



**JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES**  
Prefeito

**ALEXANDRE QUINTELLA GAMA**  
Procurador Geral do Município

**ROGÉRIO CAPUTO**  
Chefe de Gabinete

**VANDERLEI PEREIRA DA SILVA**  
Secretário de Controle Interno

**IVAN RODRIGUES FALCÃO FILHO**  
Secretário de Defesa Civil e Ordem Pública

**MÁRCIO LÚCIO FERNANDES**  
Secretário de Administração

**RODRIGO GAMA**  
Secretário de Fazenda

**JOSÉ CARLOS PEREIRA DE FREITAS**  
Secretário de Educação, Cultura, Ciência e  
Tecnologia

**GUILHERME CORREA DE SÁ PEREIRA**  
Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes

**MÁRCIO WERMELINGER BARBOSA**  
Secretário de Meio Ambiente

**ROGÉRIO CAPUTO**  
Secretário de Planejamento e Gestão

**MARCOS ANTONIO MACHADO**  
Secretário de Saúde

**JAQUELINE HIAT DIAS**  
Secretária da Família, Ação Social, Cidadania e  
Habitação

**CARLOS RIBEIRO RAMPINI**  
Secretário de Agricultura, Abastecimento e  
Desenvolvimento Econômico

**IVANIR WINTTER**  
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

## SUMÁRIO

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

- Atos do Prefeito.....1/2Pgs
- Atos da Administração.....2/4Pgs
- Atos da Saúde.....4/12Pgs

# D.O

## DIÁRIO OFICIAL

### MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANO VII – Nº 1048

Quinta - Feira, 17 Novembro de 2016



### ATOS DO PODER EXECUTIVO

#### Atos do Prefeito

PORTARIA Nº 306 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Memorando nº 0101/2016, oriundo do Departamento de Água e Esgoto Sanitário,

#### RESOLVE

Autorizar, em caráter excepcional, o servidor **VANDERSON NUNES DE OLIVEIRA**, matrícula 2.798, portador da CNH 05728895787, a conduzir a viatura da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, abaixo mencionada:

Mercedes Benz Caminhão Pipa – placa: LOT 8000

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 11 de novembro de 2016.

**JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES**  
Prefeito

PORTARIA Nº 307 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2016.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do procedimento administrativo nº 07446/2016,

#### RESOLVE

Exonerar, a pedido, a servidora **MARIA APARECIDA DA SILVA PEIXOTO**, matrícula 238, do cargo efetivo de Servente, com validade a contar de 07/11/2016.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 16 de novembro de 2016.

**JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES**  
Prefeito

PORTARIA Nº 308 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2016.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do procedimento administrativo nº 07487/2016, oriundo da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transportes,

RESOLVE

Autorizar, em caráter excepcional, o servidor **MICHEL CHARLES DE AZEVEDO**, matrícula 3.228, portador da CNH 05267456036, a conduzir as viaturas da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transportes, abaixo mencionadas:

PICK UP S10 – placa: KOA 8183

PICK UP Saveiro – placas: LOK 9745 e LOK 9748

Gol – placas LPD 7038 e KMW 7077

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 16 de novembro de 2016.

JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES

Prefeito

PORTARIA Nº 309 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2016.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do procedimento administrativo nº 07465/2016,

RESOLVE

Exonerar, a pedido, o servidor **THIAGO DE SOUZA MOURA**, matrícula 3.208, do cargo efetivo de Professor de Ciências, com validade a contar de 03/11/2016.

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, em 16 de novembro de 2016.

JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES

Prefeito

**Atos da Administração**

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

Tendo em vista a constatação de ausência de informações necessárias a continuidade do certame, fica **adiado** “sine die” o pregão nº 059/16

**INFORMAÇÕES:** Secretaria Municipal de Administração, sito na Rua Coronel Francisco Limongi, nº. 353, Centro, ou através dos telefones (0xx) 24 2224 1326, ramal 205 e 2224 1552 (fax), no horário de 09:30 às 16:30 horas;

São José do Vale do Rio Preto, 16 de novembro de 2016.

MARCIO LÚCIO BENFICA FERNANDES

Diretor da Secretaria de Administração

CONVOCAÇÃO N.º 13/2016

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e com base no que contém o Processo nº 4957/2016, conforme Edital 01/2016, referente **ao Processo seletivo para Estagiários** convoca os classificados abaixo relacionados para comparecerem junto à Divisão de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, localizado na Rua Cel. Francisco Limongi, nº125– Centro – neste Município, das 10 às 16 horas, munidos dos seguintes documentos:

- Título de Eleitor (cópia e original);
- Cédula de Identidade (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- 3 fotos 3x4 recentes;
- Diploma comprobatório da escolaridade
- Declaração de matrícula.
- Declaração de frequência escolar.

