



**JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES**  
Prefeito

**ALEXANDRE QUINTELLA GAMA**  
Procurador Geral do Município

**MAURO CEZARESTEVES DA CUNHA**  
Chefe de Gabinete

**NEI GONÇALVES MACHADO**  
Secretário de Administração

**ANGELA MARIA FARACO**  
Secretária de Fazenda

**CÁTIA REGINA ISIDORO PINTO RENTO**  
Secretária de Educação, Cultura, Ciência e  
Tecnologia

**GUILHERME CORREA DE SÁ PEREIRA**  
Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbaniza-  
ção e Transportes

**ALCENIR DE OLIVEIRA AZEVEDO**  
Secretario de Meio Ambiente

**MARCO CORABI ANDRADE ADELL**  
Secretário de Planejamento e Gestão

**ELIANE CRUZ VIEIRA**  
Secretária de Saúde

**JAQUELINE HIAT DIAS**  
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e  
Habitação

**ROGÉRIO CAPUTO**  
Secretario de Agricultura, Abastecimento e  
Desenvolvimento Econômico

**MARCELO ANTUNES**  
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

### SUMÁRIO

#### ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito.....1Pgs
- Atos da Administração.....2/10Pgs

# D.O

## DIÁRIO OFICIAL

### MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO V – Nº468

Quinta - Feira, 23 Janeiro de 2014



#### ATOS DO PODER EXECUTIVO

#### Atos do Prefeito

#### REPUBLICADA POR ERRO MATERIAL

#### CORRIGENDA

Por ter saído erro material na publicação da Edição nº 460 de 13/01/2014

Páginas 01/98

**LEI Nº 1.834/2014**, que Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de São José do Vale do Rio Preto para o Exercício Financeiro de 2014.

**Onde se lê: LEI Nº 1.834 DE 10 JANEIRO DE 2014**

**Leia-se: LEI Nº 1.834 DE 13 JANEIRO DE 2014**

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, em 22 de Janeiro de 2014.**

**MAURO CEZARESTEVES DA CUNHA**  
Chefe de Gabinete

## 1º TERMO DE RETIFICAÇÃO - EDITAL 01/2014

**PREFEITURA MUNICIPAL**01) Inclui o cargo de **TRABALHADOR BRAÇAL**, conforme quadros abaixo.

## ANEXO I

CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, VALOR DE INSCRIÇÃO, CARGA HORÁRIA, ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS, TIPOS DE PROVAS E QUANTIDADE DE QUESTÕES, TURNO DAS PROVAS

CARGO	VAGAS	VAGAS PARA *PD	SALÁRIO MENSAL R\$	VALOR INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS	TIPO DE PROVA E QUANTIDADE DE QUESTÕES	TURNO DAS PROVAS
<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>								
<b>CADASTRO RESERVA</b>								
Trabalhador Braçal	-	-	724,00	17,00	40	Ensino Fundamental Incompleto (até 4ª série)	Língua Portuguesa-20 Matemática-20	Tarde

ANEXO I - A  
ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS DOS CARGOS  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

CARGO	ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS
Trabalhador Braçal	Executa serviço auxiliar em trabalhos indeterminados e não qualificados diretamente ligados à área Municipal; Executar outras tarefas correlatas.

## ANEXO II

## PROGRAMAS DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

***CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO I*****TRABALHADOR BRAÇAL**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de Texto; Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopéia; Uso do porquê.

**MATEMÁTICA:** 1. Conjunto dos números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 2. Propriedades, comparação. 3. Expressões numéricas. 4. Teoria dos números: pares, ímpares, múltiplos, divisores, primos, compostos, fatoração, divisibilidade. 5. Problemas que envolvam as quatro operações fundamentais da matemática.

02) Inclui os cargos de **FARMACÊUTICO E MÉDICO GINECOLOGISTA**, conforme quadros abaixo.

