em dias úteis;

2.4. (Hospital Santa Theresinha): As entregas deverão ocorrer com as necessidades do hospital Maternidade Santa Theresinha na qual encaminhará os pedidos via e-mail.

2.4.1. As entregas deverão ser realizadas de acordo com o solicitado pelo Hospital Maternidade Santa Theresinha no refeitório no endereço Rua Professora Maria Emilia Esteves, 617, Centro – São José do Vale do Rio Preto - RJ – CEP: 25780000. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado;

2.4.2. A entrega deverá ser feita no local indicado, no horário das 07hs00min às 19h em dias úteis;

2.5. Secretaria de Administração: As entregas deverão ocorrer de acordo com as necessidades das da Divisão de Almojarifado para atender suas demandas, a qual encaminhará os pedidos via e-mail.

2.5.1. As entregas deverão ser realizadas no Setor de Almojarifado no endereço: Rua Cel. Francisco Limongi, nº 125, Centro – São José do Vale do Rio Preto - RJ – CEP: 25780000. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado;

2.5.2. A entrega deverá ser feita no local indicado, no horário das 09hs30min às 16h em dias úteis.

2.6. Após as solicitações de fornecimento, os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após o recebimento do pedido, independentemente da quantidade solicitada.

2.7. O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do edital e seus anexos.

3. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



3.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

a.1 Estão autorizadas a receber as mercadorias as Diretoras e as Merendeiras de todas as Unidades Escolares Municipais, assim como os Servidores lotados no Hospital, Refeitório Municipal, Secretaria de Saúde e Divisão de Almoxarifado, bem como devolver as mercadorias e não assinar o comprovante de entrega, constante nas **guias de entregas emitidas pelas diversas unidades receptoras da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**.

a.2 Caso os materiais não estejam de acordo com as especificações, quantidades e prazos de validade ou o fornecedor não espere a conferência das mercadorias e, mesmo no caso de constatar vício ou defeito oculto que o torne impróprio para o uso, o fornecedor deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis, a partir do momento que forem comunicadas pelas unidades receptoras, efetuar a troca da mercadoria.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

b.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

- 3.2.** O prazo de validade de cada produto deve apresentar, no mínimo, 12 meses, contados da data da entrega da mercadoria ou de acordo com as especificações de cada item;
- 3.3.** Os comprovantes de entrega constante nas **guias de entregas emitidas pela Divisão de Merenda Escolar** assinados pela Diretora ou Merendeira da Unidade Escolar no ato do recebimento da mercadoria deverão ser entregues pelo fornecedor, na sala da Divisão de Merenda Escolar para efeito de conferência dos mesmos;
- 3.4.** Os comprovantes de entrega constantes nas **guias de entregas emitidos pelas demais unidades receptoras da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto** deverão ser entregues nas suas Coordenações para que os responsáveis pela fiscalização do contrato realizem a conferência dos mesmos.
- 3.5.** Os responsáveis pela fiscalização do contrato de cada unidade receptora rejeitaram, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste edital e seus anexos.

4. DO PAGAMENTO

- 4.1.** A Contratada deverá apresentar Nota Fiscal com descrição do objeto e quantidade discriminada em conformidade com as **guias de entregas emitidas pela Divisão de Merenda Escolar e demais unidades da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto** assinados pela Diretora ou Merendeira da Unidade Escolar e os servidores das unidades receptoras da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto no ato do recebimento da mercadoria;



- 4.2. A NF deverá ser protocolada na Prefeitura Municipal, acompanhada de documentos exigidos por este setor para tal procedimento;
- 4.3. A falta de algum item solicitado pelas Divisão de Merenda Escolar e unidades receptoras da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto implicará na não liberação do pagamento da Nota Fiscal;
- 4.4. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal e após atesto da mesma pelas Divisão de Merenda Escolar e as responsáveis pelas demais unidades de da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto;
- 4.5. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos;
- 4.6. No caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A Contratada obriga-se a:

- 5.1.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelas Divisão de Merenda Escolar e demais Secretarias do Município constante deste Edital, em estrita observância das especificações do Edital e seus anexos;
- 5.1.3. Apresentar nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de validade conforme Edital;
- 5.1.4. Comunicar à Divisão de Merenda Escolar e demais Secretarias Municipais constantes neste Edital, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 5.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. A Contratante obriga-se a:

- 6.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 6.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 6.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.



7. CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 7.1.** A fiscalização da contratação será exercida por um ou mais representantes indicados pelas secretarias no momento da aquisição, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 7.1.1.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
- 7.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

São José do Vale do Rio Preto, 09 de janeiro de 2023.

Edmara Ferreira de Freitas
Chefe da Divisão de Compras
Matrícula: 2723



ANEXO II – RELAÇÃO DOS OBJETOS

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
1	ÁGUA SANITÁRIA ideal para higienização de alimentos. Água sanitária não pode conter corantes, fragrâncias, seqüestrantes, tensoativos ou quaisquer outras substâncias. Deve conter registro no M.S. Embalagem contendo 1 litro. Rótulo contendo informações como: nome do fabricante, número do registro, notificação na ANVISA, finalidade e instruções de uso, Composição e quantidade do princípio ativo (Cloro Ativo entre 2,0 e 2,5% p/p), cuidados de conservação, lote, data de fabricação e validade.	litro	12.000	2,94	35.280,00
2	ÁLCOOL - Álcool etílico hidratado – para uso doméstico - 46º INPM, com registro do responsável químico, registro no In Metro, com data de envasamento, nº de lote e validade na embalagem, com tampa de rosca para facilitar o manuseio, com sac da empresa. Frasco plástico de 1000 ml.	litro	3.545	6,83	24.212,35
3	ÁLCOOL - Álcool etílico hidratado – para uso doméstico - 70º INPM, com registro do responsável químico, registro no In Metro, com data de envasamento, nº de lote e validade na embalagem, com tampa de rosca para facilitar o manuseio, com sac da empresa. Frasco plástico de 1000 ml.	litro	15.450	7,80	120.510,00
4	ÁLCOOL - Álcool etílico hidratado – para uso doméstico - 96º INPM, com registro do responsável químico, registro no In Metro, com data de envasamento, nº de lote e validade na embalagem, com tampa de rosca para facilitar o manuseio, com sac da empresa. Frasco plástico de 1000 ml.	litro	2.500	12,42	31.050,00
5	ALCOOL ETÍLICO EM GEL 70% - USO DOMESTICO - Álcool etílico em gel 70%, com ação bactericida. Validade mínima de 06 meses a partir da data de fabricação; produto sujeito a verificação no ato da entrega.	litro	6770	14,01	94.847,70
6	BACIA PLÁSTICA de polipropileno, funda, 15 litros	unid	160	14,82	2.371,20
7	BALDE P/USO DOMESTICO, POLIPROPILENO, 10L, C/ ALÇA.	unid	325	8,12	2.639,00
8	BOBINA DE ROLO DE PVC - 28cm X 300 metros	unid	510	41,57	21.200,70
9	BOBINA DE ROLO DE PVC - 28cm X 30 metros	unid	50	6,63	331,50
10	BOBINA PLÁSTICA PICOTADA - 20cm X 30cm - c/ 700 unidades	rolo	540	35,38	19.105,20
11	BOBINA PLÁSTICA PICOTADA - 50cm X 70cm - c/ 500 unidades	rolo	440	108,43	47.709,20
12	Cabo de alumínio - 140 x 22 mm com manopla plástica garra euro plástica	unid	200	20,01	4.002,00
13	CERA LÍQUIDA PARA PISO, COM ACRILMAX OU RESIMAX, INCOLOR (BRANCA), ACONDICIONADA EM FRASCO DE 750 ML, SEM PERFUME COMPOSIÇÃO: carnaúba, resimax, solvente, tensoativo não iônicos, coadjuvante, alcalizante, plastificante, 12 benzoisothiazolinona 3, sem perfume, corante e água; produto sujeito a verificação no ato da entrega.	unid	5.930	6,60	39.138,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