Classificados:

**CIÊNCIAS CONTÁBEIS** THEFANIE FERREIRA DE OLIVEIRA

São José do Vale do Rio Preto, 10 de Novembro de 2016

SIRLEA ESTEVES MACIEL DIAS  
Chefe da Divisão de R H

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO N.º. 038- presencial

**PROCESSO N.º: 1154/2016**

**VIGÊNCIA: 12 (doze) meses**

VENCEDORA: TS FARMA DISTRIBUIDORA EIRELLI-EPP.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º: 082/2016**

**OBJETO, QUANTIDADE E VALORES**

Item	Descrição do Material	Qtde. Licitada	Valor Unitário	Saldo R\$
<b>Processo / Ano: 1154 / 2016      Licitação: 38/2016- PR      Data de Homologação:      Registro de Preço: Sim</b>				
<b>Fornecedor: 4400 - TS FARMA DISTRIBUIDORA EIRELI - EPP - Contrato II* (Código: 0)</b>				
2	Aldactone 25mg	10.000,000	0,2400	
3	Alendil de 70mg	6.000,000	0,4720	
4	Amato 25mg	10.000,000	0,1790	
5	Apraz de 0,5mg	8.000,000	0,1120	
6	Apraz de 2mg	8.000,000	0,1670	
7	Artrolive	6.000,000	2,2600	
8	Aspirina de 100mg	10.000,000	0,0280	
11	Calcitren 10mg	6.000,000	0,6900	
12	Cipramil 20mg	10.000,000	0,2780	
14	Daforin 20mg	10.000,000	0,0850	
16	Dorene 75mg	10.000,000	1,4300	
18	Etna	8.000,000	2,1100	
19	Fluir 12 mcg cápsula para inalação	10.000,000	1,1000	
20	Gadernal 100 mg	10.000,000	0,1000	
38	Selozok 25mg	10.000,000	0,5800	
42	Tenoxicam 20 mg	6.000,000	0,3300	
<b>Total do Fornecedor:</b>		<b>138.000,000</b>	<b>0,000</b>	
<b>Total do Processo:</b>		<b>138.000,000</b>	<b>0,000</b>	
<b>Total Geral:</b>		<b>138.000,000</b>	<b>0,000</b>	

São José do Vale do Rio Preto, 16 de novembro de 2016.

Ana Lúcia Medeiros  
Responsável Pelo Setor de Contratos e Certidões

## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO Nº. 034- presencial

PROCESSO Nº: 0694/2016

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VENCEDORA: DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: 085/2016

OBJETO, QUANTIDADE E VALORES

Item	Descrição do Material	Qtde. Licitada	Valor Unitário	Saldo R\$
<b>Processo / Ano: 694 / 2016 Licitação: 34/2016- PR Data de Homologação: Registro de Preço: Sim</b>				
<b>Fornecedor: 4648 - DIMASTER COM DE PROD HOSP LTDA - Contrato nº (Código: 0)</b>				
1	Captopril 25 Mg Comprimido	5.040,000	2,0000	
5	CEFALOTINA SODICA 1G FRASCO AMPOLA IV/IM	15,000	320,0000	
6	BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI IM FRASCO AMPOLA	25,000	399,0000	
<b>Total do Fornecedor:</b>			5.080,000	0,000
<b>Total do Processo:</b>			5.080,000	0,000
<b>Total Geral:</b>			5.080,000	0,000

São José do Vale do Rio Preto, 17 de novembro de 2016.

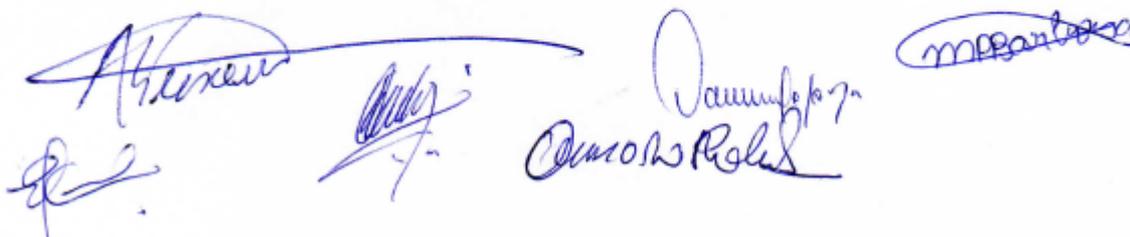
Ana Lúcia Medeiros  
Responsável Pelo Setor de Contratos e Certidões**Atos da Saúde**

