

DIÁRIO OFICIAL

Quarta-feira, 30 de agosto de 2023
Ano XIV | Edição nº 2890

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO



PREFEITURA
SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| Chefia de Gabinete | 3 |
| Outros Atos | 3 |
| Secretaria de Administração | 3 |
| Licitações e Contratos | 3 |
| Extrato | 3 |
| Errata | 4 |
| Secretaria de Saúde | 5 |
| Outros Atos | 5 |



**CHEFIA DE GABINETE****Outros Atos**

HOMOLOGADO, nos termos e para os efeitos da Lei Federal nº 14.133/21, o resultado da presente licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 33/2023, tipo menor preço unitário, para registro de preços, apurada pelo Pregoeiro e seus membros, que deu por vencedora as empresas **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA** nos lotes: 10, 15, 18, 19, 26, 41, 42, 45, 47, 48 e 51; **CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI** no lote: 35; **DROGAFONTE LTDA** nos lotes: 2, 9, 37 e 43; **C. B. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS SA** nos lotes: 11, 24, 30, 39, 53 e 57; **HEALTH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** nos lotes: 1, 6 e 55; **S & B DISTRIBUIDORA E IMPORDADORA DE MEDIMANTOS LTDA** no lote: 44; **FARMAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA** (37714493000131) nos lotes: 12 e 22; **GHC MED DISTRIBUIDORA LTDA ME** no lote: 17; **GOLDENPLUS-COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** nos lotes: 3, 7, 13, 23 e 29; **ESPECIFARMA COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** no lote: 16; **DISK MED PÁDUA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** nos lotes: 5, 27, 28 e 50; **ESTÉVIA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI** nos lotes: 14, 20, 31, 32, 34, 38, 52 e 54; **MEDKA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA** nos lotes: 21, 33, 36 e 58 e a **M. R. HOSPITALAR LTDA ME** nos lotes: 8, 25, 49 e 56. No que se refere ao objeto do processo eletrônico nº 107/2023, referente a aquisição parcelada de medicamentos hospitalares em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.

Proceda-se nos termos da Legislação pertinente.

Itens desertos: 40, 46 e 59

Item fracassado: 4

Em, 30 de agosto de 2023.

GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

HOMOLOGADO, nos termos e para os efeitos da Lei Federal nº 14.133/21, o resultado da presente licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 37/2023, tipo menor preço unitário, para registro de preços, apurada pelo Pregoeiro e seus membros, que deu por vencedora as empresas **COMERCIAL CURITIBA DE FERRO E AÇO LTDA** no lote: 81; **VALENCE DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA** nos lotes: 16, 23, 25, 30, 31, 37, 40, 41, 48, 49, 50, 54, 58, 70, 71, 75 e 98; **PHO ALMEIDA SERVIÇOS E COMÉRCIO DE MATERIAIS** no lote: 84; **MP COMERCIO DE TELAS E FERRAGENS LTDA** nos lotes: 5, 6, 65, 66 e 82 ; **SLC MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA** nos lotes: 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 24, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 36, 38, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 68, 69, 72, 77, 78, 79, 80, 83, 87, 94, 96, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106 e 110 ; **CONSTRULAR MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO DE MACAÉ LTDA** nos lotes: 3 e 20; **MADWORK COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA** nos lotes: 34 e 63 ; **TERMOTUBOS IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA** nos

lotes: 1 e 2; **FORTLEV INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA** no lote: 21; **SZATA COMERCIO VAREJISTA LTDA** nos lotes: 7, 73 e 74 ; **ASX SERVIÇOS E COMÉRCIO DE MATERIAL ELÉTRICO LTDA ME** nos lotes: 39, 64 e 91; **ATENDO DISTRIBUIDORA ATACADISTA E SERVIÇOS SOCIEDADES UNIPESOAAL** nos lotes: 10, 22, 42, 67, 76, 85, 93, 107 e 108; **RM COMÉRCIO DE MERCADORIAS E MATERIAIS LTDA** nos lotes: 35 e 95 e **ALFA CENTAURO SERVICOS E NEGOCIOS LTDA** nos lotes: 4, 86, 88, 89, 90, 92 e 109. No que se refere ao objeto do processo nº 08979/2022, referente a aquisição de materiais de construção em atendimento a diversas Secretarias.