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, VALOR DE INSCRIÇÃO, CARGA HORÁRIA, ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS, TIPOS DE PROVAS E QUANTIDADE DE QUESTÕES, TURNO DAS PROVAS  
CARGOS PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

CARGO	VAGAS	VAGAS PARA *PD	SALÁRIO MENSAL R\$	VALOR INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS	TIPO DE PROVA E QUANTIDADE DE QUESTÕES	TURNO DAS PROVAS
<b>ENSINO SUPERIOR – MÉDICOS</b>								
Médico Ginecologista	01	-	3.489,37	28,00	20	Curso Superior específico com registro no CRM. Especialização na área. Experiência Mínima: 02 anos	Língua Portuguesa-10 Conhecimentos Gerais-10 Saúde Pública-10 Conhecimentos Específicos-10	Manhã
<b>CADASTRO RESERVA</b>								
Farmacêutico	-	-	2.221,11	28,00	40	Curso Superior específico com registro no CRF Experiência Mínima: 02 anos	Língua Portuguesa-10 Conhecimentos Gerais-10 Saúde Pública-10 Conhecimentos Específicos-10	Manhã

ANEXO I - A  
ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS DOS CARGOS  
PREFEITURA MUNICIPAL

CARGO	ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS
Médico Ginecologista	Tratar de afecções do aparelho reprodutor feminino e órgãos anexos, empregando tratamento clínico-cirúrgico, para promover ou recuperar a saúde. Realiza outras tarefas correlatas.
Farmacêutico	Executar tarefas diversas na sua área de especialização sendo parte integrante e peça fundamental nas ações de Saúde Pública; Realiza outras tarefas correlatas.

ANEXO II

PROGRAMAS DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

**CARGOS DE ENSINO SUPERIOR - MÉDICOS**

**FARMACÊUTICO E MÉDICO GINECOLOGISTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** História, Geografia e Ciências do Ensino Médio. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Ambiental, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo. Tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas. Conhecimentos da história e geografia da cidade de SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO - RJ.

**SAÚDE PÚBLICA:** 1 - Constituição Federal, em seus Artigos: 196, 197, 198, 199 e 200. 2 - Decreto nº 5.296, de 02 de Dezembro de 2.004, que regulamenta as Leis nº 10.048, de 08 de novembro de 2.000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2.000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências todo o teor. 3 - Lei nº 10.741, de 1º de Outubro de 2.003 (Estatuto do Idoso), em seus Artigos: 15, 16, 17, 18 e 19. 4 - Lei nº 11.350, de 05 de Outubro de 2.006, todo teor. 5 - Lei nº 12.288, de 20 de Julho de 2.010. (Estatuto da Igualdade Racial), em seus Artigos: 6, 7 e 8. 6 - Lei nº 8.069, de 13 de Julho de 1.990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), em seus Artigos: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14. 7 - Lei nº 8.080, de 19 de Setembro de 1.990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências, todo o teor. 8 - Portaria nº 373, de 27 de Fevereiro de 2.002, (NOAS-SUS 01/2002), todo teor. 9 - Portaria nº 399/GM, de 22 de Fevereiro de 2.006, todo teor. 10 - Portaria nº 648/GM, de 28 de Março de 2.006, todo teor.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**MÉDICO GINECOLOGISTA:** Amenorréias. Anormalidades da estática pélvica. Anovulação crônica. Anticoncepção. Atraso do desenvolvimento puberal. Bioética e ginecologia. Carcinoma do colo do útero. Ciclo menstrual normal. Cirurgias diagnósticas e terapêuticas em ginecologia e mastologia. Climatério. Consulta em Ginecologia. Diferenciação sexual. Doença benigna da mama. Doença inflamatória pélvica. Doença maligna da mama. Doenças malignas da vulva. Doenças pré-malignas da vulva. Doenças sexualmente transmissíveis. Dor pélvica crônica. Endometriose. Estados intersexuais. Exames laboratoriais em ginecologia e mastologia. Ginecologia infanto-puberal. Hiperandrogenismo. Hiperprolactinemias. Hormonioterapia em ginecologia e mastologia. Incontinência urinária. Infertilidade. Informática em ginecologia. Lesões intraepiteliais do colo do útero. Neoplasias benignas da trompa. Neoplasias benignas do ovário. Neoplasias benignas do útero. Neoplasias malignas da trompa. Neoplasias malignas do ovário. Neoplasias malignas. Pré e pós-operatório em cirurgia ginecológica e mamária. Puberdade precoce. Quimioterapia em ginecologia e mastologia. Radioterapia em ginecologia e mastologia. Sangramento uterino anormal. Sexualidade feminina. Síndrome pré-menstrual. Ultrasonografia em ginecologia e mastologia e Mamografia. Urgências em ginecologia. Videoscopia em ginecologia. Violência sexual contra a mulher. Vulvovaginites.

