



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

01. OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de equipamentos necessários para a Festividade do dia das crianças, que irá acontecer no dia 12 de outubro do corrente ano, das 13h às 17h no Parque Municipal de Exposições.

Identificação

Assunto – Contratação de Empresa (s).

Material – Conforme Planilha contendo especificações e quantitativos.

Sector Solicitante – Fundo Municipal de Assistência Social

02. PLANILHAS DE ESPECIFICAÇÕES;

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES
1	UNID	1	Locação e prestação de serviço: Sonorização composta por 08 caixas line array de no mínimo 300 wats de potência RMS cada uma, com estrutura de box truss Q30 para elevação das mesmas Mesa de som digital de no mínimo 16 canais 02 Subwoofer de no mínimo de 800 whats cada uma 04 caixas satélites de no mínimo 500 whats cada Dois microfones de mão sem fio da marca Shure ou superior Um microfone head sete Shure ou superior Palco de 6x4 com pés telescópicos de 0,60, trava niveladora e escada - Estrutura de box truss Q30 para fixação de lona de fundo de palco medindo 5x50 x 2,00 (a lona) 1 técnico de Som Auxiliares para montagem e desmonstagem 1 DJ 1 Locutor OBS: <ul style="list-style-type: none">• O equipamento deve estar pronto com 1h de antecedência ao início do evento.• O Dj deve tocar durante todo evento, exceto quando tiver o show artístico

3.1 – PRETAÇÕES DE SERVIÇO E LOCAÇÕES

03. JUSTIFICATIVA;

A Secretaria de Família, Ação Social, Cidadania e Habitação irá realizar no dia 12 (doze) de outubro, uma festividade em comemoração ao dia das crianças, sendo que o objetivo Principal deste projeto é proporcionar as crianças um dia agradável, alegre valorizando brincadeiras e incentivando o convívio harmonioso, nos jogos e nas brincadeiras, enfatizando a importância da criança ter consciência dos seus direitos de ser feliz, de ser valorizada, e amada por todos ao seu redor. Com isso o CRAS por meio da Secretaria de Família, Ação Social, Cidadania e Habitação – SEFASCHA irá desenvolver no dia 12 de outubro diversas ações tendo como intuito criar um ambiente favorável, oferecendo também um espaço lúdico para a construção da autonomia das crianças, para que as mesmas possam desenvolver – se e descobrirem – se como parte integrante da sociedade, responsáveis, conscientes e principalmente felizes, acarretando a elas um convívio harmonioso. A Própria constituição Federal em seu Art. 227 assegura que “É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, **ao lazer**, à profissionalização, **à cultura**, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

04. VALOR ESTIMADO;

O valor se dará conforme prévia de mercado.

05. FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

6.1 As prestações de serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por um representante designado para este fim pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Esse representante será a servidora **ANA PAULA MAGRANI DA CUNHA**, matrícula 3248, Diretora do Departamento Geral de Administração.

6.2 Os Serviços deverão ser executados, no dia 12 de outubro de 13h as 17h no Parque Municipal de Exposições.

6.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14133/2021.

6.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

06. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;

7.1 - SERVIÇOS

7.1.1 Cumprir os prazos estabelecidos, para a prestação dos serviços, locais e horários determinados, não sendo permitido de forma alguma, que haja qualquer atraso na disponibilidade dos serviços;

7.1.2 Arcar com todas as despesas referentes a custos com os materiais e mão de obra, tanto na colocação como na retirada;

7.1.3 Assumir, exclusivamente, a responsabilidade pelos serviços, eventualmente subcontratados, como se os tivesse executados;

7.1.4 Responsabilizar-se integralmente, pelos pagamentos referentes a serviços prestados por terceiros, não cabendo a CONTRATANTE, qualquer obrigação sobre eventuais débitos contraídos junto aos mesmos;

7.1.5 Manter a presença de duas pessoas para cada carrinho, devidamente uniformizadas conforme as normas exigidas pelo Departamento de Vigilância Sanitária.

7.1.6 Os serviços deverão ser prestados por um período de 04 (quatro) horas, para atender a festividade em comemoração ao dia das crianças.

07. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;

8.1 Averiguar e acompanhar a entrega e a prestação dos serviços;

8.2 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

8.3 Exigir a fiel observância das especificações e condições previstas neste Projeto Básico.

8.4 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, por meio de seus profissionais, apoiando-a na migração das informações necessárias à aquisição dos itens;

8.5 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais.

09. DO PAGAMENTO:

9.1 O pagamento poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias;

9.2 Para faz jus ao pagamento a empresa contratada obriga-se a comprovar sua regularidade junto ao INSS, FGTS e Débitos Federais;

9.3 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, sendo então obrigatoriedade da empresa possuir conta corrente em sua titularidade.

10. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E COMUNS

10.1 O Serviço a ser prestado enquadrar-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Além das sanções previstas na Lei Federal 14133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

11.1.1 Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

11.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

11.1.3 Pelo retardamento na realização dos serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

11.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos serviços não realizados ou realizados em desacordo com as especificações técnicas;

11.1.5 Pelo cancelamento do presente contrato por culpa da CONTRATADA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

11.1.6 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

11.1.7- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

11.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

11.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

São José do Vale do Rio Preto, 18 de setembro de 2023.





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO
4B1E693CE6074155B5C172E1EE02F980

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/4B1E693CE6074155B5C172E1EE02F980>