



JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES
Prefeito

ALEXANDRE QUINTELLA GAMA
Procurador Geral do Município

MAURO CEZARESTEVES DA CUNHA
Chefe de Gabinete

VANDERLEI PEREIRA DA SILVA
Secretário de Controle Interno

ANIBAL LIGEIRO ORNELAS
Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública

NEI GONÇALVES MACHADO
Secretário de Administração

ANGELA MARIA FARACO
Secretária de Fazenda

CÁTIA REGINA ISIDORO PINTO RENTO
Secretária de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia

GUILHERME CORREA DE SÁ PEREIRA
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes

ALCENIR DE OLIVEIRA AZEVEDO
Secretário de Meio Ambiente

VANDERLEI PEREIRA DA SILVA
Secretário de Planejamento e Gestão

ELIANE CRUZ VIEIRA
Secretária de Saúde

JAQUELINE HIAT DIAS
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

ROGÉRIO CAPUTO
Secretário de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Econômico

MARCELO ANTUNES
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito.....1Pgs
- Atos da Administração.....2/3Pgs

D.O

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO V – Nº591

Sexta - Feira, 19 Setembro de 2014



ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos do Prefeito

PORTARIA Nº 248 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o art. 119 da Lei Complementar nº 47 de 12/12/2013 e nos termos do procedimento administrativo nº 07738/2014

RESOLVE

Conceder licença a servidora **VERA LÚCIA TEIXEIRA FONSECA**, matrícula nº 1593, para tratar de interesse particular, pelo prazo de 02 (dois) anos, com validade a contar de 01/09/2014.

GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, em 19 de setembro de 2014.

JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES
Prefeito

ADJUDICO e HOMOLOGO, nos termos e para os efeitos da Lei Federal nº 10.529/01, o resultado da presente licitação, na modalidade de Pregão nº 043/2014, apurada pelo Pregoeiro, que deu por vencedora as empresas **COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, nos itens 01,12 e 22; **MEDICON RIO FARMA LTDA**, nos itens 02,10,14,15,16,18 e 23; **SOGAMAX – DISTRIBUIDORA DE PERFUMARIA LTDA-ME**, nos itens 03,09 e 13; **MAX COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME**, nos itens 07 e 08; **DISK MED PADUA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, nos itens 19 e 21. No que se refere ao objeto do processo nº 04774/2014, referente a aquisição de medicamentos, para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde. Proceda-se nos termos da Legislação pertinente.

OBS: Não foram registrados os itens 04,05,06,11,17,20,24,25 e 26.

Em, 18 de setembro de 2014.

JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES
Prefeito

Atos da Administração

CORRIGENDA

Tendo em vista ter ocorrido erro de digitação na Ata de Registro de Preços nº 432/14, referente à empresa **Vital Hospitalar Comercial Ltda,**

ONDE SELÊ:

Processo Administrativo: **6925/14 e**

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e treze.

LEIA-SE:

PROCESSO Nº: 6925/13 e

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e quatorze.

Tendo em vista ter ocorrido erro de digitação na **Ata de Registro de preços nº 428/14,** referente à empresa

F. B.M. INDÚSTRIA FARMACÊUTICA LTDA.

Onde se lê:

Aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e treze.

Leia-se:

Aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e quatorze.

Tendo em vista ter ocorrido erro de digitação na Ata de Registro de preço do processo de nº 6925/13.

Jorge Antonio da Silva Cosme-ME

Onde se lê:

Ata de Registro de Preço nº 421/14

Leia-se:

Ata de Registro de Preço de nº 423/14.

São José do Vale do Rio Preto, 19 de setembro de 2014.

Ana Lúcia Medeiros

Responsável pelo Setor de Contratos, Convênios, Certidões e Licitações.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 11/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e com base no que contém o Processo nº 4015/2013 conforme Edital 01/2013, referente **ao Processo seletivo para Estagiários** convoca os classificados abaixo relacionados para comparecerem junto à Divisão de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, localizado na Rua Cel. Francisco Limongi, nº 125 – Centro – neste Município, das 10 às 16 horas, munidos dos seguintes documentos:

- Título de Eleitor (cópia e original);
- Cédula de Identidade (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- 3 fotos 3x4 recentes;
- Diploma comprobatório da escolaridade

- Declaração de matrícula.
- Declaração de frequência escolar.

Classificados:

Ciências Contábeis
DAIHENE DA SILVA FONSECA

Ciências Biológicas
MAIRA SANTOS LIMA OLIVEIRA

Direito
WELLITON GARRIDO DA COSTA

São José do Vale do Rio Preto, 19 de setembro de 2014.

SIRLEA ESTEVES MACIEL DIAS
Chefe da Divisão de RH