Proceda-se nos termos da Legislação pertinente.

Em, 30 de agosto de 2023.

GILBERTO MARTINS ESTEVES
Prefeito

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Licitações e Contratos****Extrato****EXTRATO DO CONTRATO Nº 297/2023**

INSTRUMENTO: Processo administrativo nº 9520/2023; **PARTES:** MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO e a empresa **KONICA MINOLTA HEALTHCARE DO BRASIL COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA**; **OBJETO:** Aquisição do material de consumo com serviços para troca das peças no equipamento "CR 110HQ-SN 0404-60514" do setor de radiologia, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, ao Município de São José do Vale do Rio Preto; **VIGÊNCIA:** 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da ordem de serviços ou empenho pela empresa; **VALOR:** Pagará o valor global de R\$ 10.812,20 (dez mil, oitocentos e doze reais e vinte centavos). Reserva Orçamentária: nº 1007/2023 - Categoria Econômica nº 3.3.90.30.00 - Fonte Recurso: 0011621 - Fundo Municipal de Saúde - Manutenção do Hospital Maternidade Santa Therezinha - Material de Consumo; e nº 1008/2023 - Categoria Econômica - 3.3.90.39.00 - Fonte Recurso: 0011621 - Fundo Municipal de Saúde - Manutenção do Hospital Maternidade Santa Therezinha - Outros Serviços de Terceiros - Pessoas Jurídica. **DATA DE ASSINATURA:** 28 de agosto de 2023.

São José do Vale do Rio Preto, em 30 de agosto de 2023.

Rafael de Mello Féo

Chefe do Setor de Contratos

EXTRATO DO CONTRATO Nº 298/2023

INSTRUMENTO: Processo administrativo nº 9729/2023; **PARTES:** MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO e a empresa **L.D.G ELETRICA LTDA**; **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e higienização com fornecimento de materiais de 80 (oitenta) aparelhos de ar-condicionado, instalados no Hospital Maternidade Santa Theresinha; **VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses, iniciando-se em



29 de agosto de 2023 e findando-se em 29 de fevereiro de 2024; **VALOR:** Pagará o valor global de R\$ 22.880,00 (vinte e dois mil, oitocentos e oitenta reais). Reserva da Dotação Orçamentária nº 1107/2023; Categoria Econômica: nº 3.3.90.39.00 - Fonte Recurso: 0011621 - Fundo Municipal de Saúde - Manutenção do Hospital Maternidade Santa Terezinha - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; **DATA DE ASSINATURA:** 29 de agosto de 2023.

São José do Vale do Rio Preto, em 30 de agosto de 2023.

Rafael de Mello Féo
Chefe do Setor de Contratos

Rafael de Mello Féo
Chefe da Divisão de Contratos

Errata

CORRIGENDA

Tendo em vista ter ocorrido erro de digitação, referente ao Extrato da Ata de Registro de Preços nº 134/2023, publicado no Diário Oficial da edição de nº 2.889, firmado com a empresa **DISK MED PÁDUA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.**

ONDE SE LÊ:

"PROCESSO Nº: **8347/2023**"

LEIA-SE:

"PROCESSO Nº: **8347/2022**"

São José do Vale do Rio Preto, em 30 de agosto de 2023.

Rafael de Mello Féo
Chefe da Divisão de Contratos

CORRIGENDA

Tendo em vista ter ocorrido erro de digitação, referente ao Extrato e ao Contrato nº 293/2023, publicado no Diário Oficial da edição de nº 2.889, firmado com a empresa **PADARIA MAIS SABOR DU VALLE LTDA.**

ONDE SE LÊ:

"... **EXTRATO DO CONTRATO Nº 293/2022...**"

"...**INSTRUMENTO:** Processo Administrativo nº 5668/2022".

LEIA-SE:

"... **EXTRATO DO CONTRATO Nº 293/2023...**"

"...**INSTRUMENTO:** Processo Administrativo nº 5668/2023".

São José do Vale do Rio Preto, em 30 de agosto de 2023.