Ata da quadragésima sétima Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no sétimo dia do mês de março de dois mil e dezesseis, às dezesseis horas, na sala de reuniões, anexo a Secretaria Municipal de Saúde. Estiveram presentes a Presidente do Conselho Municipal de Saúde, Maria da Penha Barbosa e os membros Vanusa de Souza, Everaldo José Casamasso, Amaro Roberto da Silva, Betânia Machado F. Oliveira, Antônio Carlos Vilhena de Carvalho e Anselmo Rodrigues Teixeira. Havendo quorum legal para a realização dos trabalhos, a Presidente Srª Maria da Penha Barbosa abriu a reunião solicitando ao Secretário Executivo, Anselmo Rodrigues Teixeira, que fizesse a leitura da ata da quadragésima quinta reunião que foi aprovada pelo Conselho. Registra-se ainda a presença do enfermeiro José Ricardo Oliveira Tavares, que veio apresentar o projeto "Ambulatório de Planejamento Familiar". O Conselho solicitou que fosse protocolado o Projeto para análise por este Conselho. O membro Antônio de Carvalho pediu a palavra sugerindo que as atas fossem encaminhadas por email. Também questionou que falta a ata da quadragésima sexta. A Presidente informou que será lida na próxima reunião. Em seguida foi lido o Ofício 001/16 protocolado na Prefeitura Municipal sob o número 1083/16 relativo ao encaminhamento ao Secretário de Saúde de relatório no qual se pede informações no tocante à carga horária de servidores da saúde e das visitas à farmácia e policlínica. O conselheiro Anselmo Rodrigues Teixeira leu a resposta dada ao referido ofício, que foi considerada insatisfatória e não-esclarecedora e, assim, propôs remeter o processo de volta para complementar a resposta aos questionamentos, o que foi aceito pelos conselheiros presentes. O conselheiro Everaldo Casamasso pediu a palavra e disse, com relação ao mesmo processo, que é necessário tomar uma posição firme quanto aos médicos e funcionários

que não cumprem seus horários, pois isso é desperdício de dinheiro público. A conselheira Betânia Oliveira informou que a resposta estava realmente mal formulada e que iria complementar a resposta. Informou ainda que foram tomadas providências e os médicos estão começando a cumprir sua cargas horárias e que foi ótima a atitude tomada pelo Conselho, que os médicos não se demitiram como se imaginava. Quanto aos médicos que estão em desvio de função na policlínica, três retornaram e um ela ainda não sabia informar. Afirmou que o Secretário iria informar o Conselho posteriormente. O membro Anselmo Rodrigues Teixeira informou que é necessário verificar se os funcionários faltosos estariam assinando a folha de ponto pois, caso isso esteja ocorrendo, dever-se-ia denunciar ao Controle Interno por se tratar de ato de gestão. Em seguida, o membro Anselmo Teixeira informou que o Conselho ainda não recebeu resposta do processo 9595/15 protocolado em 29 de dezembro de 2015 em relação aos dias, horários e local de trabalho dos funcionários da Saúde, com prazo de 30 dias, já vencido há muito tempo. Quanto ao processo 9593/15 a resposta foi dada satisfatoriamente. Já o 9594/15 solicitando os balancetes de 2016, o Conselho continua aguardando. Dando continuidade às visitas aos locais de trabalho pertinentes à secretaria de saúde, criou-se uma comissão composta pelos conselheiros, Maria da Penha Barbosa, Everaldo José Casamasso, Amaro Roberto, Vanusa de Souza e António Carlos Vilhena de Carvalho que agendaram para o dia 10 de março a ida à Secretaria do Meio Ambiente e ao prédio à Rua dos Araujos nº100 onde funcionam diversos serviços. O membro Amaro Roberto pediu a palavra e questionou que tem observado a presença de outros funcionários na recepção do hospital desnecessariamente. Falou ainda a respeito da identificação de visitantes do hospital que circulam sem identificação. Em seguida, o membro Everaldo Casamasso informou que há pessoas e funcionários fumando na sede da Secretaria Municipal de Saúde e que isso é uma conduta errada. Solicitou que fossem tomadas providências e sinalizasse o local com a proibição. Em seguida, o membro António de Carvalho fez uma denúncia sobre a construção da academia pública em Pouso Alegre onde se constatou água parada. Depois, mencionou que há várias exonerações publicadas no Diário Oficial do Município referentes a servidores da saúde e que gostaria de saber se tem havido reposição de funcionários. Em seguida, o membro António de Carvalho continuou dizendo que é necessário saber o porquê da presença da Polícia Civil e do recolhimento de computadores no hospital municipal e na Secretaria Municipal de



