



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

LEI Nº 1.483, DE 15 DE JULHO DE 2009.

*Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2010 e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2.º, da Constituição Federal e na Lei Complementar Federal n.º 101, de 04 de maio de 2000, as diretrizes gerais para elaboração dos orçamentos do Município, relativas ao exercício de 2010, compreendendo:

- I** - as prioridades e metas da Administração Pública Municipal;
- II** - as metas e riscos fiscais;
- III** - a organização e estrutura dos orçamentos;
- IV** - as diretrizes gerais para elaboração dos orçamentos do Município e suas alterações;
- V** - as disposições relativas à dívida pública municipal;
- VI** - as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- VII** - as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município; e
- VIII** - as disposições gerais.

**CAPÍTULO II  
DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**Art. 2º** - As metas e prioridades para o exercício financeiro de 2010 são aquelas especificadas no Anexo de Metas e Prioridades, integrante desta Lei, as quais terão assegurada a alocação de recursos na lei orçamentária de 2010.

§ 1º - A programação da despesa na Lei de Orçamento Anual para o exercício financeiro de 2010 atenderá as prioridades e metas estabelecidas no Anexo de que trata o *caput* deste artigo e aos seguintes objetivos básicos das ações de caráter continuado:

- I** - provisão dos gastos com o pessoal e encargos sociais do Poder Executivo e do Poder Legislativo;
- II** - compromissos relativos ao serviço da dívida pública;
- III** - despesas indispensáveis ao custeio de manutenção da administração municipal;
- IV** - conservação e manutenção do patrimônio público.

§ 2º - Poderá ser procedida a adequação das metas e prioridades de que trata o *caput* deste artigo, se durante o período decorrido entre a apresentação desta Lei e a elaboração da proposta orçamentária para 2010, surgirem novas demandas e/ou situações em que haja necessidade da intervenção do Poder Público, ou em decorrência de créditos adicionais ocorridos.

**CAPÍTULO III  
DAS METAS E RISCOS FISCAIS**

**Art. 3º** - Integram esta Lei os Anexos, referenciados nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000.

**Parágrafo Único** - A elaboração do Projeto de Lei e a execução da Lei de Orçamento Anual para 2010, deverão levar em conta as metas de resultado primário e nominal estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais constante desta Lei.

**Art. 4º** - Estão discriminados em Anexo integrante desta Lei, os Riscos Fiscais, onde são avaliados os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas.



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

### CAPÍTULO IV DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

**Art. 5º** - Para efeito desta Lei, entende-se por:

**I - PROGRAMA:** instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, mensurados por indicadores, conforme estabelecido no plano plurianual;

**II - ATIVIDADE:** instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

**III - PROJETO:** instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo; e

**IV - OPERAÇÃO ESPECIAL:** despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

§ 1º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pelo seu gerenciamento, que designarão um gerente para cada programa, ainda que de natureza multissetorial, com mais de um órgão executor.

§ 2º - As atividades, projetos e operações especiais serão desdobradas em subtítulos, unicamente para especificar sua localização física, integral ou parcial, não podendo haver alteração das respectivas finalidades e dos produtos e unidades de medida, estabelecidos para o respectivo título.

§ 3º - Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vinculam.

**Art. 6º** - Os orçamentos fiscal e da seguridade social discriminarão a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível, com as suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, a modalidade de aplicação, a fonte de recursos, expressa por categoria econômica, indicando-se para cada uma, o seguinte detalhamento dos grupos de natureza da despesa a que se refere:

**I - DESPESAS CORRENTES:**

- a) pessoal e encargos sociais;
- b) juros e encargos da dívida; e
- c) outras despesas correntes;

**II - DESPESAS DE CAPITAL:**

- a) investimentos;
- b) inversões financeiras; e
- c) amortização da dívida.

**Art. 7º** - O projeto de lei orçamentária anual será encaminhado à Câmara Municipal, conforme estabelecido no inciso II do § 5º do art. 165 da Constituição Federal e no art. 2º, seus parágrafos e incisos, da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, e será composto de:

- I** - texto da lei;
- II** - resumo da receita dos orçamentos fiscal e da seguridade social, por categoria econômica, segundo a origem dos recursos;
- III** - resumo da despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social, por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, segundo a origem dos recursos;
- IV** - resumo da despesa por função, segundo a origem dos recursos;
- V** - resumo da despesa por poderes e órgãos, segundo a origem dos recursos;
- VI** - resumo do quadro geral da receita dos orçamentos fiscal e da seguridade social por categoria econômica e natureza da receita, segundo a origem dos recursos;
- VII** - quadro geral da receita dos orçamentos fiscal e da seguridade social por categoria econômica e natureza da receita, segundo a origem dos recursos;
- VIII** - demonstrativo da receita por órgão/indiretas;
- IX** - quadro geral da despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social por poder e órgão, segundo os grupos de natureza da despesa e fonte de recursos;