**FARMACÊUTICO:** 1 - Administração e economia Farmacêutica: Controle de estoque; curva ABC. Atenção Farmacêutica: Conceito e metodologia; Política Nacional de medicamentos; Problemas relacionados a medicamentos; seguimento farmacoterapêutico; erros de medicação. 2 - Bioquímica geral: Metabolismo (carboidratos, lipídeos e proteínas). 3 - Farmacoepidemiologia: conceito; estudos de utilização de Medicamentos. 4 - Farmacologia: Noções gerais sobre a ação dos medicamentos; classe de medicamentos. 5 - Farmacologia Clínica: Drogas que atuam no coração; fármacos que agem nas sinapses e nas funções junções neuroefetoras; fármacos que agem no Sistema Nervoso Central; Fármacos que afetam a função renal e cardiovascular; fármacos que afetam a função gastrointestinal; quimioterapia das infecções parasitárias; tratamento das doenças microbianas; tratamento farmacológico da inflamação. 6 - Farmacocinética e Farmacodinâmica: Dinâmicas de absorção, distribuição, ação e eliminação dos fármacos; Transportadores de membrana e resposta aos fármacos; metabolismo dos fármacos. 7 - Legislação: Código de ética da profissão farmacêutica; Dispensação e controle de antimicrobianos; Substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial; Boas Práticas Farmacêuticas.

**03) Excluem-se os cargos de SOCORRISTA, INSTRUMENTADOR CIRÚRGICO E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA do Concurso Público da Prefeitura.**

**04) MÉDICO AMBULATORIAL****ANEXO I:****VAGAS:**

ONDE SE LÊ: "10"  
LEIA-SE: "05"

**05) MÉDICO CARDIOLOGISTA****ANEXO I:****VAGAS:**

ONDE SE LÊ: "01"  
LEIA-SE: "Cadastro Reserva"

**06) PROFESSOR E**

**ANEXO I:**

**ESCOLARIDADE DO CARGO:**

ONDE SE LÊ: "Habilitação em Nível Médio na modalidade Normal ou Normal Superior".

LEIA-SE: "Habilitação em Nível Médio na modalidade Normal".

**TURNO DAS PROVAS:**

ONDE SE LÊ: "Tarde"

LEIA-SE: "Manhã"

**07) PROFESSOR (ARTES, CIÊNCIAS, EDUCAÇÃO FÍSICA, EDUCAÇÃO MUSICAL, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, INGLÊS, LIBRAS, MATEMÁTICA, MÚSICA, PORTUGUÊS)**

**ANEXO I:**

**SALÁRIO MENSAL R\$:**

ONDE SE LÊ: "R\$ 895,48"

LEIA-SE: "R\$ 1.115,27"

**TURNO DAS PROVAS:**

ONDE SE LÊ: "Manhã"

LEIA-SE: "Tarde"

**08) ANEXO I: OS VENCIMENTOS DOS CARGOS A SEGUIR PASSAM A SER:**

CARGO	SALÁRIO MENSAL R\$
Auxiliar de Consultório Dentário	828,40
Cozinheiro	745,69
Cozinheiro de Hospital	745,69
Lixeiro	724,00
Motorista	773,10
Operador de Máquinas	828,40
Operador de Máquinas Leves	773,10
Merendeira	745,69
Servente	745,69
Agente de Trânsito	1.029,82
Cadastrador	889,20
Fiscal de Obras	1.029,82
Fiscal de Posturas e Transportes Públicos	1.029,82