Saúde. O membro Betânia informou que os computadores ficaram de ser devolvidos em 20 dias. O membro António Carlos Vilhena informou que gostaria de informações sobre as providências da Secretaria Municipal de Saúde para sanar o problema. Nada mais havendo a tratar, eu, Anselmo Rodrigues Teixeira, Secretário deste Conselho, lavrei a presente ata que segue assinada por mim junto com os demais.



Ata da quadragésima oitava Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no quarto dia do mês de abril de dois mil e dezesseis, às dezesseis horas, na sala de reuniões, anexo a Secretaria Municipal de Saúde. Estiveram presentes a Presidente do Conselho Municipal de Saúde, Maria da Penha Barbosa, o Secretário Municipal de Saúde Marcos Antonio Machado e os membros Vanusa de Souza, Everaldo José Casamasso, Amaro Roberto da Silva, António Carlos Vilhena de Carvalho e Anselmo Rodrigues Teixeira e a Suplente Maria Tereza Zózimo Caputo. Havendo quorum legal para a realização dos trabalhos, a Presidente Srª Maria da Penha Barbosa abriu a reunião solicitando ao Secretário Executivo, Anselmo Rodrigues Teixeira, que fizesse a leitura da ata da quadragésima sétima reunião que foi aprovada pelo Conselho. A Presidente apresentou então ao Conselho os Relatórios de Visitas realizados no dia dez de março do corrente ano à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, ao prédio da Saúde Mental e ao Centro Odontológico Especializado (CEO). Os Relatórios foram lidos pelo membro Vanusa e aprovados unanimemente e seguem anexo a ata. O membro António de Carvalho pediu a palavra e disse que o Município tem um número suficiente de ambulâncias mas faltam motoristas. O Secretário de Saúde pediu a palavra e disse que assumiu a Secretaria de Saúde há uma semana e que entende que a Secretaria de Saúde deve caminhar junto com o Conselho. Informou que realmente faltam medicamentos mas que estão em processo de licitação porque não foi realizado pela gestão anterior. O membro António pediu a palavra e recomendou que se encaminhasse cópias dos Relatórios aos órgãos municipais que de direito, o que foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. O membro Anselmo pediu a palavra e disse que visitando a farmácia municipal não havia medicamentos de farmácia básica. O Secretário de Saúde pediu a palavra e disse que vai haver uma licitação conjunta de medicamentos da farmácia básica com outros municípios. Que o Município vai ter que aderir a ata de registro de preços e que acredita que no início de maio se consiga solicitar os medicamentos. O Secretário informou que seria produtivo que a Responsável pelo Fundo Municipal de Saúde, Nilzeleia, comparecesse a uma reunião futura do Conselho para esclarecimentos sobre o Orçamento da Saúde. Disse ainda que o Município aderiu ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Serrana CIS-Serra. A Presidente retomou a palavra e informou que expediu novo ofício solicitando os processos de pagamentos para análise nº 19 protocolado sob o nº2668/16. Nada mais havendo a tratar, eu, Anselmo Rodrigues Teixeira, Secretário deste Conselho, lavrei a presente ata que segue assinada por mim junto com os demais.

#### ATA DA 51ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos quatro dias de julho de dois mil e dezesseis às dezesseis horas e quinze minutos reuniu-se o Conselho Municipal de Saúde em sessão ordinária. Presentes os conselheiros Everaldo José Casamasso, Vanusa de Souza, Amaro Roberto, Marcos Antônio Machado, Bianca Carvalho Pacheco e António Carlos Vilhena de Carvalho. Registra-se a ausência entre outros conselheiros da Presidente Maria da Penha Barbosa. O primeiro assunto a ser tratado foi a análise do processo em que o até então conselheiro Anselmo Rodrigues Teixeira solicita sua saída do conselho e, portanto do cargo de secretário do mesmo. Cada um dos presentes se manifestou e tendo em vista a necessidade do preenchimento do cargo de secretário, houve por bem fazer nova escolha. Por unanimidade foi eleito o conselheiro António Carlos Vilhena de Carvalho que passou a presidir a reunião na falta do presidente. Dando continuidade aos trabalhos o senhor Secretário de Saúde e também conselheiro Marcos Antônio Machado comunicou a cedência de uma ambulância para a Secretaria de Defesa