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

**X** - quadro geral da despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social por poder e órgão, segundo as categorias de programação, grupos de natureza da despesa, fontes de recursos e modalidades de aplicação; e

**XI** - consolidação dos quadros orçamentários.

§ 1º - Integrarão a consolidação dos quadros orçamentários a que se refere o inciso XI deste artigo, incluindo os complementos referenciados no art. 22, inciso III e parágrafo único, da Lei Federal n.º 4.320, de 1964, os seguintes quadros:

**I** - discriminação da legislação básica da receita e da despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social;

**II** - evolução da receita do Tesouro Municipal por categoria econômica e natureza da receita;

**III** - evolução da despesa do Tesouro Municipal por categoria econômica e grupos de natureza da despesa;

**IV** - demonstrativo da despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social por poder, órgão e função;

**V** - demonstrativo da receita e despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social, por categoria econômica e seus desdobramentos;

**VI** - demonstrativo dos efeitos sobre as receitas e despesas decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia, na forma disposta pela Lei Complementar n.º 101, de 2000;

**VII** - demonstrativo da receita e planos de aplicação dos Fundos Especiais, que obedecerá ao disposto no inciso I do § 2º do art. 2º da Lei Federal n.º 4.320, de 1964;

**VIII** - consolidação das despesas por projetos, atividades e operações especiais, segundo a categoria econômica, apresentados em ordem numérica;

**IX** - demonstrativo de função, subfunção e programa por projeto, atividade e operação especial;

**X** - demonstrativo de função, subfunção e programa por categoria econômica;

**XI** - demonstrativo de função, subfunção e programa conforme o vínculo com os recursos;

**XII** - demonstrativo da aplicação dos recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino nos termos do art. 212 da Constituição Federal, modificado pela Emenda Constitucional n.º 14, de 1996, e dos arts. 70 e 71 da Lei Federal n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996, por órgão, detalhando naturezas da receita e valores por categorias de programação, grupos de natureza da despesa e modalidade de aplicação;

**XIII** - demonstrativo da aplicação de recursos em ações e serviços públicos de saúde, detalhando as categorias de programação, seus valores e fontes de recursos, para fins de apuração do cumprimento da obrigação disposta no art. 198, §2º, inciso III, da Constituição Federal, e no art. 77, inciso III, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, ambos com a redação dada pela Emenda Constitucional n.º 29, de 13/09/2000.

§ 2º - A mensagem que encaminhar o projeto de lei orçamentária anual conterá:

**I** - relato sucinto da situação econômica e financeira do Município e análise do impacto da conjuntura econômica do País nas contas municipais e suas implicações sobre a proposta orçamentária;

**II** - resumo da política econômica e social do Governo;

**III** - justificativa da estimativa e da fixação, respectivamente, da receita e da despesa e dos seus principais agregados;

**IV** - demonstrativo da memória de cálculo da receita e premissas utilizadas;

**V** - demonstrativo da dívida fundada interna;

**VI** - demonstrativo da evolução do estoque e da arrecadação da Dívida Ativa Municipal, nos exercícios de 2007 a 2008, e as estimativas para os exercícios de 2009 e 2010, segregando-se por item de receita;

**VII** - relação das entidades, organismos ou associações aos quais serão destinados diretamente recursos a título de subvenções, auxílios ou de contribuições correntes ou de capital no exercício de 2010;

**VIII** - previsão das entidades conveniadas ou credenciadas que receberão recursos à conta do orçamento de 2010, indicando o órgão ou entidade responsável pela transferência e valores;

**IX** - demonstrativo dos principais custos unitários médios utilizados na elaboração dos orçamentos, para os principais serviços e investimentos, justificando os valores adotados;

**X** - demonstrativo das categorias de programação, seus valores e fonte de recursos, a serem consideradas como despesas obrigatórias de caráter continuado, indicando a estimativa de sua expansão para o próximo exercício;

**XI** - relato sucinto da política tributária a ser praticada pelo Município no exercício de 2010;

**XII** - demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com as metas fiscais;



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

**XIII** - demonstrativo dos projetos selecionados mediante o processo de orçamento participativo, se tiver sido implantado;

