



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**TERMO DE REFERENCIA**

**1. DA JUSTIFICATIVA**

A presente proposta refere-se a contratação de empresa especializada visando à manutenção de 01 (um), elevador com 02 (duas) paradas, e com capacidade de carga para 06 (seis) passageiros.

**2. DO OBJETO**

- 2.1. Manutenção preventiva e assistência técnica de elevador de passageiros com fornecimento de mão de obra especializada, material de lubrificação e todos os recursos necessários para a prestação de serviço.
- 2.2. O elevador se encontra instalado na Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, sito à Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro.

**3. DA FISCALIZAÇÃO**

- 3.1. Nos termos da lei 14.133/2021, a responsabilidade pela gestão e a fiscalização desta contratação ficará a cargo da Secretaria de Administração, através de servidor designado pelo setor de técnico para representá-lo e outro da própria secretaria que serão responsáveis pelo atesto do documento de cobrança.
- 3.2. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o contratado da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.
- 3.3. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da contratada, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração da CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei e termo de referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

**4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 4.1. Prestar o serviço dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora.
- 4.2. Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CONTRATANTE.
- 4.3. A manutenção preventiva, com uma visita mensal efetuada em dia e horário de funcionamento da contratante com manutenção programada sistemática, em todos os componentes e a realização de manutenção de rotina;
- 4.4. O fornecimento de todos os insumos necessários para o bom funcionamento de acordo com as especificações técnicas do elevador;
- 4.5. Deverá ser fornecido no mínimo 02 (dois) números de telefones para chamadas emergenciais;
- 4.6. A liberação de passageiro retido na cabine deverá ser efetuada por técnico da contratada ou servidor treinado pela empresa para isso conforme a urgência da situação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria Municipal de Administração**

- 4.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do atendimento.
- 4.8. Comunicar por escrito a CONTRATANTE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- 4.9. Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade contratados.
- 4.10. A eventual substituição de peças será cobrada separadamente, mediante orçamento previamente aprovado pelo contratante.
- 4.11. Caso alguma peça seja fornecida pelo contratante deverá o mesmo apresentar o devido.
- 4.12. O prazo para reparo será de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da comunicação por parte da contratante. A empresa contratante deverá fornecer e-mail para tal finalidade.
- 4.13. Manter cobertura por apólice de seguro de responsabilidade civil, para eventuais indenizações por danos pessoais e ou materiais decorrentes dos serviços pela contratada.

## **5 . DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1. Permitir o acesso da CONTRATADA, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas
- 5.2. Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao serviço que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.
- 5.3. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.
- 5.4. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta Contratação;
- 5.5. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Instrumento;

## **6. DO PAGAMENTO**

- 6.4. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente até 30 (trinta) dias após o atesto do documento de cobrança e cumprimento da perfeita realização dos serviços e prévia verificação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

## **7. DAS PENALIDADES**

- 7.1- Além das sanções previstas no art 156 da Lei Federal 14.133/21 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria Municipal de Administração**

7.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

7.1.3 Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

17.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;

7.2- As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

7.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

7.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

São José do Vale do Rio Preto, 12 de junho de 2023.

**Claudia de Castro Pacheco**  
Secretária de Administração