Civil, sem ônus para a Secretaria de saúde. Pelas razões apresentadas houve a concordância de todos. Analisou-se o processo 001082/2016 do Hospital Municipal. Após análise decidiram os senhores conselheiros pelo arquivamento do mesmo já que o questionamento feito foi devidamente esclarecido. Marcos Antônio Machado falou sobre a criação do Protocolo de Regulação da Saúde do Município informando de que será adotado o constante da plataforma do Ministério da Saúde – SISREG. Comunicou ainda de que no contexto dos protocolos está sendo estudado o de Protocolo de Enfermagem e Protocolo de Exames relativos às unidades de saúde de família. Em decorrência dos debates sobre o assunto foi então sugerido ao senhor secretário de saúde que fosse escolhido uma das unidades de saúde para servir de plano piloto com a efetivação de todos os serviços e servidores para que se possa avaliar efetivamente a melhoria no atendimento contribuindo-se assim para a implantação de uma melhor política de saúde na atenção básica. A sugestão foi aceite pelo secretário de saúde que irá informando o conselho de seu andamento. Foi cobrada a resposta da secretaria municipal de saúde quanto aos consórcios já que o conselho visualiza a possibilidade de uma melhor resposta com sua implementação. O atendimento no hospital de usuários com residência na Volta do Pião continua sendo feito já que, em principio, é de urgência. Foi também comunicado pelo secretário de saúde o pedido feito referente a vinda para atendimento da secretaria municipal de saúde e hospital municipal

de um profissional da área de assistência social. O conselheiro senhor Everaldo José questionou sobre as providências tomadas no que diz respeito a deficiências encontradas no CEO e Policlínica bem como com relação ao analisado na secretaria municipal de meio ambiente, por ocasião da visita de um grupo de trabalho composta por diversos conselheiros. Disse o secretário de saúde: quanto ao CEO já foi feito contato com o proprietário do imóvel e já foram tomadas providências para que os pequenos reparos fossem feitos; relativamente a Policlínica também foi feito contato com o proprietário do imóvel e constatou-se de que a solução do problema é mais demorada já que a infiltração é oriunda de construção limítrofe; como a fiscal do serviço de vigilância foi exonerada e até hoje não houve o preenchimento do cargo apesar de já ter sido solicitado, não houve resposta relativa a secretaria do meio ambiente. Ficou decidido ser enviado ofício a Associação de Moradores da Rua Odete Freire dando prazo de uma semana após o recebimento, para preencherem a vaga de conselheiros junto ao conselho municipal de saúde, já que até o momento não se constatou sua representação e nem resposta ao ofício CMS 023/2016 enviado em 13.04.2016. Decidido enviar ofício a OMERVAP relativo a presença de seus representantes junto ao CMS o que também não se tem verificado. Face à exoneração, a pedido, do conselheiro Anselmo Rodrigues Teixeira representante do Sindicato dos Funcionários e a seu suplente Tereza Caputo ser candidata a cargo eletivo nas próximas eleições decidiu-se pelo envio de ofício ao Sindicato para que nomeie novos representantes ou não. Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e cinquenta minutos deu-se por encerrada a reunião cuja ata lida e aprovada vai por todos assinada.

**ATA DA 52ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Ao primeiro dia de agosto de dois mil e dezesseis às dezesseis horas e quinze minutos reuniu-se o Conselho Municipal de Saúde em sessão ordinária. Presentes os conselheiros Everaldo José Casamasso, Amaro Roberto, Bianca Carvalho Pacheco, António Carlos Vilhena de Carvalho e Marcos Antônio Machado. Após os quinze minutos regulamentares de espera e não havendo quórum, o senhor secretário do CMS deu por encerrada a reunião com um apelo para que haja maior mobilização de presença dos senhores conselheiros que têm sido contatados inclusive através de rede social – “Grupo Conselho de Saúde – WhatsApp”

