



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência tem como objetivo estabelecer as diretrizes para a contratação de pessoa jurídica visando a aquisição de 05 (cinco) biodigestores, a fim de atender a determinação do Ministério Público no **Inquérito Civil nº IC nº 04.22.0009.0006596/2023-71**, no qual ficou acordado que o Município realizará a doação de fossas sépticas para moradores do Acampamento, comunidade localizada no bairro de Volta do Pião em São José do Vale do Rio Preto - RJ.

2. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

A contratação tem como objeto a aquisição de:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|--|---------|------------|
| 01 | BIODIGESTOR DE 750 LITROS – que esteja em conformidade com as normas NBR aplicáveis. | UNIDADE | 05 |

3. JUSTIFICATIVA

CONSIDERANDO o **Inquérito Civil IC nº 04.22.0009.0006596/2023-71**, no ficou acordado entre Ministério Público e Município de São José do Vale do Rio Preto a doação de 05 (cinco) fossas sépticas a 05 (cinco) proprietários de imóveis da localidade do Acampamento que não conseguiram realizar a construção da fossa séptica;

CONSIDERANDO que o não atendimento ao Ministério Público pode trazer sanções ao Município.

CONSIDERANDO que a contratação de uma pessoa jurídica especializada, garante que todas as normais legais sejam cumpridas, evitando-se, assim, possíveis sanções e multas;

4. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

A aquisição do material deverá ser de forma imediata, devendo a entrega ser realizada no Almoarifado Municipal.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto, correrão por conta exclusiva da prestadora.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



5. DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado para a aquisição do objeto será o menor preço, mediante ao levantamento ao mercado.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Notas Fiscal, devidamente atestada, mediante recebimento definitivo e de acordo com as exigências administrativas em vigor.

A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato do atesto, o fornecimento não estiver de acordo com a especificação técnica do item 02 e demais condições estabelecidas neste Termo.

O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o item e quantidades fornecidos e seus respectivos valores.

Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

Nenhum pagamento será feito à Contratada caso o item fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.

7. FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A fiscalização da contratação deverá ser realizada por três servidores da Secretaria de Meio Ambiente:

- Secretária de Meio Ambiente: Eluá Nogueira Torres de Andrade – Matrícula 3333
- Chefe da Divisão de Conservação Ambiental: Alexandre de Souza Santos – Matrícula 1105
- Secretário Executivo: Weslei Quintas Ribeiro – Matrícula 3456

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou de seus agentes e prepostos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 Da CONTRATADA:

A contratada obriga-se:

- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo de 15 dias úteis a partir do recebimento do empenho, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia
- O local de entrega será o Almoxarifado Municipal, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 359, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ. CEP: 25780-000.
- Os bens devem estar acompanhados, ainda, **quando for o caso**, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, montagem dos móveis, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.2 Da CONTRATANTE:

- Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações da proposta e, especialmente, deste Termo de Referência;
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com os termos de sua proposta;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada em relação ao objeto da proposta;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



- Acompanhar e fiscalizar a execução da proposta, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas ou por irregularidades constatadas;
- Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço;
- Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução, se não abordadas no Termo de Referência;
- Aplicar à contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.

São José do Vale do Rio Preto, 14 de outubro de 2024.

ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE
SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

1E96498033644B41998808146C0778DE

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1E96498033644B41998808146C0778DE>