

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA JUSTIFICATIVA

- 1.1. Considerando a necessidade de manter em pleno funcionamento o sistema de esgotamento sanitário utilizado na Escola Municipal Irene Lima, garantindo o atendimento das Leis vigentes e garantindo o direito ao saneamento básico aos alunos e à equipe da Unidade Escolar.
- 1.2. A presente contratação deste serviço ocorre em razão da Administração não possuir, em seu quadro/estrutura, recursos humanos e materiais para executar os serviços objeto dessa contratação e tem por finalidade a contratação de empresa específica de coleta, limpeza e transporte de efluentes, a cada 06 meses, de fossa séptica, com capacidade de 10m³, localizada na Escola Municipal Irene Lima

2. DO OBJETO

- 2.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para prestar serviço de coleta, limpeza e transporte de efluentes de fossa séptica, através de caminhão com sucção com bomba de alta pressão, localizada na Escola Municipal Irene Lima.
- 2.2. A presente contratação se dará conforme as especificações contidas nesse TERMO DE REFERÊNCIA.

2.3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
1	LIMPEZA E ESGOTAMENTO DE FOSSA – Coleta, limpeza, transporte e destinação de efluente sanitário de 1 fossa séptica, com a capacidade de 10m ³ , com emissão de documentos de acordo com Leis vigentes.	2	10m ³

*Consta em anexo I planta baixa do projeto da fossa.

2.3.1. Os serviços deverão ser realizados no prédio da Escola Municipal Irene Lima, e as custas com deslocamento e execução para tais serviços ocorrerá por conta da empresa contratada.

2.3.2. O serviço deverá ser prestado por 2 (duas) vezes. Uma vez a partir da assinatura do contrato e outra após 6 meses.

3. DAS CARACTERÍSTICAS E DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

- 3.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO VEÍCULO - O serviço deverá ser executado pela Contratada obedecendo ao disposto neste Termo de Referência e seus anexos, por meio de caminhão equipado com filtros adequados, pistolas de



sucção e bombas específicas para esse tipo de resíduos e que preencha as demais normas legais e regulamentares pertinentes que compreendem a realização do serviço e o transporte desse tipo de material, obedecendo todas as Leis ambientais.

3.2. **ESPECIFICAÇÕES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO** - O serviço deverá ser realizado pela contratada e executado por profissionais devidamente qualificados para esta finalidade, equipados com itens de segurança (EPI e EPC) e outros equipamentos necessários garantidores da qualidade e de modo a retardar riscos a execução do procedimento. O serviço deve ser realizado de forma que não cause danos ao meio ambiente. O conteúdo a ser coletado e, após tratamento específico, deverá ser descartado em local apropriado e de forma correta, para que não contamine pessoas e o meio ambiente. Por isso a necessidade de contratação de uma empresa especializada na realização desse tipo de serviço. O serviço deve ser realizado, em dia e horário, previamente agendados com o setor de Nutrição e Higiene Escolar da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.

4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

4.1. A CONTRATADA deverá prestar o serviço em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato. O serviço deverá ser realizado em dias e horários específicos e deverão ser agendados previamente através do telefone (24) 2224-7726 ou pelo e-mail nutricaoescolarsjvp@gmail.com, de segunda a sexta-feira, de 9 horas às 16 horas.

4.2. O fornecimento ora contratado deverá ser prestado pelo prazo de 06 meses.

5. DA DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA

5.1. A empresa deverá possuir os seguintes registros/licenças:

5.1.1. Registro/Liberação da Comissão Estadual de Controle Ambiental – CECA

5.1.2. Registro/liberação do Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA

5.1.3. Registro/liberação do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente – IBAMA

6. DA CLASSIFICAÇÃO DE BENS DE CONSUMO

XX

7. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

7.1. O Serviço será prestado conforme descrito neste Termo de Referência, no endereço: Escola Municipal Irene Lima, Rua Antônio Lima, s/n – Barrinha - Neste Município, de segunda a sexta-feira, no horário das 08 horas às 15 horas. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.