14	CESTO PARA LIXO TELADO DE PLÁSTICO - CAPACIDADE 10L - Cesto plástico, em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, capacidade 10 litros. O produto deverá ter etiqueta com a identificação, marca do fabricante e capacidade.	unid	443	5,84	2.587,12
15	COLOR (hipoclorito de sódio) – teor de cloro ativo: 3,5% - embalagem resistente - 02 litros.	galão	7.150	7,46	53.339,00
16	Colher Descartável para Refeição -Material plástico Branco .Conteúdo da Embalagem: 50 unidades. Dimensões cada: 14,5cm de Comprimento.	pacotes	860	4,19	3.603,40
17	Colher Descartável para Sobremesa - Em material plástico branco.Embalagem com 50 unidades.Dimensões Cada: 13cm de Comprimento.	pacotes	560	3,96	2.217,60
18	Copo descartável – 100 ml - para sobremesa- embalagem. c/ 100 unidades. Composição: poliestireno, atóxico. Produto não perecível.	pacotes	200	4,77	954,00
19	Copo descartável - 200 ml – embalagem c/ 100 unidades. Composição: polipropileno nº 05.	pacotes	17.120	5,28	90.393,60
20	Copo descartável – 50 ml – Tipo: cafezinho–embalagem c/ 100 unidades. Composição: Poliestireno, atóxico. Produto não perecível. Padrão ABNT.	pacotes	2.200	3,60	7.920,00
21	DESINFETANTE CONCENTRADO 500 ml LÍQUIDO EUCALIPTO, (ATIVO DIMETIL AMONIO) - EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE COM 500 ml; categoria básica restrita ao uso puro; princípio ativo cloreto de diaquil dimetil amonio 100%-0,50%; composição básica monil fenol, etoxilado, óleo de eucalipto, essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática eucalipto, produto sujeito a verificação no ato da entrega.	unid	10.345	2,70	27.931,50
22	DESINFETANTE CONCENTRADO LÍQUIDO EUCALIPTO, (ATIVO DIMETIL AMONIO) - EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE COM 02 (DOIS) LITROS; categoria básica restrita ao uso puro; princípio ativo cloreto de diaquil dimetil amonio 100%-0,50%; composição básica monil fenol, etoxilado, óleo de eucalipto, essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática eucalipto, produto sujeito a verificação no ato da entrega.	galão	7.625	5,37	40.946,25
23	DETERGENTE CONCENTRADO LÍQUIDO, NEUTRO, FRASCO PLÁSTICO C/500ML - princípio ativo linear alquil benzeno, sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%; composição básica tensoativos: aniônicos, não iônicos, coadjuvante; preservantes, sequestrante, espessante, fragâncias e outras substâncias químicas permitidas; valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% p/p; composição aromática neutro, incolor, com validade 3 anos; acondicionado em frasco plástico, contendo 500ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega. (ATENÇÃO: SOMENTE SERÃO ACEITAS AS MARCAS YPÊ, MINUANO E LIMPOL ou outra com mesmo padrão de qualidade). Tendo em vista que estas marcas são amplamente comercializadas em todo território nacional, a exigência da marca não limita a participação dos fornecedores.	garrafa	25.560	2,75	70.290,00
24	DISPENSER AUTO CORTE PARA TOALHA BOBINA produzido na cor branca, com tampa semi transparente. Capacidade para bobinas de 20cm x 200m. Dimensões: (Larg.: 26 cm; Alt.: 36 cm; Prof.: 24 cm)	unid	160	258,52	41.363,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

25	DISPENSER PARA COPO PLÁSTICO - 150/180/200 ml - Em Acrílico Fumê	unid	100	48,42	4.842,00
26	Embalagem para QUENTINHA, alumínio nº 09, com fechamento na máquina - caixa com 100 unidades	caixa	425	52,10	22.142,50
27	ESCOVA MULTIUSO DE LAVAR ROUPA, Cerdas em PET 100% reciclado - plástica e oval	unid	115	5,53	635,95
28	ESCOVA MULTIUSO LIMPA UNHAS REFORÇADA, com cerdas de nylon rígidas e cabo plástico para pega	unid	40	4,35	174,00
29	ESCOVA PARA LIMPEZA SANITÁRIA, BASE EM PP E DIAMETRO DA BASE 7 CM, tipo lavatina (vassourinha); base de polipropileno; base com diâmetro de 7cm; com cerdas em nylon sintético; sem alça; cabo em polipropileno; medindo 28cm; na cor cinza; mínimo de 15 cerdas por tufos; com suporte e rosca na cúpula.	unid	550	7,49	4.119,50
30	Espanador de pena – 40cm com cabo em polietileno.	UND	153	19,98	3.056,94
31	ESPONJA DE AÇO - LÃ DE AÇO, PACOTES CONTENDO 8 UNIDADES CADA , PESO 44G; composto de aço carbono; acondicionado em saco plástico contendo 8 unidades, com peso líquido de 44 gramas (+ou-2gramas de oscilação).	pacote	7.160	2,67	19.117,20
32	ESPONJA PARA LIMPEZA, DUPLA FACE, MED.111X75X20MM, FOMATO RETANGULAR - com bactericida; na cor verde/amarela, embalado individualmente.	unid	13.410	0,73	9.789,30
33	ESPONJA PARA LIMPEZA METÁLICA EM AÇO INOX, não enferruja, embalado individualmente com aproximadamente 12g.	unid	1.300	7,35	9.555,00
34	Faca Descartável para Refeição -Material plástico de cor Branca.Conteúdo da Embalagem: 50 unidades. Dimensões: 17cm de Comprimento	pacotes	760	4,56	3.465,60
35	Filtro de Papel p/ cafeteira 103 cx com 30 unid	caixa	550	4,51	2.480,50
36	FÓSFORO - ACENDEDOR, TIPO FOSFORO, MADEIRA, CAIXA C/40 PALITOS, LIXA TRADICIONAL; composto de cloreto de potássio; apresentado na forma de palito; com lixa tradicional de fósforo amorfo; apresentado em caixa com 40 palitos; acondicionada em maços com 10 caixas.	maço	1360	4,73	6.432,80
37	Garfo Descartável para Refeição -Material plástico de cor Branca.Conteúdo da Embalagem: 50 unidades. Dimensões: 16cm de Comprimento	pacotes	760	4,71	3.579,60
38	Guardanapo de papel branco - medindo 33X30cm, grofado, branco, 100% celulose, em embalagem apropriada pacote com 50 unidades.	pacotes	1.800	3,69	6.642,00
39	Guardanapo de papel branco - pacote com 50 unidades. Medindo 20 cm X 23 cm.	pacotes	2.000	1,90	3.800,00
40	HIGIENIZADOR PARA MAOS - 500 ml; EM GEL; NEUTRO; composto de alcooletilico 70%; indicado para acao bactericida e anti-septico para as maos; acondicionado em frasco plastico, c/ valvula tipo pump c/ bico dosador e c/ dispositivo anti-entupimento e vazamento; 500 ml.	unid	5.080	7,50	38.100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

