

TERMO DE REFERÊNCIA

1-DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Locação grupo gerador 150KVA, cabinado, trifásico, tensão 220/127V, estacionário, partida manual, motor diesel, 60HZ, com frequência de uso de 24 horas/dia.	UN	01
2	Cabo 240 milímetros com 25 mts de comprimento cada peça.	Pç	04

2-DA JUSTIFICATIVA

Justifica-se a presente locação em virtude de constantes oscilações e interrupção no fornecimento de energia elétrica pela ENEL RIO, ocasionando a descontinuidade nos serviços de urgência e emergência do hospital municipal. Sendo importante destacar que neste imóvel funcionam setores estratégicos para prestação de serviços em Saúde deste município, sendo o único hospital desta municipalidade, necessitando garantir os serviços elétricos por 24 horas/dias no caso de interrupção de energia pela empresa concessionária.

3-DO INÍCIO E DO LOCAL DA LOCAÇÃO:

O gerador será instalado no endereço do HMST Rua Professora Maria Emília Esteves, 617 – Centro – neste Município, logo após a assinatura do presente instrumento por 03 (três) meses.

4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

4.1. São obrigações da Contratante:

- 4.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 4.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 4.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;
- 4.1.5 Permitir, sob supervisão, que os funcionários da empresa Contratada, desde que devidamente identificados e incluídos na relação de técnicos autorizados, tenham acesso às dependências da Contratante, onde o serviço será prestado, observando e respeitando



as normas internas.

4.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos após o cumprimento das formalidades legais.

4.1.7. Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das boas condições do equipamento locado.

4.2. São obrigações da contratada:

4.2.1. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.2.2. Disponibilizar mão de obra para a instalação, assim como todo o material necessário para a execução da mesma.

4.2.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

4.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

4.2.5. Responsabilizar-se por eventuais seguros dos equipamentos.

4.2.6. Responsabilizar-se por eventuais despesas de correntes no transporte do equipamento, compreendido entre a entrega, substituição e devolução, assim como multas de trânsito ocorridas no deslocamento do mesmo.

4.2.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Contrato, o objeto com avarias ou defeito ou peças danificadas em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração. Bem como substituição de qualquer dos itens objeto de contrato e seus acessórios em caso de desgaste durante o período de garantia do produto.

4.2.8. Os equipamentos e materiais empregados e os serviços prestados deverão obedecer rigorosamente às normas e especificações constantes deste Projeto Básico; as prescrições e recomendações dos fabricantes; as normas da ABNT pertinentes ou as normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT.

4.2.9. A Contratada deverá transportar, instalar (em local definido pelo Contratante) e realizar os testes necessários, deixando o equipamento em plenas condições de uso, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente. Deverá também fornecer, lançar e conectar os cabos que ligarão o



gerador aos quadros elétricos, além de realizar todos os testes necessários ao pleno funcionamento do equipamento.

4.2.10. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados à Administração e/ou a terceiros na instalação do equipamento. A Contratada deverá ainda responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos enquanto estiverem nas dependências do Hospital Municipal Maternidade Santa Therezinha, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em Vigor.

4.2.11. Realizar a manutenção preventiva e corretiva do equipamento locado, compreendendo manutenção mecânica e elétrica, troca de óleos lubrificantes, filtros e demais serviços indispensáveis ao perfeito funcionamento dos mesmos, com emissão de laudos assinados por profissional qualificado.

4.2.12. As manutenções preventivas deverão ser realizadas mensalmente pela Contratada, com a finalidade de identificar e/ou prevenir qualquer anomalia que prejudique o perfeito funcionamento do equipamento locado.

4.2.13. A manutenção preventiva e corretiva ficará a cargo da Contratada durante todo o período de locação, não gerando qualquer ônus para a Contratante. Equipamentos, acessórios, peças e partes serão reparados ou trocados sempre que houver necessidade ou desgaste precoce. Quando for constatada e caracterizada avaria ocasionada por uso indevido, vandalismo ou má utilização as manutenções somente serão realizadas com o acompanhamento da fiscalização do contrato, a qual deverá em conjunto com o preposto da empresa, registrar todas as ocorrências identificadas para as providências cabíveis.

4.2.14. Iniciar a correção de possíveis problemas detectados no grupo gerador, dentro do prazo máximo de 2 (duas) horas, contado da solicitação deste serviço, e colocá-lo em condições de uso nas seguintes condições.

4.2.15. Oferecer suporte técnico para resolução de problemas ou esclarecimentos de dúvidas sobre a utilização dos equipamentos; que pode incluir, dentre outros a substituição dos equipamentos, peças, e acessórios que forem necessários durante a locação e o seu transporte.

4.2.16. A Contratada deverá apresentar cronograma de instalação com 15 (quinze) dias antes da instalação do gerador visando a tomada de medidas administrativas no âmbito do Hospital Municipal Maternidade Santa Therezinha acerca do desligamento.

4.2.17. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

5- DA VISTORIA PRÉVIA DO LOCAL

5.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa interessada



poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 15:30 horas, no Hospital Maternidade Santa Therezinha, situado à Rua Professora Maria Emília Esteves, 617- Centro- São José do Vale do Rio Preto-RJ.

5.2.O prazo para realizar a vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação deste, perdurando por 07(sete) dias corridos, devendo a empresa interessada entrar em contato com a Direção do HMST através do telefone (24) 2224-7373 ou pelo e-mail hospitalsjvrp@gmail.com para agendamento da mesma.

5.3.Para a vistoria, a empresa interessada, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da mesma

5.4.A empresa interessada deverá apresentar uma das declarações, em papel timbrado, previstas abaixo:

a) Quando optar pela vistoria, a empresa deverá apresentar Atestado de Vistoria, assinado por profissional competente da área.

b) Quando optar por não realizar a vistoria: a empresa deverá apresentar Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste.

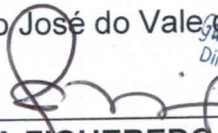
5.5.A não realização da vistoria, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a empresa ganhadora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6-DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria de Municipal de Saúde/HMST através dos Fiscais, conforme informados abaixo:

- Giovana Figueredo Pires, matrícula 4205.
- Debora Jucá Vast Raposo, matrícula 4200.

São José do Vale do Rio Preto, em 19 de Maio de 2023.


GIOVANA FIGUEREDO PIRES
Administradora Geral do Hospital
Matrícula: 4205