**ATA DA 53ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Aos cinco dias de setembro de dois mil e dezesseis às dezesseis horas e trinta minutos reuniu-se o Conselho Municipal de Saúde em sessão ordinária. Presentes os conselheiros Everaldo José Casamasso, Amaro Roberto, Elizabete Maria Correia Pinheiro, Vanusa de Souza, António Carlos Vilhena de Carvalho. Presente o senhor Bruno representando o Secretário de Saúde para fazer uma apresentação relativa a implantação de novos serviços na Secretaria Municipal de Saúde. Após os quinze minutos regulamentares de espera e não havendo quórum, o senhor secretário do CMS deu por encerrada a reunião com um apelo para que haja maior mobilização de presença dos senhores conselheiros que têm sido contatados inclusive através de rede social – “Grupo Conselho de Saúde – WhatsApp”

**ATA DA 54ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Aos três dias de outubro de dois mil e dezesseis às dezesseis horas e trinta minutos reuniu-se o Conselho Municipal de Saúde em sessão ordinária. Presentes os conselheiros Elizabete Maria Correia Pinheiro, Vanusa de Souza, António Carlos Vilhena de Carvalho, Bianca Carvalho Pacheco, Fábio Maia, Marcos Antônio Machado. Presente a senhora Luciana Martins que irá fazer uma apresentação relativa ao Protocolo de Enfermagem. O senhor secretário iniciou os trabalhos lendo a ordem do dia da convocação que foi: leitura, apreciação e aprovação de atas anteriores; leitura, análise e discussão quanto a expedientes recebidos; colocação e observações do secretário do CMS relativas a atual situação do CMS; fala do secretário de saúde sobre exigências do Ministério Público referente a central de regulação e central de marcação de consultas; apresentação do protocolo de enfermagem; assuntos gerais. Após a leitura a senhora Luciana solicitou da possibilidade de inverter a pauta iniciando com sua apresentação o que foi aceite por todos. O Protocolo de Enfermagem é um trabalho desenvolvido por profissionais da área da saúde que atuam no município que foi além de muito bem conduzido, levou em

consideração o aspecto técnico não esquecendo nossas particularidades. Mesmo sendo uma exigência do Corem ele terá que ser submetido a uma série de esferas de gestores e de órgãos públicos no âmbito estadual e federal. Foi uma primeira apresentação devendo o mesmo documento ser enviado ao CMS para que haja uma leitura mais aprofundada podendo então nosso parecer ser mais conciso. Entretanto todos os conselheiros presentes gostaram do que viram e ouviram havendo a solicitação do registro de parabenizar os funcionários engajados no projeto pelo desempenho e eficiência o que está sendo neste ato, feito. Lido o ofício nº 564 SMS/16 de 12 de setembro de 2016 que informa o afastamento das atividades da servidora Maria da Penha Barbosa por motivos de doença. Como tal servidora é também membro do CMS exercendo o cargo de presidente e não tendo comparecido às últimas quatro reuniões nem tão pouco oficializou o CMS dos motivos do não comparecimento, os senhores conselheiros após debate e análise do assunto e em face de tal ofício consideram que, também por motivos de doença ela estará provisoriamente afastada do cargo que deverá ser ocupado interinamente pelo secretário conforme Decreto nº 1928 de vinte e oito de agosto de 2009. Em seguida o conselheiro e secretário senhor Antônio Carlos Vilhena de Carvalho falou das dificuldades encontradas após ter assumido a secretaria conforme consta na ata de número cinquenta e um de quatro de julho de 2016 já que se fez necessário uma busca aos documentos do CMS e aos arquivos de documentos. Agradeceu a colaboração de diversos conselheiros, nomeadamente Everaldo, Vanuza, Amaro e Bianca que prontamente atenderam ao chamado e de forma desprendida fizeram mutirão de busca, leitura e organização de documentos. Apesar dos esforços houve documentos que não foram localizados como ofícios, cópia de relatórios de visita e atas. Continuar-se á a busca de localização. Com a decisão hoje tomada pelo CMS da nomeação interina de presidente poder-se-á, então, a partir de agora tomar providências relativas a uma série de assuntos que ainda estão pendentes de respostas, equacionamento e ou solução. O secretário de saúde e conselheiro Marcos Antônio Machado falou sobre a exigência do Ministério da Saúde a respeito dos protocolos Clínico e de Acesso já se tendo iniciado a elaboração através de reuniões específicas. Quanto à informação via ofício dos gastos do Programa PAHI ficou o senhor secretário de reformular e reestudar a proposta enviada tendo então sido devolvida a carta comunicação. Da mesma forma ficou o senhor secretário de saúde de reestudar a REMUME já que o que foi enviado ao CMS foi apenas uma listagem de medicamentos que, a principio, se mostrou incompleta. Informado o CMS do iniciou do trabalho da assistente social antiga pretensão da secretaria de saúde que agora se concretiza o mesmo não acontecendo com a fiscal de vigilância sanitária cargo que continua sem ser ocupado após a exoneração do funcionário que o ocupava apesar dos pleitos feitos. Ficou decidida a criação de um novo e-mail já que os anteriores, por motivos de senha não foi possível sua recuperação. Franqueada a palavra e como nenhum dos presentes se manifestou, o senhor secretário deu por encerrada a reunião às dezoito horas e trinta minutos, lavrando a presente que após lida e votada vai por todos assinada.