Fiscal de Saúde Pública	1.029,82
Fiscal de Tributos	1.029,82
Inspetor de Disciplina	828,40
Secretário de Unidade Escolar	956,14
Técnico em Informática	889,20
Auxiliar Administrativo	889,20
Técnico de Enfermagem	1.115,27
Técnico de Imobilização	1.115,27
Técnico de Raio X	1.115,27
Assistente Social	1.605,37
Engenheiro	3.489,37
Médico Ambulatorial	3.489,37
Médico Anestesista	4.563,01
Médico Neurologista	3.489,37
Médico Obstetra	3.489,37
Médico Oftalmologista	3.489,37
Médico Ortopedista	3.489,37
Médico Otorrinolaringologista	3.489,37
Médico Pediatra	3.489,37
Médico Plantonista Clínico	4.563,01
Médico Plantonista em Pediatria	4.563,01
Médico Psiquiatra	3.489,37
Médico De Família	8.052,33
Enfermeiro	1.605,37
Professor E	889,20
Professor de Artes	1.115,27
Professor de Ciências	1.115,27
Professor de Educação Física	1.115,27
Professor de Educação Musical	1.115,27

Professor de Geografia	1.115,27
Professor de Inglês	1.115,27
Professor de Libras	1.115,27
Professor de Matemática	1.115,27
Professor de Português	1.115,27
Professor de História	1.115,27

### 09) PROFESSOR (HISTÓRIA)

#### ANEXO II:

##### ONDE SE LÊ:

**"PROFESSOR DE HISTÓRIA:** 1. As origens da Humanidade. 2. A Idade Média. 3. A Idade Moderna. 4. História do Brasil. 5. História de Santa Catarina. 6. História de Pomerode. 7. As crises que abalaram o mundo. 8. História das Representações e das Relações de Poder. 8.1. Nações, povos, lutas, guerras e revoluções. 8.1.1. Processo de constituição do território, da nação e do Estado brasileiro, confrontos, lutas, guerras e revoluções: a) Administração política colonial, lutas pela independência política, processo político de independência do Brasil, guerras provinciais; o Estado Monárquico; as lutas políticas na implantação da República, Revolução de 1.930; o Estado Brasileiro e o populismo; governos autoritários – o Estado Novo e o regime militar pós-64; o Estado Brasileiro pós-regime militar. b) Confrontos entre europeus e populações indígenas no território brasileiro, revoltas e resistências de escravos, revoltas sociais coloniais, lutas pelo fim da escravidão; lutas sociais, rurais e urbanas, lutas operárias, lutas feministas, lutas pela reforma agrária, movimentos populares e estudantis, lutas dos povos indígenas pela preservação de seus territórios, Movimento da Consciência Negra."

##### LEIA-SE:

**"PROFESSOR DE HISTÓRIA:** 1. As origens da Humanidade. 2. A Idade Média. 3. A Idade Moderna. 4. História do Brasil. 5. As crises que abalaram o mundo. 6. História das Representações e das Relações de Poder. 6.1. Nações, povos, lutas, guerras e revoluções. 6.1.1. Processo de constituição do território, da nação e do Estado brasileiro, confrontos, lutas, guerras e revoluções: a) Administração política colonial, lutas pela independência política, processo político de independência do Brasil, guerras provinciais; o Estado Monárquico; as lutas políticas na implantação da República, Revolução de 1.930; o Estado Brasileiro e o populismo; governos autoritários – o Estado Novo e o regime militar pós-64; o Estado Brasileiro pós-regime militar. b) Confrontos entre europeus e populações indígenas no território brasileiro, revoltas e resistências de escravos, revoltas sociais coloniais, lutas pelo fim da escravidão; lutas sociais, rurais e urbanas, lutas operárias, lutas feministas, lutas pela reforma agrária, movimentos populares e estudantis, lutas dos povos indígenas pela preservação de seus territórios, Movimento da Consciência Negra."

### 09) TÉCNICO DE RAIOS X

##### ONDE SE LÊ:

**TÉCNICO DE RAIOS X:** Física da Radiação (Natureza, Produção e Propriedades dos Raios X); Constituição e Funcionamento dos Aparelhos de Raios X; Constituição dos Tubos Formadores de Raios X; Unidade de dose e dosimetria; Filmes Radiográficos e Processamento Radiográfico; Fatores que influem na formação das imagens radiográficas; Os efeitos biológicos e os riscos associados aos Raios X; Radioproteção; Técnicas Radiográficas na Rotina Médica; Anatomia Radiográfica das principais incidências médicas; Técnicas Radiográficas Odontológicas; Anatomia Radiográfica das principais incidências odontológicas; Erros nas radiografias; Garantia de qualidade.