41	Inseticida para barata aerosol - 300ML - Inseticida domestico; aerosol (mata barata); composto de imiprothrin,cipermetrina,coadjuvantes,anti-oxidante; butano/propano; limoneno; solvente derivado de petróleo; principio ativo imiprothin (50%) 0,14%,cipermetrina (94%) 0,20%; embalado em acondicionada em embalagem metalica de 300 ml	unid	950	9,57	9.091,50
42	Inseticida para mosca aerosol - 300 ML - Inseticida domestico; aerosol(mata moscas, pernilongos, mosquito da dengue e suas larvas; composto de transflutrina 0.03%; ciflutrina 0.025%; emulsificantes, agua; solventes e propelente; principio ativo transflutrina; embalado em frasco metalico de 300 ml. anvisa	unid	950	9,57	9.091,50
43	LIMPA ALUMÍNIO - 500 ml - composição básica tensoativo anionico, sulfonico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, acondicionado em frasco plástico, produto sujeito a verificação no ato de entrega.	unid	3.040	3,18	9.667,20
44	LIMPA VIDRO, COR AZUL, FRASCO plástico 500 ml - composição: laurileter sulfato de sodio; nonil fenol etoxilado,alcool,eterglicolico; hidroxido de amonio,corante,perfume; e agua.	unid	1.198	3,73	4.468,54
45	LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO, LIQUIDO, FRASCO plástico C/500ML - Limpador multiuso domestico; liquido; composto de linear alquilbenzeno sulfonato de sodio; tensoativonaionico,alcalinizante; sequestrante,eterglicolico; alcool,perfume e agua.	unid	4.260	4,16	17.721,60
46	LIXEIRA BASCULANTE - 60L - Feita em plástico Cor: branca ou preta Capacidade :60 litros Dimensões:41 x 31,3 x 74cm	unid	250	57,20	14.300,00
47	LIXEIRA BASCULANTE COM PEDAL - 100L - Feita em plástico Cor: branca ou preta Capacidade :100 litros Dimensões:59,5 x 92,5 x 42,5cm	unid	152	308,50	46.892,00
48	Lixeira plástica 10 litros - em polipropileno de alta resistencia; com tampa e pedal; na cor branca; capacidade de 10 litros.	unid	220	32,93	7.244,60
49	Lustra móveis - 500 ml - Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 500ml com bico econômico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	unid	610	5,61	3.422,10
50	Luva de Látex para Procedimentos, Descartável. Não Estéril. Baixo teor de proteína; Ambidestra; Lisa; Hipoalergênica; Com pó bioabsorvível; Tamanhos P, M e G. Nº Registro ANVISA. Caixa contendo 100 unidades.	caixa	700	26,68	18.676,00
51	LUVAS confeccionadas em látex natural, revestida internamente com flocos de algodão, frisos antiderrapantes, cor amarela, indicada para uso doméstico, indústria alimentícia, limpeza e uso geral – tamanho G.	par	590	4,35	2.566,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

52	LUVAS confeccionadas em látex natural, revestida internamente com flocos de algodão, frisos antiderrapantes, cor amarela, indicada para uso doméstico, indústria alimentícia, limpeza e uso geral – tamanho M.	par	900	4,35	3.915,00
53	LUVAS confeccionadas em látex natural, revestida internamente com flocos de algodão, frisos antiderrapantes, cor amarela, indicada para uso doméstico, indústria alimentícia, limpeza e uso geral – tamanho P.	par	500	4,35	2.175,00
54	MOP TIRA PÓ MICROFIBRA FLEXÍVEL 60 CM. Vassoura de limpeza a seco com cabo	unid	200	64,17	12.834,00
55	MOP úmido com cabo, confeccionado com fios retorcidos de algodão, ponta cortada, dotado de suporte com rosca universal	unid	200	35,55	7.110,00
56	MOP úmido com cabo, confeccionado com fios sintéticos, dotado de suporte com rosca universal	unid	180	52,96	9.532,80
57	Odorizante de ambiente com no mínimo 360 ml - c/ fragâncias variadas Composição: Isobutane/Propane/Fragrance/Acqua/SodiumNitrite e Alcool - embalagem metálica de 400 ml	unid	2.150	10,13	21.779,50
58	Pá de lixo - plástico resistente - polipropileno rígido, na cor azul, branca, bege, preta; medindo (170 x 200)mm; cabo de polipropileno rígido, com 25 cm.	unid	275	3,40	935,00
59	PÁ DE LIXO CHAPA DE FERRO ZINCADA MEDINDO 19 COMP X18,5 LARG CM, CABO MADEIRA ALTO,C/(80).	unid	300	12,57	3.771,00
60	Palitos dentais – Palitos de madeira e não perecíveis - MATERIAL MADEIRA, FORMATO ROLIÇO, COMPRIMENTO 6, APLICAÇÃO HIGIENE DENTAL - em embalagem com 100 unidades.	caixas	150	1,49	223,50
61	PANO DE MICROFIBRA com aproximadamente 30x30 cm	unid	160	5,10	816,00
62	PANO DE PRATO - pano de copa, aberto, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, alta absorção. Dimensões 70 x 50 cm e peso 70 g, com variação de +/- 5%. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unid	6.590	4,56	30.050,40
63	Pano Multiuso - embalagem c/ 5 unid.- medidas: 50X33 - com furos absorventes e c/antibacteriana Composição: 100% de fibras de viscose e resinas acrílicas.	pct c/ 5 unidades	5.310	4,25	22.567,50
64	PAPEL ALUMINIO 45 X 7,5 mts	unid	420	5,03	2.112,60
65	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA.DUPLA E PICOTADA, NEUTRO, composto de 100% celulose virgem; - rolo: 30 m - pacote c/ 4	pacote	51.680	4,65	240.312,00
66	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA.SIMPLES E PICOTADA, NEUTRO, composto de 100% celulose virgem; - rolo: 30 m - pacote c/ 4	pacote	44.800	2,99	133.952,00
67	PAPEL TOALHA – Bobina- Branco Neutro Folha Dupla Picotado, medindo aproximadamente 19cm X 22cm. Embalagem com 2 (duas) bobinas e com no mínimo 100 toalhas - super absorção. Composição: 100% fibra natural.	pacote	3.480	4,41	15.346,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