**XIV** - relação dos precatórios judiciais regularmente apresentados na forma do §. 1º. do art. 100 da Constituição Federal e para os quais houver previsão de dotação na proposta de lei orçamentária, com o mesmo detalhamento previsto no art. 23 desta Lei, acompanhada de relação destacada dos débitos resultantes de parcelamento de precatórios apresentados em exercícios anteriores; e

**XV** - relação das entidades, organismos ou associações aos quais serão destinados diretamente recursos a título de subvenções, auxílios ou de contribuições correntes ou de capital no exercício de 2010, informando para cada entidade;

a) valores totais ou a transferir para a entidade no exercício vigente;

b) categoria de programação, inclusive subtítulo se houver, detalhado por elemento de despesa, que contenha a dotação proposta para o exercício;

c) prévia e específica autorização legal que ampara a transferência, nos termos do artigo 26 da Lei Complementar nº 101, de 2000;

d) se a transferência não for amparada em lei específica, identificar-se-á a finalidade e a motivação do ato, bem como a importância de tal alocação para o setor público.

§ 3º - Os programas finalísticos do governo, serão detalhados por órgão da Administração Direta, Indireta e Fundacional.

§ 4º - O Poder Executivo enviará à Câmara Municipal os projetos de lei orçamentária e dos créditos adicionais em meio eletrônico com sua despesa discriminada, no caso do projeto de lei orçamentária, por elemento de despesa.

§ 5º - Os órgãos responsáveis do Poder Executivo encaminharão à Comissão de Orçamento, Finanças e Fiscalização da Câmara Municipal, até vinte dias após o envio da proposta orçamentária, demonstrativo contendo a relação das obras que constarão da proposta orçamentária e cujo valor ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), contendo:

a) especificação do objeto ou etapa da obra, identificando o respectivo subtítulo orçamentário;

b) estágio em que a obra se encontra;

c) cronograma físico-financeiro para sua conclusão;

d) projeto básico e memorial descritivo, se houver, e

e) etapas a serem executadas com as dotações consignadas no projeto de lei orçamentária.

§ 6º - A Comissão de Orçamento, Finanças e Fiscalização da Câmara Municipal terá facilitado o seu acesso a todos os dados utilizados na elaboração da proposta orçamentária, independentemente de requerimento prévio, bastando comunicação do Presidente da Câmara.

§ 7º - Os demonstrativos e informações complementares exigidos por esta Lei identificarão, logo abaixo do respectivo título, o dispositivo a que se referem.

§ 8º - O Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal até vinte dias após o envio do projeto de lei orçamentária, inclusive por meios eletrônicos, demonstrativos contendo as informações complementares relacionadas no Anexo das Informações Complementares ao Projeto de Lei Orçamentária.

§ 9º - Os valores constantes dos demonstrativos serão elaborados a preços da proposta orçamentária.

**Art. 8º** - O Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo até 15 de agosto, sua proposta orçamentária, para fins de consolidação do projeto de lei orçamentária, observadas as disposições desta Lei.

**Art. 9º** - O Poder Executivo colocará à disposição da Câmara Municipal, no mínimo 15 (quinze) dias antes do prazo final para encaminhamento das propostas orçamentárias desta, os estudos e as estimativas das receitas para o exercício subsequente, inclusive da corrente líquida, e as respectivas memórias de cálculo.

**Art. 10** - Os orçamentos fiscal e da seguridade social discriminarão a despesa por unidade orçamentária, segundo a classificação funcional programática:

**I** - pessoal e encargos sociais;

**II** - juros e encargos da dívida;

**III** - outras despesas correntes;

**IV** - investimentos;

**V** - inversões financeiras, incluídas quaisquer despesas referentes à constituição ou aumento de capital de empresas;



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

**VI** – amortização da dívida;

**VII** – outras despesas de capital.

§ 1º – As categorias de programação de que trata este artigo serão identificadas por projetos ou atividades.

§ 2º – No projeto de lei orçamentária anual será atribuído a cada projeto ou atividade, para fins de processamento, um código seqüencial que constará da Lei Orçamentária Anual.

§ 3º – O enquadramento dos projetos e atividades, na classificação funcional-programática, deverá observar os objetivos, independentemente da entidade executora.

§ 4º – Cada projeto somente constará de uma única unidade orçamentária.

**Art. 11** – A modalidade de aplicação, referida no artigo anterior, destina-se a indicar se os recursos serão aplicados diretamente pela unidade detentora do crédito orçamentário ou transferidos, ainda que na forma de descentralização, a outras esferas de governo, órgãos ou entidades, de acordo com a especificação estabelecida pela Secretaria Municipal de Fazenda.