Rafael de Mello Féo
Chefe da Divisão de Contratos

CORRIGENDA

Tendo em vista ter ocorrido erro de digitação, referente ao Extrato e ao Contrato nº 294/2023, publicado no Diário Oficial da edição de nº 2.889, firmado com a empresa **ALEXANDRE TEIXEIRA VIRGINIO.**

ONDE SE LÊ:

"... **EXTRATO DO CONTRATO Nº 294/2022...**"

"...**INSTRUMENTO:** Processo Administrativo nº 5668/2022".

LEIA-SE:

"... **EXTRATO DO CONTRATO Nº 294/2023...**"

"...**INSTRUMENTO:** Processo Administrativo nº 5668/2023".

São José do Vale do Rio Preto, em 30 de agosto de 2023.



SECRETARIA DE SAÚDE

Outros Atos

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ VALE RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDEPROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA 021/2023**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE PREENCHIMENTO DE CARGOS EFETIVOS VAGOS COM BASE NA LEIS MUNICIPAIS.**

De ordem do Excelentíssimo Sr.º Prefeito do Município de São José do Vale do Rio Preto, a Secretária de Saúde, na forma do processo administrativo nº **7420/2022**, torna pública a abertura de processo seletivo público simplificado para contratações por tempo determinado, objetivando atender a necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde para atender, Hospital Maternidade Santa Theresinha e a Policlínica Municipal (atendimentos no Pronto Socorro e Ambulatorial), conforme disposições a seguir:

1 – DA COMISSÃO ORGANIZADORA:

A comissão organizadora do processo seletivo público simplificado nomeada através da Portaria 100/2022, será composta por 01 (um) membro Secretaria de Saúde, 02 (dois) funcionários do Hospital Maternidade Santa Theresinha, que serão responsáveis por instruir o processo administrativo relativo ao processo seletivo público simplificado, bem como elaborar edital, prestar informações às Secretarias envolvidas, fiscalizar os procedimentos de seleção, providenciar as devidas publicações, decidir sobre os casos omissos no presente edital e encerrar o processo seletivo, encaminhando-o à Secretaria de Administração para elaborar os atos contratuais.

2 – DO REGIME DE CONTRATAÇÃO:

Os selecionados serão contratados por prazo determinado, a saber:

- Regime jurídico único, nos termos do Art. 39 da Constituição da República.
- Extinguir-se-á pelo término do prazo contratual e respectivas prorrogações, por iniciativa do contratante e pela conclusão de concurso público e a convocação dos respectivos aprovados, quando o contratado terá direito de perceber o correspondente à metade do prazo do contrato a vencer, limitado ao máximo de 30 (trinta) dias.

3 – DO LOCAL, PRAZO E METODOLOGIA PARA INSCRIÇÕES:

As inscrições de candidatos serão realizadas, dos dias 30 de agosto de 2023 às 23:59 do dia 06 de setembro de 2023.

3.1 – As inscrições serão realizadas mediante encaminhamento de currículo por e-mail medicosjvrp@gmail.com, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada

3.2 - O candidato que declarar falsamente qualquer informação será excluído do processo, se confirmada tal situação, sujeitando-se às consequências legais pertinentes.

3.3 - Só será aceito um único e-mail, por candidato. Em havendo mais de um e-mail, prevalecerá o de data/hora mais recentes.

3.4 - Constituem pré-requisitos para o cadastro:

- Ter no mínimo, 18 (dezoito) anos até a data da contratação;
- Estar quite com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, também com as militares;
- Possuir escolaridade exigida para o exercício do cargo bem como os demais requisitos básicos na data de contratação;

4 – DA DOCUMENTAÇÃO:

Os interessados deverão apresentar, no ato do encaminhamento do e-mail, cópia dos seguintes documentos,

- a) Currículo;
- b) Comprovante de escolaridade (certificado ou declaração);
- c) Comprovante de experiências profissionais (carteira de trabalho ou contrato de trabalho ou certidão de comprovação de experiência profissional);
- d) Comprovante de cursos complementares (certificado ou declaração);
- e) Comprovante de residência atualizado (conta de luz ou água ou telefone);
- f) Registro no Conselho de Classe pertinente
- g) CPF e Carteira de Identidade,
- h) Comprovante de quitação eleitoral

5- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

O Processo Seletivo Público Simplificado consistirá em análise curricular dos cargos abaixo relacionados:

- Médico plantonista Clínico Geral
- Médico plantonista Pediatra
- Médico plantonista Ginecologista-Obstetra
- Médico plantonista Anestesista
- Médico Ginecologista Ambulatorial

- Médico Neurologista Ambulatorial

5.1 – A Comissão Organizadora analisará e selecionará os currículos da seguinte forma: os profissionais serão selecionados segundo critérios de experiência profissional, formação acadêmica e cursos complementares relacionados ao objeto da contratação, nos limites fixados neste edital e conforme os quadros abaixo:

| FORMAÇÃO ACADÊMICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – Clínico Geral | |
|--|--------|
| Curso de Mestrado na área de urgência e emergência de formação específica relacionada ao emprego público | 4 |
| Curso de pós-graduação ou “latu Sensu” (especialização) em urgência e emergência | 3 |
| Curso de Capacitação na área, em urgência e emergência | 2 |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | |
| Tempo de Serviço prestado em unidade de Saúde pública | 2/ ANO |
| Tempo de serviço prestado em instituição privada | 1 /ANO |

| FORMAÇÃO ACADÊMICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA OS CARGOS DE MÉDICO – Ginecologista-Obstetra, Anestesiologista, Pediatra e Neurologista | |
|---|-------|
| Curso de Mestrado na área de formação específica relacionada ao emprego público | 4 |
| Curso de pós-graduação, na área de formação específica relacionada ao emprego público | 3 |
| Curso de Capacitação na área | 2 |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | |
| Tempo de Serviço prestado em unidade de Saúde pública na área de formação específica | 2/ANO |
| Tempo de serviço prestado em instituição privada na área específica relacionada ao cargo pretendido | 1/ANO |

5.2 – Para efeito de aferição da pontuação dos candidatos serão considerados os somatórios acumulados do tempo de experiência profissional, bem como do somatório a cumulado dos cursos complementares estreitamente pertinentes ao cargo pretendido.

5.3 – No caso de empate, o desempate será em favor do candidato mais idoso e, persistindo este, pela ordem de inscrição.

6- DA ACUMULAÇÃO

O Candidato contratado compromete-se ao fiel cumprimento do prazo contratual e, portanto, se compromete a não acumular remunerações de cargos, funções ou empregos públicos em nenhum dos 03 (três) Poderes da União dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios ou em qualquer Entidade da Administração Indireta (Autarquia, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista e Fundações Públicas), ressalvadas as hipóteses permissivas do Art.37, inciso XVI da CF/88.

7- DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS:

7.1 As vagas serão preenchidas de acordo com a disponibilidade financeira, a necessidade de preenchimento por ordem de prioridade e, respeitando os dispositivos legais da Lei de Responsabilidade Fiscal.

7.2 A ordem de classificação do candidato não garantirá escolha de dia de plantão, ficando a referida escala de plantão a ser definida pela Secretaria Municipal de Saúde.

7.3 Sendo convocado, o candidato terá 48 (quarenta e oito) horas para se apresentar, caso contrário será convocado o próximo na ordem de classificação, entendida sua desistência.

7.4 Se por qualquer impedimento o candidato selecionado, mesmo tendo comparecido à convocação, não puder iniciar as atividades no prazo de 48 (quarenta e oito) horas será considerado desclassificado, sendo convocado o próximo na ordem de classificação.

7.5 A carga horária de trabalho poderá sofrer alteração de acordo com a necessidade da Secretaria municipal de Saúde, sem prejuízo ao limite de jornada de trabalho total.