8. VALOR ESTIMADO

XX

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Prestar o serviço para qual foi contratada dentro dos parâmetros estipulados neste Termo de Referência.
- 9.2. O veículo que irá efetuar o serviço deverá estar em bom estado de conservação, sem apresentar avarias que coloquem em risco a qualidade e a segurança, no ato da realização da coleta e transporte dos dejetos.
- 9.3. O veículo deverá atender todas as normas da ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres), assim como as normas do CONTRAM e do DENATRAM;
- 9.4. O motorista deverá estar devidamente habilitado e apto para prestar o serviço, isento do consumo de bebidas alcoólicas e substâncias ilícitas.
- 9.5. O serviço deverá ser executado com TOTAL SEGURANÇA, sem risco de acidentes;
- 9.6. As estruturas do veículo devem atender todas as normas de legislação ambiental pertinentes a essa finalidade.
- 9.7. É de responsabilidade da CONTRATADA a manutenção do veículo durante a execução do serviço, assim como as despesas relacionadas à combustível e ao condutor.
- 9.8. A CONTRATADA é responsável por responder por quaisquer infrações ou irregularidades cometidas pelo motorista do veículo, excluindo qualquer responsabilidade direta ou subsidiária do CONTRATANTE.
- 9.9. Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de qualquer natureza, notadamente às leis trabalhistas, previdenciárias, securitárias, tributárias e ambientais, eximindo a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade sobre as mencionadas matérias, seja durante ou após a vigência contratual;
- 9.10. Comunicar, de imediato, à CONTRATANTE qualquer alteração realizada em seu Contrato Social, que importe em modificação de representação, denominação social, endereço, liquidação, encerramento ou transformação de suas atividades durante a execução do serviço;
- 9.11. Manter-se, durante toda a execução do contrato a ser firmado com a CONTRATANTE, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, bem como em relação às condições exigidas quando da presente contratação;
- 9.12. Responder, civil e penalmente, pelos ônus resultantes de quaisquer processos, demandas, custos e despesas decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, ligadas à prestação de serviços, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei;
- 9.13. Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- 9.14. Comprovar o recolhimento de todos os encargos sociais, previdenciários, tributários e a regularidade da situação de prestador de serviços, mediante a



- apresentação de documentação legalmente exigível ou quaisquer outros documentos que a CONTRATANTE, a seu critério, vier a solicitar;
- 9.15. Prestar todas as informações técnicas, refazendo os serviços quando em desacordo com as diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, providenciando a imediata correção solicitada e atendendo quaisquer reclamações;
- 9.16. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o artigo 92, inciso XVI da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 9.17. Fornecer e providenciar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI's), de acordo com a Lei de Segurança e Medicina do Trabalho (Lei Federal nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977) e Norma Regulamentadora vigentes.
- 9.18. Prestar esclarecimentos e informações solicitados pelo CONTRATANTE;
- 9.19. Cientificar o CONTRATANTE de qualquer ocorrência anormal na execução do serviço;
- 9.20. Responder por quaisquer danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, nos termos do art. 120 da Lei no 14.133/2021;
- 9.21. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados a terceiros, isentando o Município de quaisquer responsabilidades;
- 9.22. Fornecer toda mão de obra e equipamentos relacionados a execução do serviço;
- 9.23. Reparar ou substituir, em tempo hábil, os equipamentos imobilizados por pane de qualquer natureza, de forma que o serviço seja todo ele efetuado no prazo estipulado no neste Termo de Referência;
- 9.24. A CONTRATADA deverá comunicar ao setor de Nutrição e Higiene Escolar da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.25. Se comprometer, a critério da Administração da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, o serviço prestado com avarias ou defeitos;
- 9.26. Emitir certificado de destinação final, manifesto de transporte de resíduos e rejeitos, etc., de acordo com as Leis Vigentes dos órgãos fiscalizadores (INEA, etc), garantindo, assim, a conclusão de cada serviços prestados.
- 9.27. Cumprir todas as solicitações e especificações deste termo de referência.

Parágrafo único: A SECCT não se responsabiliza por quaisquer acidentes com materiais e/ou funcionários da empresa fornecedora no ato da entrega, transporte dos materiais e execução do serviço.

10. DA VISTORIA PRÉVIA DO LOCAL

- 10.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa interessada poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 09 horas às 15 horas.
- 10.2. O prazo para realizar a vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação deste, perdurando por 07 (sete) dias corridos, devendo a empresa interessada entrar em contato com o setor de Nutrição e Higiene Escolar da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, através do telefone (24) 2224-7726 ou (24) 2224-7727 ou pelo e-mail nutricaoescolarsjvp@gmail.com para agendamento da mesma.
- 10.3. Para a vistoria, os funcionários da empresa, deverão apresentar-se identificados, com documento expedido pela empresa, comprovando sua habilitação para a realização da mesma.

Parágrafo único: A empresa interessada que optar por não realizar a vistoria descrita no item 9, assumirá a responsabilidade por eventuais contratemplos relacionados ao espaço, localização, entre outros.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1. Não é permitida a subcontratação.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1. Receber provisoriamente os serviços contidos neste Termo de referência, disponibilizando local, data e horário;
- 12.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 12.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 12.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

13. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO

- 13.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os Artigos 119 e 120 da Lei nº 14.133 de 2021.
- 13.2. Ficam designados gestores do Contrato, os servidores abaixo relacionados:

- Jasmine Fraga Ferreira, matrícula 3493 – Diretora de Nutrição e Higiene Escolar;
- Ebenézer Maia Guedes, matrícula 2485 – Supervisor do Programa de Alimentação Escolar.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser reparados/retificados a expensas do fornecedor no prazo e condições constantes no Termo de Referência.

São José do Vale do Rio Preto, em 19 de abril de 2024

JASMINE FRAGA FERREIRA
Diretora de Nutrição e Higiene Escolar
Matrícula: 3493





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

AA9B4399B1DF4564944441B7BDA257D5

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/AA9B4399B1DF4564944441B7BDA257D5>