**Art. 12** – É vedada a inclusão na proposta de Lei Orçamentária Anual de programas de trabalho, projetos ou atividades com definição genérica quanto à sua destinação, devendo ser especificados quanto ao objetivo a ser alcançado e de tal forma que se possa identificar a quantificação a ser atingida e a localização de sua execução ou público-alvo a ser atingido.

**Parágrafo Único** – Sempre que um programa de trabalho, projeto ou atividade for produzir resultados físicos em pontos diferentes do Município, deverão ser desmembrados em tantos programas de trabalho, projetos ou atividades específicos quantos forem os resultados físicos obtidos.

**Art. 13** – **As fontes de recursos que corresponderem às receitas provenientes da concessão e permissão de serviços públicos constarão na Lei Orçamentária Anual com código próprio que as identifique.**

**Art. 14** – Os projetos de lei relativos a créditos adicionais serão apresentados na forma e com o detalhamento estabelecidos para o projeto de lei orçamentária anual.

§ 1º – Acompanharão os projetos de leis relativos a créditos adicionais exposição de motivos que os justifiquem e que indiquem as conseqüências dos cancelamentos de dotações propostas sobre a execução dos projetos ou atividades correspondentes.

§ 2º – Os decretos de abertura de créditos adicionais suplementares, se autorizados pela Lei Orçamentária Anual, serão devidamente publicados.

§ 3º – Cada projeto de lei deverá restringir-se a um único tipo de crédito adicional.

§ 4º - No exame quanto a admissibilidade de projetos de lei que autorizem a abertura de créditos adicionais a Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização declarará em seu parecer como inadmissíveis os projetos que tenham sido encaminhados sem as informações e documentos, total ou parcialmente, determinados por esta Lei.

**Art. 15** – É vedada a execução orçamentária com a modalidade de aplicação “a ser definida – 99”.

## CAPÍTULO V DA ELABORAÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

### Seção I Diretrizes Gerais

**Art. 16** - A estimativa da receita e a fixação da despesa, constantes do projeto de lei orçamentária, serão elaboradas a preços correntes, explicitada a metodologia utilizada.

**Art. 17** - A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária de 2010 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

**Parágrafo Único** - Serão divulgados:

**I** - pelo Poder Executivo:

**a)** as estimativas das receitas de que trata o art. 12, § 3º, da Lei Complementar nº 101, de 2000;



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

b) a proposta de lei orçamentária, inclusive em versão simplificada, seus anexos, a programação constante do detalhamento das ações e as informações complementares; e

c) a lei orçamentária anual;

II – pela Câmara Municipal, o parecer preliminar, os relatórios setoriais e final, quando houver, e o Parecer da Comissão de Orçamento, Finanças e Fiscalização, com seus anexos.

**Art. 18** - A lei orçamentária para o exercício financeiro de 2010 conterá dispositivos para adequar a despesa à receita, em função dos efeitos econômicos que decorram de:

I - realização de receitas não previstas;

II - disposições legais em nível federal, estadual ou municipal que impactem de forma desigual as receitas previstas e as despesas fixadas; e

III - adequação na estrutura do Poder Executivo, desde que sem aumento de despesa, nos casos em que é dispensado de autorização legislativa.

**Parágrafo Único** - A adequação da despesa à receita, de que trata o *caput* deste artigo, decorrente de qualquer das situações previstas nos incisos I, II e III, implicará a revisão das metas e prioridades para o exercício de 2010.

**Art. 19** - A abertura de créditos adicionais suplementares, nos termos estabelecidos em lei, mediante o cancelamento total ou parcial de dotações, por grupos de natureza da despesa, deverá visar à otimização dos objetivos das atividades-meio ou à viabilização dos resultados almejados nos programas e ser justificada sempre que as alterações afetarem a programação finalística do governo, discriminada no Anexo de Metas e Prioridades que integra esta Lei.

**Art. 20** - Desde que observadas as vedações contidas no art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, fica facultada a descentralização de créditos orçamentários para execução de ações de responsabilidade da unidade descentralizadora.

**Art. 21** - Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, a alocação dos recursos na lei orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

**Art. 22** - As despesas com o pagamento de precatórios judiciais correrão à conta de dotações consignadas com esta finalidade em atividades específicas, nas programações a cargo da Secretaria Municipal de Fazenda.

**Parágrafo Único** – Os recursos alocados na Lei Orçamentária Anual com a destinação prevista neste artigo, não poderão ser cancelados para a abertura de créditos adicionais com outra finalidade.