7.6 No ato de apresentação após a convocação o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

7.6.1 1 (uma) foto 3 x 4;

7.6.2 Cópia do Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;

7.6.3 Cópia do Título de Eleitor;

7.6.4 Cópia do CPF;

7.6.5 Cópia da Carteira de Identidade;

7.6.6 Cópia do PIS/PASEP;

7.6.7 Cópia do Certificado de Reservista (somente para homens);

7.6.8 Cópia do Comprovante de Residência;

7.6.9 Cópia do Comprovante de Escolaridade exigida para provimento do cargo pretendido;

7.6.10 Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;

7.6.11 Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;

7.6.12 Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 (sete) anos;

7.6.13 Comprovante de Frequência Escolar dos filhos de 05 a 14 anos;

7.6.14 Cópia da folha de identificação de CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social);

7.6.15 Declaração de Bens de valores que constituem o patrimônio; (emitida na Secretaria de Administração)

7.6.16 Declaração se detém Cargo Estatutário ou Comissionado na esfera da Administração Pública ou se recebe proventos de inatividade; (emitida na Secretaria de Administração);

7.6.17 Laudo médico expedido pela perícia médica, ou médico do trabalho designado pelo município; (o candidato deverá apresentar os seguintes exames ECG, RX, torác, PA/P, e Hemograma completo (Glicose/Uréia/Creatinina) todos os exames deverão estar acompanhados pelo Laudo).

7.6.18 Cópia do Comprovante de Conta Corrente no Banco Itaú (Se possuir).

8 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

O contrato poderá ser extinto por iniciativa exclusiva do Município caso o profissional não corresponda às expectativas no desempenho de suas funções, realização de concurso público, ou, ainda, quando expirado o prazo para contratação por tempo determinado previsto na legislação municipal pertinente.

9- DISPOSIÇÕES GERAIS:

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do Processo seletivo público simplificado, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

9.1. - O Processo seletivo público simplificado terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável até completar 24 (vinte e quatro) meses, a critério da Administração Municipal.

9.2. - Não será permitida a contratação de candidatos com mais de 70 anos de idade nos termos do preceito constitucional, contido no artigo 40, parágrafo 1º, inciso II da CRFB/88

9.3. - Fazem partes integrantes os anexos I, II, III, IV, e V.

9.4 – O presente edital dará divulgação das etapas constantes do cronograma do Anexo I I através do site oficial da Prefeitura e do Diário oficial.

10- DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO E EXIGÊNCIAS:

O presente Edital de Chamada para Cadastro da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE para contratação por tempo determinado alcançará os cargos conforme discriminado no quadro abaixo:

**10.2 – DA REMUNERAÇÃO E ESCOLARIDADE**

| Cargo | Carga Horária | Salário Bruto |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Médico Clínico Geral Plantonista | Em regime de plantão 24 horas | R\$ 8.738,38 |
| Médico Pediatra Plantonista | Em regime de plantão 24 horas | R\$ 8.738,38 |
| Médico Anestesiologista Plantonista | Em regime de plantão 24 horas | R\$ 8.738,38 |
| Médico Obstetra Plantonista | Em regime de plantão 24 horas | R\$ 8.738,38 |
| Médico Ginecologista Ambulatorial | 20 horas semanais | R\$ 6.882,23 |
| Médico Neurologista Ambulatorial | 20 horas semanais | R\$ 6.882,23 |

11- DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

| Cargo | Qty. Vaga | Atribuições |
|--------------------------------------|-----------|--|
| Médico Plantonista em Clínica Médica | CR | GRUPO OCUPACIONAL Nível Superior - DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Efetuar exames médicos de urgência, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, encaminhar o paciente para tratamento com médico ambulatorial, conforme cada caso. DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS - Examinar o paciente, auscultando, palpando e utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico; - Requisitar exames complementares e encaminhar o paciente ao especialista; - Analisar e interpretar resultados de exames de raios X, bioquímico, hematológico e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; - Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração; - Atender a urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas; - Dirigir equipe de socorro urgente; - Realizar procedimentos cirúrgicos |

Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde - Hospital Maternidade Santa Therezinha
Rua Professora Maria Emília Esteves, 617, Centro, São José do Vale do Rio Preto, RJ
CEP: 25.780-000 - Telefones: (24) 2224-7195, 2224-1322 - 2224-73-73 CNPJ: 12.440.744/0001-06
e-mail: saojosesaude02@gmail.com - saude@sjvriopreto.rj.gov.br



| | | |
|----------------------------|--------------------|---|
| | | <p>simples, primeiros socorros e urgências com encaminhamento; - Dominar manobras e reanimação cardio- respiratória; - Acompanhar pacientes críticos para realização de exames ou transferências hospitalares, quando necessário; - Manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada; - Ministar tratamento médico, fazendo o diagnóstico e recomendando a terapêutica indicada para cada caso; - Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender a determinações legais; - Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho; - Executar outras tarefas que lhe forem designadas, compatíveis com a sua área de atuação.- Requisitos para Provimento Instrução - Curso de Nível Superior em Medicina. Pré-requisito – Registro no CRM.</p> |
| Médico Pediatra | Plantonista | <p>GRUPO OCUPACIONAL Nível Superior - GRUPO VIII DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO - Prestar assistência médica específica às crianças até a adolescência, examinando-as e prescrevendo cuidados pediátricos urgentes ou encaminhá-las para tratamento junto a médico pediatra ambulatorial. DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS Examinar a criança, auscultando-a, executando palpações e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos; - Requisitar exames complementares e encaminhar o paciente ao especialista; - Analisar e interpretar resultados de exames de raios X, bioquímico, hematológico e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; - Verificar a presença de anomalias e malformações congênitas do recém-nascido; - Avaliar as condições de saúde e estabelecer diagnóstico; - Encaminhar a criança a médico pediatra ambulatorial visando</p> |

Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde - Hospital Maternidade Santa Therezinha
Rua Professora Maria Emília Esteves, 617, Centro, São José do Vale do Rio Preto, RJ
CEP: 25.780-000 - Telefones: (24) 2224-7195, 2224-1322 - 2224-73-73 CNPJ: 12.440.744/0001-06
e-mail: saojosesaude02@gmail.com - saude@sjvriopreto.rj.gov.br



| | |
|--|---|
| | <p>estabelecer o plano medicoterapêutico-profilático; - Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração; - Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica; - Atender a urgências pediátricas, encaminhando as que não forem de sua área de atuação; - Acolher o usuário, identificando-se ao mesmo e explicando os procedimentos a serem realizados; - Prestar atendimento de Urgência e Emergência na área de Pediatria, a pacientes em demanda espontânea, cuja origem é variada e incerta, responsabilizando-se integralmente pelo tratamento dos mesmos, o que pode incluir procedimentos tais como: suturas, drenagens e passagem de cateteres; - Examinar a criança, auscultando-as, executando palpções e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e malformações congênitas do recém-nascido, avaliar lhe as condições de saúde e estabelecer diagnóstico; - Tratar lesões, doenças ou alterações orgânicas infantis, indicando ou realizando cirurgias, prescrevendo o ré operatório e acompanhando o pós-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde; - Realizar triagem dos casos clínicos identificando os que requerem maior atenção da equipe de saúde; - Integrar a equipe multiprofissional de trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais; - Preencher prontuários dos pacientes atendidos e manter atualizados os registros das ações de sua competência; - Interpretar exames subsidiários (análises clínicas, exames por imagens, anatomopatológicos, etc.); fazendo encaminhamentos às especialidades médicas sempre que necessário, em formulário próprio de referência – contrarreferências; - Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e</p> |
|--|---|



| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| | | local de trabalho; - Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência. - Requisitos para Provimento Instrução - Curso de Nível Superior em Medicina. Pré-requisito – Registro no CRM, com especialidade inerente ao cargo. |
| Médico Anestesiologista | Plantonista | GRUPO OCUPACIONAL Nível superior DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO Fazer anestesia para cirurgias e exames especializados, administrando substâncias anestésicas, para minorar o sofrimento de pacientes com processos intensos e possibilitar a realização dos referidos exames e intervenções cirúrgicas. DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS CR Examinar e avaliar o paciente, estudando seu prontuário e usando recursos propedêuticos, tais como anamnese, antecedentes, exame físico e outros, inteirando-se do diagnóstico da cirurgia programada, do estado geral do paciente e o quanto possível da sua personalidade, para ponderar o risco cirúrgico e escolher o tipo de anestesia mais adequada para o caso; - Prescrever a medicação pré-anestésica, registrando-a no prontuário do paciente, para aliviar tensões do pré-operatório imediato e favorecer a indução da anestesia; - Aplicar anestésias gerais, administrando anestésicos por via muscular, venosa, retal, por inalação ou por combinação dessas vias de administração, para abolir os reflexos dolorosos e/ou de consciência do paciente; - Aplicar anestésias parciais, injetando anestésicos no espaço subaracnóideo ou no espaço peridural, nas anestésias raquideanas, ou no trajeto dos nervos |

Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde - Hospital Maternidade Santa Therezinha
Rua Professora Maria Emília Esteves, 617, Centro, São José do Vale do Rio Preto, RJ
CEP: 25.780-000 - Telefones: (24) 2224-7195, 2224-1322 - 2224-73-73 CNPJ: 12.440.744/0001-06
e-mail: saojosesaude02@gmail.com - saude@sjvriopreto.rj.gov.br



| | | |
|--|-----------|---|
| | | <p>e nos plexos nervosos, para obter anestesia ou analgesia de determinadas regiões do corpo com finalidade cirúrgica, propedêutica ou analgésica; - Controlar as perturbações fisiológicas do paciente no decurso da anestesia ou no pós-operatório imediato, corrigindo-as ou prevenindo-as por meio da vigilância constante dos sinais vitais, como pulso, pressão arterial, respiração ou dados fornecidos por monitores, para favorecer o retorno da estabilidade circulatória e respiratória e a apresentação dos reflexos protetores, instala respiração auxiliada ou controlada, fazendo uso de respiradores mecânicos, manuais ou automáticos, para assegurar ventilação alveolar satisfatória; - Procurar manter livres as vias aéreas superiores do paciente, através da aspiração de secreções, colocação de cânulas orofaríngeas ou de sondas endotraqueais ou endobrônquicas, para facilitar a respiração normal do paciente e prevenir intercorrências; - Executar outras tarefas que lhe forem designadas, compatíveis com a sua área de atuação. Requisitos para Provimento Instrução - Curso de Nível Superior em Medicina. Pré-requisito – Registro no CRM, com especialidade inerente ao cargo.</p> |
| Médico Plantonista Ginecologista Obstetra | CR | GRUPO OCUPACIONAL Nível superior DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS. Requisitos para Provimento Instrução - Curso de Nível Superior em Medicina. Pré-requisito – Registro no CRM. Atender a pacientes executando atividades inerentes a promoção, proteção e recuperação da saúde da mulher, compreendendo as doenças dos órgãos genitais internos e externos; Realizar partos e cirurgias ginecológicas; |



| | | | |
|----------------------------|----------------------|--|---|
| | | <p>Prestar atendimento médico e ambulatorial, a mulheres grávidas, solicitando e interpretando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução e encaminhando-os aos serviços de maior complexidade, quando necessário; Realizar exame geral e obstétrico; Solicitar exames de laboratório e outros que o caso requeira; Controlar a pressão arterial e o peso da gestante; Dar orientação médica à gestante e encaminhá-la à maternidade; Preencher fichas médicas das pacientes; Auxiliar quando necessário, maternidade e ao bem-estar fetais; Atender ao parto e puerpério; Dar orientação relativa à nutrição e higiene da gestante; Prestar o devido atendimento às pacientes encaminhadas por outro especialista; Prescrever tratamento adequado; Participar de programas voltados para a saúde pública de acordo com sua especialidade; Participar de juntas médicas; Solicitar o concurso de outros médicos especializados em casos que requeiram esta providência; Encaminhar os pacientes que necessitam para outros níveis do sistema, garantindo a referência e a contrarreferência; Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata; Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade e executar outras tarefas que lhe forem designadas, correlatas a sua área e compatíveis com a sua área de atuação e competência; Executar atividades médicas-sanitárias incluindo procedimentos cirúrgicos de pequeno porte.</p> <p>Requisitos para Provimento Instrução - Curso de Nível Superior em Medicina. Pré-requisito – Registro no CRM, com especialidade inerente ao cargo.</p> | |
| Médico Ambulatorial | Ginecologista | 01 | GRUPO OCUPACIONAL Nível superior Tratar de afecções do aparelho reprodutor feminino e órgãos anexos, empregando tratamento clínico- |