## ATA DA 55ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos sete dias de novembro de dois mil e dezesseis às dezesseis horas e trinta minutos reuniu-se o Conselho Municipal de Saúde em sessão ordinária para tratar de assuntos pertinentes ao Conselho Municipal de Saúde conforme pauta de reunião enviada a todos eles a em seguida transcrita: PAUTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMS A SER REALIZADA NO PRÓXIMO DIA SETE DE NOVEMBRO – SEGUNDA FEIRA ÀS 16,30 HORAS. Leitura de atas anteriores – 48ª /51ª /52ª /53ª /54ª; Leitura do expediente; Análise do Processo nº 2905/2016 – Ofício CMS nº22/2016 – refere-se a resposta da Secretaria do Meio Ambiente; Análise do Processo nº 5948/2016 – Ministério da Saúde – Funasa. Refere-se a saneamento básico e controle social – URGENTE; Análise do Processo nº1056/2016 e 9593/2015 – referente a informatização da farmácia municipal; Análise do Processo nº 6521/2016 – refere-se a cessão de viatura para a Secretaria Municipal de Defesa Civil e Ordem Publica; Análise do Processo nº 1083 – Ofício CMS 001/2016 – refere-se a visita a Policlínica e Farmácia do Município; Análise do Processo 2907 - Ofício CMS nº26/2016 – refere-se a transporte de pacientes; Prontuário Eletrônico – Ministério da Saúde; Assuntos Gerais. Todos os processos estão à disposição dos conselheiros na sala do CMS. Como os senhores Conselheiros podem verificar os assuntos são de importância e têm que ter uma definição do CMS já que alguns, inclusive, implicam em sanções. Sua presença é IMPORTANTE. NOVO E-MAIL DO CMS: [saudeconselhomunicipaldesjvrp@gmail.com](mailto:saudeconselhomunicipaldesjvrp@gmail.com) Presentes os conselheiros Vanusa de Souza, Antônio Carlos Vilhena de Carvalho, Bianca Carvalho Pacheco e Marcos Antônio Machado. Após os quinze minutos regulamentares de espera e não havendo quórum, o senhor secretário do CMS deu por encerrada a reunião com um apelo para que haja maior mobilização de presença dos senhores conselheiros que têm sido contatados inclusive através de rede social – “Grupo Conselho de Saúde – WhatsApp”

## ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Entre os dias 13 e 14 de junho de 2016 reuniu-se o Conselho Municipal de Saúde em sessão extraordinária para tratar de assuntos pertinentes ao Conselho Municipal de Saúde conforme pauta de reunião enviada a todos eles a em seguida transcrita: PAUTA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CMS A SER REALIZADA NO PRÓXIMO DIA DOIS DE JUNHO ÀS 13 HORAS. Leitura de atas anteriores – 48ª /51ª /52ª /53ª /54ª; Leitura do expediente; Análise do Processo nº 4114/16 – Ofício CMS nº08/2016 – refere-se a solicitação de desligamento do Conselho Municipal de Saúde através do processo nº 4114/16 de 08 de junho de 2016. O motivo da reunião foi para que o Conselho Municipal de Saúde se manifestasse relativamente às contas do Fundo Municipal de Saúde do ano de 2015. Após análise,

As 13 horas de vinte e dois de junho de 2016 reuniu-se na Sala do Conselho Municipal de Saúde os Conselheiros Everaldo José Casamasso, Bianca de Carvalho Pacheco, Antônio Carlos V. de Carvalho, Marcos Antônio Machado, Elizabeth Maria Pinheiro e Vanuza de Souza. A Presidente do Conselho Municipal de Saúde, Maria da Penha Barbosa não estava presente em virtude de sua hospitalização. Anselmo Rodrigues Teixeira não estava presente em função de sua solicitação de desligamento do Conselho Municipal de Saúde através do processo nº 4114/16 de 08 de junho de 2016. O motivo da reunião foi para que o Conselho Municipal de Saúde se manifestasse relativamente às contas do Fundo Municipal de Saúde do ano de 2015. Após análise,

deliberamos por elaborar um relatório de análise que tara parte desta Ata. Assim sendo consideramos as contas aprovadas com as ressalvas inseridas no relatório considerando também de que nem todas foram analisadas por falta de documentação. As quinze horas e trinta minutos, após a leitura da presente e com o de acordo dos presentes, deu-se por encerrada a reunião.