68	PAPEL TOALHA- Bobina, medida 20x100, extra luxo, cor: branca, macio e absorvente, gofrada. Resistentes que não esfureiam, não deixam resíduos nas mãos ou no rosto. Produzido 100% com fibras celulósicas virgens. Caixa contendo 8 bobinas de 100m. Largura 20 cm. Ideal para ser utilizado em dispenser de bobina.	caixa	3.000	48,77	146.310,00
69	PAPEL TOALHA interfolhas, 2 dobras, 22X20,7 cm, cor branca, caixa com 1.000 folhas, classe 1	caixa	4.000	8,44	33.760,00
70	PASTA PARA LIMPEZA DE MAOS (ROSA), UMECTANTE, BIODEGRADÁVEL, FRASCO C/ 500 GRAMAS; em frasco plástico; para retirada de graxa e óleo (das mãos); com abrasivo mineral.	unid	2.080	5,34	11.107,20
71	Pedra desodorizante para vaso sanitario, com peso minimo de 25 gramas e com suporte plastico. Composicao: paradiclobenzeno 99%; perfume; corante	unid	1.130	1,83	2.067,90
72	PILHA, TIPO ALCALINA, 1,5 V, TAMANHO PALITO	unid	2050	3,94	8.077,00
73	PILHA, TIPO ALCALINA, 1,5V, TAMANHO AA	unid	1.400	3,46	4.844,00
74	POTE DESCARTÁVEL COM TAMPA - 145ml com 24 unid	pacote	200	10,02	2.004,00
75	POTE/ COPO DESCARTÁVEL COM TAMPA - 100ml com 100 unid	pacote	300	10,43	3.129,00
76	Prato tipo sobremesa descartável - 15cm - cor branca - pacote com 10 unid	pacotes	350	2,80	980,00
77	Prato tipo sobremesa refeição descartável - 22cm - cor branca - pacote com 10 unid	pacotes	350	5,03	1.760,50
78	REFIL MOP TIRA PÓ MICROFIBRA FLEXÍVEL 60 CM. Vassoura de limpeza a seco.	unid	300	29,79	8.937,00
79	REFIL MOP ÚMIDO - 100% microfibra 400g ponta loop cor branca ou azul	unid	210	33,49	7.032,90
80	REFIL MOP ÚMIDO - algodão 300g ponta loop sem cinta cor branca	unid	160	23,76	3.801,60
81	RODO - Base de alumínio resistente com borracha substituível, suporte de alumínio polido de alta resistência para fixação do cabo; borracha: refil substituível; tamanho do Rodo: 100cm e tamanho do cabo: 1,50m	UND	50	56,75	2.837,50
82	RODO - Base de alumínio resistente com borracha substituível, suporte de alumínio polido de alta resistência para fixação do cabo; borracha: refil substituível; tamanho do Rodo: 60cm e tamanho do cabo: 1,50m	UND	102	41,69	4.252,38
83	RODO COM CEPA PP, MED.30CM, BORRACHA EVA, DUPLO, PESO 230G, CABO 120CM Rodo; com cepa de polipropileno; cepa medindo 30cm de comprimento; borracha: eva; duplo; com espessura 3,5mm (+/- 0,05mm); cepa pesando 230g; cabo de madeira (cedrinho) revestido de polipropileno; 120cm; gancho de polietileno de alta densidade; rosca de polietileno de baixa densidade.	unid	300	7,20	2.160,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

84	RODO COM CEPA PP, MED.60CM, BORRACHA EVA, DUPLO, CABO 120CM Rodo; com cepa de polipropileno; cepa medindo 60cm de comprimento; borracha: eva; duplo; com espessura 3,5mm (+/-0,05mm); cabo de madeira (cedrinho) revestido de polipropileno; 120cm; gancho de polietileno de alta densidade; rosca de polietileno de baixa densidade.	unid	322	12,99	4.182,78
85	RODO DE CERA COM REFORÇO - PASSADOR DE CERA, CABO MADEIRA MED.1,50M, luva de tecido apeluado sintético; medindo 7/8 x 30(diam.x compr.); formato em T, tipo rodo.	unid	212	15,59	3.305,08
86	Sabão Coco Cor: branca – tablete 200 grs. cada, composicao basica carbonato de sodio,dioxido de titanio,glicerina; corante e outras substancias quimicas permitidas; especificacoes ph 1%=11,5maximo,alcalinidade livre:maximo 0,5%p/p; de coco; na cor branca,cada unidade pesando 200 gramas; embalado em saco plastico,com validade de 2 anos.	unid	1.570	2,93	4.600,10
87	SABÃO EM BARRA GLICERINADO - Cor: amarelo translúcido - tablete 200 gramas - composição básica carbonato de sódio,dióxido de titânio,glicerina; corante e outras substâncias químicas permitidas; especificações ph 1%=11,5 máximo,alcalinidade livre:máximo 0,5%p/p; de glicerina; na cor amarela; produto sujeito a verificação no ato da entrega.	unid	660	3,27	2.158,20
88	SABÃO EM PÓ - ALVEJANTE EM PÓ, CAIXA COM 01KG - Sabão alvejante; em pó; para remoção de manchas em tecidos; composto de alquil benzeno, sulfonato, tripolifosfato,silicatos e carbonato de sódio, carboximetilcelulose sódica; eliminador bactericida de germes, fungos e vírus; com pigmento azul 4,4'bis(2 sulfoestiril bifenil dissódico)ácido 4,4'diameno estilbeno 2,2' dissulfônico; na cor azul, polímeros acrílico,enzimas, perfume e água; acondicionado em caixas, contendo 1 quilo.	unid	5.610	8,14	45.665,40
89	Sabão pastoso - pote de 500 g	unid	1.150	5,44	6.256,00
90	Sabonete EM TABLETE, COR BRANCA, ERVA DOCE -90 GRS , em embalagem bopp, com p.h.entre 5.5 a 8.5; composicao:sabaosodico de acido graxo,glicerina,dioxido de titanio,perfume,agua, para higiene corporal; peso 90 grs.	unid	220	2,13	468,60
91	SABONETE LIQUIDO, CREMOSO, ERVA DOCE, PH 5,5 A 6,5,P/MAOS - 05 litros - fragancia erva doce, contem corante, emolientes, sobre-engordurantes e agente bactericida restrito, ph 5,5 a 6,5; para higiene das maos; acondicionado em galão de 05 litros; produto sujeito a verificacao no ato da entrega.	galão	1.030	19,27	19.848,10
92	SACO DE CHÃO - PANO DE LIMPEZA, 100% ALGODÃO, SACO ALVEJADO,medindo 74X45 CM, BRANCO, encorpado e inteiro, composto de 100% algodão,urdume de 16 fios e trama com 12 fios, peso aproximadamente 170gr; com variação de 5% de oscilação nas medidas; com bainha; branco; acondicionado em saco plástico transparente.	unid	11.230	4,89	54.914,70
93	SACO DE LIXO 100 LITROS COR BRANCO HOSPITALAR, PACOTE COM 100UNID, COM IDENTIFICAÇÃO "INFECTANTE"	pct	1.000	60,38	60.380,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