| | | | |
|----------------------------|---------------------|---|---|
| | | <p>cirúrgico, para promover ou recuperar a saúde.</p> <p>ATRIBUIÇÕES GERAIS - Examinar as pacientes fazendo inspeção, palpação e toque, para avaliar as condições gerais dos órgãos; - Realizar exames específicos de colposcopia e colpocitologia, utilizando colposcópio e lâminas, para fazer diagnóstico preventivo de afecções genitais e orientação terapêutica; - Executar biópsia de órgão ou tecidos suspeitos, colhendo fragmentos dos mesmos para realizar exame anatomopatológico e estabelecer o diagnóstico e a conduta terapêutica; - Fazer cauterizações do colo uterino, empregando termocautério ou outro processo, para tratar as lesões existentes; - Executar cirurgias ginecológicas, seguindo as técnicas indicadas a cada caso, para corrigir processos orgânicos e extrair órgãos ou formações patológicas; - Participar de equipe de saúde pública, propondo ou orientando condutas, para promover programas de prevenção do câncer ginecológico e das mamas ou de outras doenças que afetam a área genital; - Colher secreções vaginais ou mamárias, para encaminhá-las a exame laboratorial; - Executar outras tarefas que lhe forem designadas, compatíveis com a sua área de atuação.</p> <p>Instrução - Curso de Nível Superior em Medicina.</p> <p>Pré-requisito – Registro no CRM, com especialidade inerente ao cargo.</p> | |
| Médico Ambulatorial | Neurologista | 01 | <p>GRUPO OCUPACIONAL Nível superior</p> <p>Diagnosticar doenças e lesões orgânicas do sistema nervoso, realizando exames clínico e subsidiário, para estabelecer o plano terapêutico.</p> <p>ATRIBUIÇÕES GERAIS - Realizar punções ou infiltrações no canal raqueano, ventrículo, nervos e troncos nervosos, utilizando seringas e agulhas especiais, para possibilitar a descompressão dos</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>mesmos, introduzir medicamentos e para outros fins;</p> <ul style="list-style-type: none">- Interpretar resultados de exames de líquor e de neurofisiologia clínica, comparando-os com os dados normais, para complementar diagnósticos;- Planejar e desenvolver programas educativos com relação ao epilético, orientando o paciente e a sociedade, para reduzir a incidência ou os efeitos da moléstia e promover a integração do paciente em seu meio;- Fazer exame eletroencefalográfico, utilizando aparelhos especiais, para diagnosticar arritmias e localizar focos cerebrais;- Executar outras tarefas que lhe forem designadas, compatíveis com a sua área de atuação. <p>Instrução - Curso de Nível Superior em Medicina.</p> <p>Pré-requisito – Registro no CRM, com especialidade inerente ao cargo.</p> |
|--|---|

CR = Cadastro de Reserva

ANEXO 1

| | |
|--|--|
| PUBLICAÇÃO DO EDITAL NO SITE E NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO | 30 de agosto de 2023. |
| INSCRIÇÕES | 30 de agosto de 2023 a 06 de setembro de 2023. |
| ANÁLISE DE CURRÍCULUM | 11 de setembro de 2023 e 12 de setembro de 2023. |
| PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA | 13 de setembro de 2023. |



**Governo do Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Saúde
Hospital Maternidade Santa Therezinha**



**RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA DE MÉDICOS PARA O HMST**

EDITAL 020/2023

CARGO: MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO

- Não houve inscrito

CARGO: MÉDICO PLANTONISTA PEDIATRA

- Não houve inscrito

CARGO: MÉDICO PLANTONISTA ANESTESISTA

- Não houve inscrito

CARGO: MÉDICO PLANTONISTA GINECOLOGISTA OBSTETRA

- Não houve inscrito

CARGO: MÉDICO AMBULATORIAL GINECOLOGISTA

- Não houve inscrito

CARGO: MÉDICO AMBULATORIAL NEUROLOGISTA

- Não houve inscrito

**RAFAELLA TEIXEIRA RAMPINI
DIRETORA ADMINISTRATIVA GERAL DO HMST**

Rua Professora Maria Emília Esteves, 617 - Centro
Telefone: (24) 2224-7373
E-mail: hospitalsjvrp@gmail.com