São José do Vale do Rio Preto, 22 de junho de 2016.

**RELATÓRIO DE ANÁLISE DE CONTAS DO ANO DE 2015 RELATIVAS AOS PAGAMENTOS EFETUADOS PELO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Preliminarmente informamos que o Conselho Municipal de Saúde não obteve total sucesso em sua solicitação de processos de pagamento, bem como informações sobre outros custos da área de saúde, como por exemplo folha de pagamento e quaisquer outros feitos.

Anexo, cópia do Ofício nº 17/2015, protocolado sob nº 009594 de 29 de dezembro de 2015.

Anexamos também relação dos processos solicitados. Nessa relação, os assinalados não foram entregues.

Após análise dos processos entregues, constatamos as seguintes irregularidades:

Nº PROCESSO	BENEFICIÁRIO	IRREGULARIDADE CONSTATADA	VALOR (R\$)
7251/15	Ollem Locação Comércio e Serviços	Só contém dois orçamentos	6.556,50
1313/15	Equicentro MAC Equipamentos para Cozinha Industrial	Falta de orçamentos	6.234,00
0861/15	André Ferreira da Silva Santana - MEI	Falta de orçamentos	7.950,00
7449/15	Marli Alves da Cunha	1) A solicitação de pagamento informa que a beneficiária prestou serviços de Auxiliar Administrativo da Saúde na recepção do Hospital, o que efetivamente não ocorreu, e sim prestou serviços de recepcionista na Unidade de Saúde de Jaguara.	3.400,56

		2) Pagamento feito por RPA sem ter sido atestado	
0287/15	Marli das Graças Medeiros	Pagamento feito por RPA sem recibo. Não houve outras consultas de orçamentos. Não há documentos comprobatórios dos serviços prestados.	1.500,00
4152/15	Rosamalena Schettini da Silva	Pagamento feito por RPA sem assinatura do beneficiário. Um dos RPA de R\$ 2.000,00 não foi atestado	4.000,00
9433/14	Celso Rampini do Carmo	Apesar do pagamento ter sido autorizado pelo Prefeito, o processo não tem parecer da PGM, mesmo constando que a mesma se manifestasse.	12.375,52
7745/15	Costa e Freitas Construção Comércio e Serviços Ltda	Não foi analisado o processo pela falta do processo que originou o pagamento.	14.735,00
7007/15	C. Pacheco Construções Ltda.	Não foi analisado o processo pela falta do processo que originou o pagamento.	14.580,00
7179/15	Econstruções	Não foi analisado o processo pela falta do processo que originou o pagamento.	14.800,00
7201/15	Costa e Freitas Construção Comércio e Serviços Ltda	Não foi analisado o processo pela falta do processo que originou o pagamento.	2.973,00
6988/15	C. Pacheco Construções Ltda.	Não foi analisado o processo pela falta do processo que originou o pagamento.	12.790,00
9199/15	Zaquieu Construtora	Não foi analisado o processo pela falta do processo que originou o pagamento.	816.000,00

**Pagamentos por RPA**

- Abrahão Daher Filho - Médico  
Processo nº 004156/15 – R\$ 4.448,11

- Vagner Carvalho da Fonseca – Médico da Família  
Processo 003490/15 – R\$ 16.423,66

- Gilson Moreira Peixoto – Dentista  
Processo nº 002830/15 – R\$ 5.410,00

- Júlio Alves Góes – Médico  
Processo nº 004310/15 – R\$ 6.000,00

- Léo de Oliveira Freitas – Médico  
Processo nº 004309/15 – R\$ 13.344,33

- Luiz Carlos Lopes Ciuffo Filho – Médico  
Processo nº 004683/15 – R\$ 10.246,78

- Marcos Cintra Silveira – Médico  
Processo nº 004892/15 – R\$ 4.448,11  
Processo nº 003494/15 – 7.000,00

- Sylvio Eduardo Reis de Castro – Médico  
Processo nº 003771/15 – R\$ 4.187,24