94	SACO DE LIXO 100 LITROS, COR PRETO, PACOTE COM 100UNID. (REFORÇADO), P6 OU SUPERIOR	pct	6.404	58,77	376.363,08
95	SACO DE LIXO 30L - Saco para lixo Cor:preto Capacidade Nominal: 30 litros / 3,0 Kg Embalagem com 100 unidades Micras 0,5 Tamanho: 59cm x 62cm	pacote	6.584	24,30	159.991,20
96	SACO DE LIXO 50 LITROS COR BRANCO HOSPITALAR, PACOTE COM 100UNID, COM IDENTIFICAÇÃO "INFECTANTE"	pct	2.000	27,05	54.100,00
97	Saco de Lixo 50L , cor preta, pacote com 100 UND - Reforçado	PCT	5000	33,20	166.000,00
98	SACO DE LIXO para uso doméstico, poliet., cap.100lt, med.aprox.(75X105)cm, pacote com 05 unidades.	pct	5.000	5,06	25.300,00
99	SACO DE LIXO para uso doméstico, poliet., cap.30lt, med. aprox.(59x62)cm, pacote c/ 10 und.	pct	5.000	3,70	18.500,00
100	SACO DE LIXO para uso doméstico, poliet., cap.50lt, med. aprox.(63x80)cm, pacote c/10 und.	pct	5.000	3,92	19.600,00
101	SACO DE PAPEL PARA PIPOCA - pacote com 100 unidades. Medindo 8 X 17 cm. Cód. 024.	pacote	6.700	5,00	33.500,00
102	SAPONÁCEO CREMOSO neutro com cloro (300ml)	unid	412	5,61	2.311,32
103	TOUCAS DESCARTÁVEIS - confortáveis, com elástico em todo o perímetro, ajuste para cabelos compridos e embalagem compacta - confeccionada a base de tecido, hipoalérgico e aerado, com gramatura 30g/m2; formato anatômico, na cor branca; com capacidade de ventilação, resistente; com elástico em todo a sua extensão, sanfonada; o produto deverá obedecer a legislação atual vigente, embalado em material que garanta a integridade do produto.	unid	5800	0,24	1.392,00
104	VASSOURA - Cabo de alumínio, cabeça em polipropileno e PVC. Com cerdas 100% rediclavél. Indicada para limpar superfícies. Dimensões: - Altura: 132.5cm - Largura: 4cm - Comprimento: 30cm	UND	100	63,63	6.363,00
105	Vassoura de pelo sintético com base de 60 cm em madeira e cabo de madeira 1,20 cm	unid	50	27,58	1.379,00
106	VASSOURA PELO V-9, USO DOMÉSTICO, CEPA MADEIRA, 30CM, CERDAS CRINA DE ANIMAL; propriedades mínimas:cepa em madeira pintada; 30 cm; tipo lisa; cabo de madeira c/ 1,20 cm; com gancho de plástico; rosca em plástico.	unid	365	29,67	10.829,55
107	VASSOURA, PIAÇAVA, CHAPA Nº 03, TIPO DOMÉSTICA, BASE DE MADEIRA, CERDAS DE PIAÇAVA, modelo em leque, base de madeira revestida de latão; propriedades mínimas:cepa em madeira; medindo no mínimo 25cm; com cerdas de piaçava; tipo lisa; cabo de madeira medindo aprox. 120 cm de comprimento; rosca em madeira.	unid	790	13,92	10.996,80
108	BACIA PLÁSTICA de polipropileno, funda, 28 litros	unid	100	21,50	2.150,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

109	Elemento Filtrante EF 200 Refil - Refil de carvão ativado para polifil 200 ou compatível c/ similares da linha 200, com rosca, com tripla filtragem, física e química. Na filtragem física, possuir elevada capacidade de retenção de partículas (barro, limo, sedimentos e etc). Na filtragem química, possuir eficiente absorção do cloro, gostos e odores estranhos, sem alterar as propriedades da água. O refil para o filtro de água EF 200 deve ser composto de polipropileno e carvão ativado com prata coloidal destinado à filtragem de água, ideal para uso em bebedouros. Seu sistema de tripla filtração deve deixar a água livre de materiais particulados como areia, barro, ferrugem, poeiras e outros sedimentos, além de eliminar mais de 75% do cloro. Aprovado pelo INMETRO: de acordo com a Norma 14908 da ABNT Retenção de particulado (classificação INMETRO): Classe III (partículas de 5 a 15um) Retenção de Cloro (classificação INMETRO): Classe I (Retém mais de 75% do cloro presente na água) Controle microbiológico: Sim Vida útil nominal: 2500 L (troca de refil recomendada a cada 6 meses) Vazão máxima: 120 litros/hora Dimensões aprox. do produto (Ø x Alt): 70 x 150 mm Tampa: Rosca 1/2"	unid	100	33,98	3.398,00
110	Dispenser para sabonete líquido. Capacidade mínima de 400ml	unid	150	29,22	4.383,00
111	Capacho Sanitizante Pinado - DryFeet – Bandeja Medida externa 60x40cm; Compartimentos internos nas medidas de 25x30cm; Refil removível para facilitar a limpeza; Bandeja de PVC flexível e antiderrapante • Capacho Sanitizante com Vinil e DryFeet; • Capacho Sanitizante com Refil Pinado e DryFeet; • Somente DryFeet para absorção da umidade dos calçados; • Somente com Refil Pinado, usado como capacho tradicional para auxiliar na limpeza; • Somente com refil de vinil, usado como capacho tradicional para auxiliar na limpeza.	unid	50	45,91	2.295,50
112	PULVERIZADOR BORRIFADOR ALCOOL E ÁGUA MANUAL PRESSÃO ACUMULADA 2 LITROS. Sistema de pressão acumulada que garante uma pulverização contínua e uniforme com bico em latão com regulagem de jato permitindo um jato aberto ou direcionado. Recipiente de armazenagem reforçado. Especificações Técnicas: Material: Polietileno, polipropileno e metal Modelo: Pressão acumulada Medidas: 14 x 25 x 32 cm Peso: 370g Capacidade: 2 litros	unid	150	28,23	4.234,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