##### LEIA-SE:

**TÉCNICO DE RAIOS X:** Lei nº 7.394/85; Decreto nº 92.790/86; Decreto nº 5.211/04; Lei nº 10.508/02; Resolução CONTER nº 10/11; Código de Ética dos Profissionais das Técnicas Radiológicas; Física da Radiação (Natureza, Produção e Propriedades dos Raios X); Constituição e Funcionamento dos Aparelhos de Raios X; Constituição dos Tubos Formadores de Raios X; Unidade de dose e dosimetria; Filmes Radiográficos e Processamento Radiográfico; Fatores que influem na formação das imagens radiográficas; Os efeitos biológicos e os riscos associados aos Raios X; Radioproteção; Técnicas Radiográficas na Rotina Médica; Anatomia Radiográfica das principais incidências médicas; Técnicas Radiográficas Odontológicas; Anatomia Radiográfica das principais incidências odontológicas; Erros nas radiografias; Garantia de qualidade.

**CÂMARA MUNICIPAL****01) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS****ANEXO I:**

**SALÁRIO MENSAL R\$:**  
ONDE SE LÊ: "R\$ 678,00"  
LEIA-SE: "R\$ 724,00"

**TURNO DAS PROVAS:**  
ONDE SE LÊ: "Manhã"  
LEIA-SE: "Tarde"

01) Inclui os cargos de **ANALISTA JURÍDICO, ANALISTA CONTÁBIL E MOTORISTA**, conforme quadros abaixo.

**ANEXO I**

**CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, VALOR DE INSCRIÇÃO, CARGA HORÁRIA, ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS, TIPOS DE PROVAS E QUANTIDADE DE QUESTÕES, TURNO DAS PROVAS**  
**CARGOS PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

CARGO	VAGAS	VAGAS PARA *PD	SALÁRIO MENSAL R\$	VALOR INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS	TIPO DE PROVA E QUANTIDADE DE QUESTÕES	TURNO DAS PROVAS
Analista Jurídico	Cadastro Reserva	-	4.273,28	28,00	40	Curso Superior Específico (Bacharel em Direito) Completo. Experiência Mínima de um ano, especialmente nas áreas de direito administrativo e direito constitucional.	Língua Portuguesa-10 Conhecimentos Gerais-10 Conhecimentos em Informática-10 Conhecimentos Específicos-10	Manhã
Analista Contábil	Cadastro Reserva	-	2.080,08	28,00	40	Curso Superior Específico (Bacharel em Ciências Contábeis) Completo. Experiência Mínima de um ano.	Língua Portuguesa-10 Conhecimentos Gerais-10 Conhecimentos em Informática-10 Conhecimentos Específicos-10	Manhã
Motorista	Cadastro Reserva	-	728,30	17,00	40	Ensino Fundamental Completo CNH 'B'. Experiência Mínima de um ano.	Língua Portuguesa-15 Conhecimentos Gerais-10 Conhecimentos Específicos-15 Prova Prática	Tarde

**ANEXO I - A**  
**ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS DOS CARGOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

CARGO	ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS
Analista Jurídico	Presta assistência jurídica à Câmara Municipal; Realiza outras tarefas correlatas.
Analista Contábil	É responsável, conforme designação: - pela contabilidade, execução orçamentária e serviço de pessoal; - pela Tesouraria; - pelo Sistema de Controle Interno e pela operação de sistemas instituídos pelo Controle Externo; Realiza outras tarefas correlatas.
Motorista	Dirige veículos automotores da Câmara Municipal, com ou sem passageiros, e realiza serviços externos; Realiza outras tarefas correlatas.

**ANEXO II**  
**PROGRAMAS DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA**

**CARGOS DE ENSINO SUPERIOR**

**ANALISTA JURÍDICO E ANALISTA CONTÁBIL**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 1 - Compreensão de texto literário ou informativo. 2 - Conhecimentos Lingüísticos: **Fonética:** fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. **Morfologia:** a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. **Ortografia:** emprego das letras, acentuação gráfica. **Pontuação:** emprego dos sinais de pontuação. **Sintaxe:** os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. **Semântica:** sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** História, Geografia e Ciências do Ensino Médio. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Ambiental, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo. Tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas. Conhecimentos da história e geografia da cidade de SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ.