113	PULVERIZADOR MANUAL BORRIFADOR 5L PRESSÃO ACUMULADA Especificações Técnicas: Sistema de pressão acumulada que garante uma pulverização contínua e uniforme . Válvula para expurgo da pressão, que possibilita a interrupção da aplicação com mais segurança . Bico com regulagem de jato, permitindo um jato aberto ou direcionado . Recipiente de armazenagem reforçado . Diâmetro do bocal: 7 cm . Comprimento da lança: 56cm . Comprimento da mangueira: 130 cm . Bico: Cone Regulável . Bomba: Tipo Pistão . Material: Polietileno, polipropileno . Peso: 1,3 kg	unid	50	86,18	4.309,00
114	Lixeira plástica 30 litros - em polipropileno de alta resistência; com tampa e pedal; na cor branca; capacidade de 30 litros.	unid	150	52,72	7.908,00
115	Pano Multiuso Picotado 28CM X 300M. O Pano Multiuso composto 50% de celulose e 50% de poliéster, a cada 50cm aproximadamente o rolo é picotado para facilitar o uso e o destaque. Em 1 rolo de 300 metros com o total de 600 panos. Especificação Técnica: Gramatura: 35g/m ² Cores: Azul, branco, laranja e verde Rolo: 28cm x 300m Embalagem: 01 rolo (600 panos)	unid	40	133,51	5.340,40
116	Borrifador (pulverizador) manual, sem compressor, 500 ml.-Fabricado em plástico transparente.-Capacidade do frasco: 500 ml.-Sem mecanismo de compressão.-Modelo manual de uso doméstico.-Não utilizável em pulverizações que envolvam produtos químicos como ácidos, tintas ou solventes.-Sistema de acionamento: gatilho.-Bico com jato regulável.	unid	400	6,67	2.668,00
117	Luva plástica descartável transparente - luva fina, plástico simples, transparente. Pacote com 100 unidades. Ideal para uso em serviços de alimentação em geral. Luvas produzidas com polietileno em alta densidade; alta qualidade; não cirúrgico.	pacote	200	3,11	622,00
118	VASSOURA, PIAÇAVA, TIPO GARI, BASE DE MADEIRA, CERDAS DE PIAÇAVA, medindo 40cm; com cerdas de piaçava; cabo de madeira medindo aprox. 150 cm de comprimento; rosca em madeira.	unid	100	39,90	3.990,00
119	Balde Espregador para MOP Úmido 30 L. Balde com capacidade mínima para 30 litros com alças. Espregador com pressão lateral para Mops Convencionais ou Planos. 4 rodízios de 50 mm. Com suportes para fixação dos cabos durante a limpeza e para os deslocamentos.	unid	35	467,93	16.377,55
120	Embalagem para QUENTINHA, alumínio nº 08, com fechamento manual - caixa com 100 unidades	CX	400	43,46	17.384,00
				TOTAL	2.978.975,89



ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	UNID	QUANT	TOTAL

Os valores unitários e total da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta: _____

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

- **INCLUIR DEMAIS DECLARAÇÕES E EXIGÊNCIAS DO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA**

Razão Social: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefones: _____ FAX: _____
E-mail: _____
E-mail (para recebimento de empenho e pedidos): _____
Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____
Nome do representante legal para assinatura do contrato: _____
CPF: _____
RG. _____
Domicílio e cargo na empresa _____
Profissão: _____
Local/Data: _____

Assinatura do Representante Legal



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

((Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada a _____ (Endereço Completo).

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____.

- a) DECLARA, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº ____/____, instaurada pela Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto - RJ, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
- b) DECLARA, que não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
- c) DECLARA para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;
- d) DECLARA, sob as penas da lei, que não integra em nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal;
- e) DECLARA, que atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- f) Declara que não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- g) Declara que o(s) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital e que a(s) marca(s) e especificação(ões) entregues serão a mesma ofertada na proposta;
- h) Declara cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme artigo 63, IV da lei 14.133/2021;
- i) Declara Que toda documentação anexada à plataforma BLL compras é autêntica;
- j) Declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, IV § 1º da lei 14.133/2021;
- k) Quando Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual:

DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que tem ciência da observância dos limites de valor anual de enquadramento conforme art 4º § 2º da lei 14.133/2021.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data): _____ - _____, ____/____/20____.

(Nome e Documento de Identidade do Declarante):

OBS. Esta declaração deverá ser emitida PREFERENCIALMENTE em papel timbrado da empresa proponente carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº [NumeroProcesso]

Ata de Registro de Preços Nº [NumeroContrato]

Processo Administrativo nº [NumAdmProcesso]

Validade: [ValidadeContrato]

Contratante: [CidadePromotor]

Contratada: [RazaoSocialParticipante]

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **[RazaoSocialPromotor]**, inscrito no CNPJ nº [DocumentoPromotor], com endereço [EnderecoPromotor], na cidade de [CidadePromotor], neste ato representado pelo ordenador, **[NomeAutoridade]** portador da Cédula de Identidade nº [Documento2Autoridade], e inscrito no CPF/MF sob o nº [DocumentoAutoridade], nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº [NumeroProcesso], homologado em [DataHomologacao], integrante do Processo Administrativo nº [NumAdmProcesso], por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa [RazaoSocialParticipante], CNPJ nº [DocumentoParticipante], com endereço [EnderecoParticipante], CEP [CepParticipante], representada por [NomeRepresentante], Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº [DocumentoRepresentante], observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

- 1.1. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **[Objeto]** para atender a as necessidades do órgão contratante por [ValidadeContrato], vedada a prorrogação de sua validade.
- 1.2. Do órgão contratante [NomeFantasiaPromotor], descritos no “**DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS**”, anexo a esta **ATA**;
- 1.3. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
- 1.4. Utilizarão o preço registrado todas as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de [CidadePromotor].
 - 1.4.1. Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto.
 - 1.4.2. Qualquer outro órgão ou entidade da Administração poderá utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:

- 2.1. A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de [ValidadeContrato], a partir da data da sua publicidade;
- 2.2. Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:

- 3.1. O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as



condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:

- 4.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE DE PREÇOS:

- 5.1. Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente ATA, constam do “**DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS**”, anexo;
- 5.2. Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;
- 5.3. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
- 5.4. Os preços inicialmente são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

- 6.1. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta ATA;
- 6.2. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;
- 6.3. Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;
- 6.4. A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente ATA;
- 6.5. A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);
- 6.6. A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de [ValidadeContrato] a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pelo Almojarifado ou local designado através do Termo de Referência, entendendo como tal a data de adimplemento;
- 6.7. A contratada deverá observar, na execução da presente ATA o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;
- 6.8. Dentro do prazo de vigência desta ATA, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:

- 7.1. O pagamento será efetuado mediante o processamento dos documentos de cobrança apresentados pela contratada, num prazo máximo de [PrazoPagamento], contados da data do adimplemento da obrigação, considerada como tal a data em que a nota fiscal for certificada pela fiscalização do



- órgão contratante, que deverá ocorrer após as verificações constantes do subitem 10.2 desta ATA;
- 7.2. Na eventualidade de dúvidas quanto a alguma parte do documento de cobrança, o órgão contratante efetuará o pagamento da parte efetivamente aprovada e a empresa contratada prestará os esclarecimentos necessários para liquidação do saldo devido;
 - 7.3. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
 - 7.4. Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);
 - 7.5. Considerando a forma peculiar de pagamento adotada pela Administração Pública, com a utilização de depósito direto na conta corrente da contratada, é defeso à futura contratada a emissão de duplicatas em função do acordo a ser celebrado. A emissão desse título de crédito, sem prejuízo das providências judiciais cabíveis, por caracterizar ilícito grave, equiparável a emissão de “duplicatas simuladas”, demandará o sancionamento da contratada com uma das penas prescritas na Lei nº 14.133/2021;
 - 7.6. O pagamento só será efetuado após a verificação da manutenção da habilitação da contratada, seja através da consulta ON-LINE no CADASTRO GERAL para comprovação de que se encontra em dia com suas obrigações para com a Receita Federal e com o sistema da Seguridade Social, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito junto ao INSS e do Certificado de Regularidade junto ao FGTS e Tributos Federais;
 - 7.7. Caso a ATA seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito;

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 8.1. Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
 - 8.1.1. Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
 - 8.1.2. Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
 - 8.1.3. Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
 - 8.1.4. Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
 - 8.1.5. Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
 - 8.1.6. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
 - 8.1.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 8.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
- 8.3. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do



valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

8.3.1. O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 9.1.** A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:
- 9.1.1.** Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
 - 9.1.2.** Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
 - 9.1.3.** Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
 - 9.1.4.** Tiver presente razões de interesse público.
- 9.2.** Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;
- 9.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;
- 9.4.** Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:

- 10.1.** A Registrada deverá facilitar o trabalho de fiscalização a cargo do órgão contratante;
- 10.2.** A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
- 10.2.1.** Recusar o material em desacordo com o objeto;
 - 10.2.2.** Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
 - 10.2.3.** Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
 - 10.2.4.** Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.
- 10.3.** A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
- 10.4.** A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:

- 11.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:
- 11.1.1.** Greve geral;
 - 11.1.2.** Calamidade pública;
 - 11.1.3.** Interrupção dos meios de transporte;
 - 11.1.4.** Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,



- 11.1.5.** Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.
- 11.2.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
- 11.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO:

- 12.** O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

[NomeAutoridade]

[RazaoSocialParticipante]

[CidadePromotorSemUF], [DiaAtual] de [MesAtualNome] de [AnoAtual]

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS



ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXXXX

CONTRATO Nº XXXX/20XX

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA A SER UTILIZADO EM DIVERSAS SECRETARIAS QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO NA CONDIÇÃO DE CONTRATANTE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ, E DO OUTRO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

Aos xxxx dias do mês de xxxxxx do ano de xxxxxxxxxxxxxxxx, em repartição competente, atendendo ao despacho exarado no Processo Administrativo nº. **7345/2022**, compareceram, de um lado como **CONTRATANTE**, o Município de São José do Vale do Rio Preto, Ente de direito público interno, com sede à Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, inscrita no CNPJ sob o n.º 32.001.836/0001-05, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **Gilberto Martins Esteves**, brasileiro, contabilista, portador da CRC/RJ n.º 077/62/0-8, e do CPF n.º 920.134.577-15, residente e domiciliado à Rua Alberto Martins Esteves, nº 33, Novo Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, CEP: 25.780-000, e de outro lado, como **CONTRATADA** a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, localizada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representada pelo Sr(a). **xxxxxxxxxxxxx**, brasileiro (a), casado (a), xxxxxxxx, portadora da carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxx, expedida pelo XXXXXX, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para celebração do presente Contrato, dentro das seguintes Cláusulas e Condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto deste contrato, **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA A SER UTILIZADO EM DIVERSAS SECRETARIAS**, para fornecimento pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXXX, nos moldes dos Anexos I, II, III, IV, V e VI**, ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto, conforme especificações, quantitativos, marcas e valores especificados abaixo.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
X	XXXXXXXX	XXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
TOTAL DO FORNECEDOR					R\$ XXXXXXXXXXXX	

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

2.1 O fornecimento ora contratado deverá ser prestado pelo prazo de XX (XXXX) XXXX, após a assinatura do presente contrato, iniciando-se em XX de XXXXXXXX de XXX e findando-se em XX de XXXXXXXX de XXXX.

CLAUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:

3.1 - O fornecimento dos produtos deste contrato será solicitado pelas Secretarias requerentes de acordo com a cláusula quarta deste contrato e deverão obedecer aos prazos e condições elencados, conforme edital e anexos bem como o Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA



4.1 O objeto deste contrato deverá ser entregue de acordo com o seguinte:

Secretaria Solicitante	Endereço de entrega	Horário
Diversas	Secretaria de Educação: conforme item 2.1 do termo de referência; Secretaria de Agricultura: conforme item 2.2 do termo de referência; Secretaria de Saúde: conforme item 2.3 do termo de referência; Hospital Santa Therezinha: conforme item 2.4 do termo de referência; Secretaria de Administração: conforme item 2.5 do termo de referência.	Conforme termo de referência

4.2 O objeto do presente termo de referência será recebido com prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após recebimento do pedido, independentemente da quantidade solicitada, conforme item 2.6 do termo de referência.

4.3 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da licitante.