**CONHECIMENTOS INFORMÁTICA:** 1 - Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente de rede Windows. 2 - Conceitos básicos de operação de microcomputadores. 3 - Conceitos básicos para utilização dos softwares do pacote Microsoft Office. 4 - Conhecimento básico de consulta pela Internet e recebimento e envio de mensagens eletrônicas. 5 - Conhecimento de interface gráfica padrão Windows. 6 - Noções básicas de operação de microcomputadores e periféricos em rede local. 7 - Utilização de comandos e teclas de atalho no Windows.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**ANALISTA JURÍDICO: DIREITO CONSTITUCIONAL.** A Constituição da República Federativa, de 05 de outubro de 1988. Princípios fundamentais: Fundamentos e objetivos da República Federativa do Brasil e princípios norteadores das relações internacionais. Direitos e garantias fundamentais: Direitos e deveres individuais e coletivos; Direitos sociais; Nacionalidade; Direitos políticos. Da organização do Estado: Organização política administrativa; A União; Os Estados; O Município; O Distrito Federal e Territórios. Da Administração Pública: Disposições gerais e princípios, servidores públicos civis e militares. Poderes da União; O poder legislativo: O Congresso Nacional e suas atribuições; Deputados; O Senado Federal; O Processo Legislativo; A fiscalização contábil, financeira e orçamentária. O poder executivo: O Presidente e vice-Presidente da República; Atribuições e responsabilidades do Presidente da República. O poder Judiciário: O Supremo Tribunal Federal; O Superior Tribunal de Justiça; Tribunais Regionais Federais e Juizes Federais; Tribunais e Juizes dos Estados. Finanças Públicas. Ordem econômica e financeira. **DIREITO ADMINISTRATIVO.** Administração Pública: Responsabilidade Política; Administrativa de Agentes Públicos; Características; Modo de atuação; Regime Jurídico; Poderes e deveres do Administrador Público; Princípios básicos (legalidade, moralidade, impessoalidade e publicidade). Personalidade jurídica do Estado: Órgão e agentes públicos; Competência. Poderes Administrativos: Poder vinculado; Poder discricionário; Poder hierárquico; Poder disciplinar; Poder regulamentar; Poder de polícia. Atos Administrativos: Conceito e REQUISITOS MÍNIMOS; Atributos; Classificação; Espécies; Anulação e revogação. Organização Administrativa: Administração direta e indireta; Centralização e descentralização. Licitações. Contratos Administrativos. Servidor Público: Regime Jurídico Único; Deveres; Proibições; Acumulação; Responsabilidade e penalidades; O processo disciplinar.

**ANALISTA CONTÁBIL:** 1 - Contabilidade Geral: objetivo e finalidade. 1.1. Estrutura conceitual básica da contabilidade. Princípios fundamentais da contabilidade. Depreciação. Amortização. Apuração de resultados. Demonstrações contábeis. 2 - Contabilidade Pública: conceito, campo de aplicação. A função da contabilidade na Administração Pública. Sistemas da contabilidade pública: objetivo e classificação. 2.1. Sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Demonstrações contábeis de entidades governamentais (Lei nº 4.320/64). 2.2.