4.4 O não cumprimento do disposto na Cláusula quarta do presente contrato acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame;

4.5 O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, a entrega executada em desacordo com os termos do edital e seus anexos.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA PAGAMENTO:

5.1- O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias contados da data final do adimplemento de cada fornecimento;

5.2- Para processar-se o pagamento, o CONTRATADO deverá dar entrada no Protocolo Geral, do Município munido da documentação necessária, inclusive da Nota de Empenho;

5.2.1- Para atestar o recebimento definitivo dos materiais entregues, a Secretaria solicitante terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;

5.2.2- A Secretaria não poderá receber os materiais diferentes daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato, incluindo a marca e especificações.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

6.1 Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ XXXXXXXXX, sendo os valores unitários os descritos na cláusula 1.2.;

6.2 Neste valor deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

7.1. A avaliação da qualidade do material entregue será exercida por um ou mais representantes indicados pelas secretarias no momento da aquisição, por ocasião do fornecimento do material.

7.1.2 A fiscalização da contratação será exercida por um ou mais representantes indicados pelas secretarias no momento da aquisição, conforme informados abaixo:



XXXXXX – Matrícula: XXXX

XXXXXX – Matrícula: XXXX

7.2. A avaliação da qualidade do material não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade do material entregue fora dos limites estabelecidos em lei, ou das especificações técnicas diferentes dos produtos ofertados.

7.3. A ausência de qualidade dos materiais ensejará em suspensão do pagamento, podendo haver rescisão contratual, conforme análise dos fiscais de contrato informados na cláusula 7.1.2.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRANTE E DO CONTRATADO:

8.1 DO CONTRATANTE:

8.1.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário

8.1.2 Realizar os pagamentos nas datas previstas do presente contrato, após a fiscalização dos materiais entregues e atestar a conclusão das mesmas.

8.1.3 Exigir da contratada apresentação das Notas Fiscais correspondentes às entregas dos materiais para pagamento aceitas pela fiscalização da contratante.

8.1.4 Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

8.1.5 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

8.1.6 Fiscalizar a execução desta ata, apontado vícios e defeitos, e determinar a substituições dos produtos entregues fora das especificações da proposta vencedora.

8.1.7 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.2 DA CONTRATADA:

8.2.1 Entregar o objeto de acordo com as especificações da proposta vencedora apresentada na licitação;

8.2.2 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.3 Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas na presente licitação, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

8.2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.2.4.1 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;

8.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.2.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.2.9. No ato da entrega, o produto deverá estar acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica, em 02 (duas) vias, emitida nos termos da legislação em vigor.



- 8.2.10. Atender prontamente a quaisquer exigências do solicitante, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 8.2.11. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.12. Manter-se informada com a Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto quanto às mudanças de endereço, telefones, fax e e-mail de seu estabelecimento.
- 8.2.13. O não cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e nos seus anexos por parte da mantenedora implicará na sua desclassificação e a imediata convocação das remanescentes, sem prejuízos das sanções cabíveis.
- 8.2.14. Não realizar protesto de título executivo antes de decorridos 90 (noventa) dias do término do prazo estabelecido no item 5.1.
 - 8.2.14.1. Não sendo observado o prazo fixado no item 8.2.15, a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento), prevista na cláusula décima primeira.
- 8.2.15. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 8.2.16. Os contratos de fornecimento apenas estarão caracterizados após o recebimento pela CONTRATADA das ordens de fornecimento emitidas, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente Nota de Empenho
- 8.2.17. A CONTRATADA estará obrigada a atender a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.
- 8.2.18. Poderão extrapolar-se as quantidades de consumo médio estimado, desde que haja expressa anuência da detentora e necessidade da Administração;
- 8.2.19. Por ocasião de cada fornecimento, a CONTRATADA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do material/gêneros;
- 8.2.20. As notas fiscais, a CONTRATADA fará constar os números dos itens correspondentes a cada entrega;
- 8.2.21. O prazo máximo para entrega do produto será de acordo com as condições estabelecidas no edital, contados da data de recebimento pela CONTRATADA de cada ordem de fornecimento
- 8.2.22. A CONTRATADA responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasione ao Município ou a terceiros, em razão da execução do fornecimento decorrente da presente ata;
- 8.2.23. A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos serviços
- 8.2.24. A CONTRATADA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 9.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos Programa de Trabalho nº 2002.041220202.006 (manutenção das atividades da ADM); 2005.201220202.070 (manutenção das atividades da SAAPICEE); 3010.123610202.017 (manutenção das atividades da SECCT); 3010.123611562.029 (manutenção revitalização e ampliação do ensino fundamental); 3010.123651762.094 (manutenção revitalização e ampliação ensino infantil – pré escolar); 3010.123651772.095 (manutenção revitalização e ampliação ensino infantil – creche); 3004.10.122.0020.2.034 (manutenção da atividade da Secretaria da Saúde); 3004.10.302.0020.2.105 (manutenção ambulatorial); 3004.10.305.0020.2.103 (manutenção da



vigilância em saúde); 3004.10.301.0020.2.104 (manutenção da atenção básica) e 3004.10.302.0020.2.086 (manutenção do hospital maternidade santa therezinha).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. A rescisão contratual poderá ser:

- 10.1.1.** Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular processo, assegurado o contraditório e ampla defesa. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- 10.1.2.** Judicial, nos termos da legislação.
- 10.1.3.** No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento ao Contratado até que se apurem eventuais perdas e danos.
- 10.1.4.** Haverá encerramento automático do contrato se a quantidade dos serviços ou os pagamentos ocorrerem antes de esgotar o prazo de vigência da avença.
- 10.1.5.** Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- 10.1.6.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;
- 10.1.7.** O presente contrato será rescindido quando a contratada cometer alguma das infrações estabelecidas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES:

- 11.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.
- 11.2.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.
- 11.3.** A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:
 - 11.3.1.** recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;
 - 11.3.2.** Recusa de entregar o objeto, multa de 10 % (dez por cento) do valor total;
 - 11.3.3.** Entrega do produto ou serviço em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.
- 11.4.** O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.
- 11.5.** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
 - 11.5.1.** advertência;
 - 11.5.2.** multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
 - 11.5.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
 - 11.5.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



- 11.5.5.** As sanções previstas nos itens 11.5.1, 11.5.3 e 11.5.4 deste item poderão ser aplicadas juntamente com a do item 11.5.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 11.5.6.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 11.5.7.** A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Itamarandiba, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto- RJ.
- 11.5.8.** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Itamarandiba, em favor da CONTRATADA, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 11.5.9.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão se relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Prefeito Municipal de Itamarandiba, devidamente justificado.
- 11.5.10.** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 11.5.11.** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – REAJUSTE

- 12.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.
- 12.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 12.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 12.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 12.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 12.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 12.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 12.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES

- 13.1.** O presente contrato poderá ser alterado nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:

- 14.1.** Fica eleito o foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de licitações

14.2. E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e conteúdo na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legais efeitos.

São José do Vale do Rio Preto, xx de xxxxxxxx de 2023.

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXX

Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF nº XXXXXXXXXXXX