Balanços: orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Relatório resumido da execução orçamentária e relatório de gestão fiscal: regulamentação e composição segundo a Lei Complementar nº 101/2.000. Exercício financeiro: definição. Regime contábil: classificação. Regime de caixa e de competência. Regime contábil brasileiro: reconhecimento das receitas e despesas públicas. Exercício financeiro das entidades governamentais. Aplicação dos princípios fundamentais de contabilidade na área pública. 2.3. Receita Pública: conceito. Controle da execução da receita orçamentária: contabilização dos estágios de realização da receita orçamentária. Receita extra-ornamentaria: definição, casos de receita extra-ornamentaria e contabilização. Dívida Ativa: conceito, classificação, apuração, inscrição e cobrança. Contabilização. 2.4. Despesa Pública: Conceito. Controle da execução da despesa orçamentária: contabilização dos estágios de realização da despesa orçamentária. Despesa extra-ornamentaria: definição, casos de despesa extra-ornamentaria e contabilização. 2.5. Dívida Pública: conceito e classificação. Dívida Flutuante: consignações, retenções, restos a pagar, serviços da dívida a pagar e débitos de tesouraria. Definições e contabilizações. Dívida Fundada: operações de crédito: definição, classificação, regulamentação e contabilização. 2.6. Formas de gestão dos recursos financeiros. Gestão por caixa único. Gestão por fundos especiais regulamentados. Adiantamentos: conceito e contabilização. 2.7. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): conceito, objetivos, principais documentos. 3 - Planejamento Governamental: Conceito de Planejamento. Plano de Governo: conceito, estrutura atual do sistema orçamentário brasileiro. Base legal do planejamento governamental. 3.1. Sistema Orçamentário Brasileiro. Plano Plurianual: conceito, objetivo e conteúdo. Lei de Diretrizes Orçamentárias: conceito, objetivo e conteúdo. Metas Fiscais e Riscos Fiscais. Lei de Orçamento Anual: conceito de Orçamento Público. Princípios orçamentários. Aspectos político, jurídico, econômico e financeiro do Orçamento. Conteúdo do Orçamento programa: quadros que o integram e acompanham, conforme a Lei nº 4.320/64 e a Lei Complementar nº 101/2.000. 3.2. Classificações Orçamentárias. Classificação da receita por categorias econômicas. A classificação da receita de acordo com a Portaria nº 163/2.001. Classificação da despesa. Classificação institucional. Classificação funcional-programática. Classificação econômica. A classificação da despesa conforme a Lei nº 4.320/64, a Portaria MOG nº 42/99 e a Portaria Interministerial nº 163/2001. 3.3. Processo Orçamentário. Elaboração da proposta orçamentária: conteúdo, forma e competência. Discussão, votação e aprovação: encaminhamento da proposta ao Poder Legislativo. Emendas, vetos e rejeição à proposta orçamentária. Aprovação da Lei de Orçamento. Execução orçamentária da receita: programação financeira, lançamento, arrecadação e recolhimento. Conceitos. Execução orçamentária da despesa: programação financeira, licitação, empenho, liquidação e pagamento. Os créditos adicionais ao orçamento: classificação e recursos para sua abertura. 4 - Direito Administrativo. Contrato administrativo: conceito, tipos e cláusulas essenciais. 4.1. Regime Jurídico da Licitação: conceito, finalidade e modalidades de licitação. Serviços e obras públicas: conceito e formas de execução. 4.2. Bens públicos: conceito e classificação dos bens públicos. Alienação dos bens públicos. Limites Constitucionais de Despesas do Poder Legislativo Municipal. Limites percentuais dos gastos do Poder Legislativo Municipal. (Constituição Federal de 1.988, atualizada e Emenda Constitucional n. 25/2.000). 5 - LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal (atualizada): principais conceitos, pontos de controle e índices aplicáveis a esfera de governo municipal, integração entre o Planejamento e o Orçamento Público previstos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2.000. Os crimes praticados contra as finanças públicas (Lei Federal n. 10.028/00). 6 - Lei 8.666, de 21 de Junho de 1.993, que regulamenta o Artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências (texto atualizado). 7 - Constituição Federal, art. 163 a 169; Lei 4.320/64; Constituição Federal de 1988 art. 163 a 169.

**CARGO DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO****MOTORISTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de Texto; Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopéia; Uso do porquê.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** História, Geografia e Ciências do Ensino Médio. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Ambiental, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo. Tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas. Conhecimentos da história e geografia da cidade de SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Direção defensiva. 2. Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1.997 (Código de Trânsito Brasileiro). 3. Noções de mecânica leve e pesada. 4. Prevenção de acidentes no trabalho. 5. Primeiros socorros. 6. Relações humanas e profissionais.

Os demais itens permanecem inalterados.

**SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ, 22 DE JANEIRO DE 2014.**

**JOSÉ AUGUSTO GONCALVES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**DÁRCIO ANDRIOLO MACHADO**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**