**Art. 23** – A Procuradoria Jurídica encaminhará à Secretaria Municipal de Fazenda, até 15 de julho de 2009, a relação dos débitos constantes de precatórios judiciais a serem incluídas na proposta orçamentária para 2010, conforme determinado pelo art. 100, § 1º. da Constituição Federal, discriminada por órgão da administração direta e indireta, e por grupo de despesas originárias da ação, conforme definido nesta Lei, especificando:

a) número e data do ajuizamento da ação originária;

b) números de processos;

c) números de precatórios;

d) data da expedição dos precatórios;

e) nome do beneficiado;

f) valor do precatório a ser pago;

g) data do trânsito em julgado; e

h) identificação da Vara ou Comarca de origem.

§ 1º - A relação dos débitos, de que trata o *caput* deste artigo, somente incluirá precatórios cujos processos contenham certidão de trânsito em julgado da decisão exequenda e atendam a pelo menos uma das seguintes condições:

I - certidão de trânsito em julgado dos embargos à execução; e

II - certidão de que não tenham sido opostos embargos ou qualquer impugnação aos respectivos cálculos.



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

§ 2º - A atualização monetária dos precatórios determinada no § 1º do art. 100 da Constituição Federal não poderá superar, no exercício de 2009, à variação do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), da Fundação Getúlio Vargas, devendo ser aplicado à parcela resultante do parcelamento.

**Art. 24** - Além da observância das prioridades e metas fixadas nos termos do art. 2º desta Lei, a lei orçamentária e seus créditos adicionais, observado o disposto no art. 45 da Lei Complementar nº 101, de 2000, somente incluirão projetos ou subtítulos de projetos novos se os recursos alocados viabilizarem a conclusão de uma etapa ou a obtenção de uma unidade completa.

§ 1º - Para fins de aplicação do disposto neste artigo, não serão considerados projetos com títulos genéricos que tenham constado de leis orçamentárias anteriores.

§ 2º - Serão entendidos como projetos ou subtítulos de projetos em andamento aqueles cuja execução financeira, até 30 de junho de 2009, ultrapassar vinte por cento do seu custo total estimado, conforme indicado no demonstrativo previsto no Anexo à esta Lei, das Informações Complementares ao Projeto de Lei Orçamentária de 2010.

**Art. 25** - Na programação de novos investimentos dos órgãos da Administração Direta e Indireta serão observadas as determinações do § 5º do art. 5º e do art. 45 da Lei Complementar nº 101, de 2000:

**I** - a conservação do patrimônio público e os investimentos em fase de execução terão preferência sobre os novos projetos; e

**II** - não poderão ser programados novos projetos, à conta de anulação de dotação destinada aos investimentos em andamento, cuja execução tenha ultrapassado trinta e cinco por cento até o exercício financeiro de 2009.

**Art. 26** - Na programação da despesa não poderão ser:

**I** - fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas unidades executoras;

**II** - incluídos projetos com a mesma finalidade em mais de um órgão;

**III** - incluídas despesas a título de Investimentos – Regime Especial de Execução, ressalvados os casos de calamidade pública formalmente reconhecidos, na forma do art. 167, § 3º, da Constituição Federal; e

**IV** - classificadas como atividades dotações que visem ao desenvolvimento de ações limitadas no tempo e das quais resultem produtos que concorram para a expansão ou aperfeiçoamento da ação do Governo.

**Parágrafo Único** - **Excetuados os casos de obras cuja natureza ou continuidade física não permitam o desdobramento, a Lei Orçamentária Anual não consignará recursos a projetos que se localizem em mais de uma unidade orçamentária.**

**Art. 27** - Para os efeitos desta Lei, entende-se como ações típicas do Município as ações governamentais que não sejam de competência exclusiva da União, nem de competência comum à União e o Estado.

**Art. 28** - Os recursos para compor a contrapartida de empréstimos internos e para o pagamento de sinal, amortização, juros e outros encargos, observados os cronogramas financeiros das respectivas operações, não poderão ter destinação diversa da programada, exceto se comprovado documentalmente, pela Câmara Municipal, erro na fixação desses recursos.

**Parágrafo Único** - Excetua-se do disposto neste artigo a destinação, mediante a abertura de crédito adicional especial, com prévia e específica autorização legislativa, de recursos de contrapartida para cobertura de despesas com pessoal e encargos sociais, sempre que for evidenciada a impossibilidade de sua aplicação original.

**Art. 29** - As despesas obrigatórias de caráter continuado definidas no art. 17 da Lei Complementar nº 101, de 2000, e as despesas de que trata o artigo anterior, relativas a projetos em andamento, cuja autorização de despesa decorra de relação contratual anterior, serão, independentemente de quaisquer limites, reempenhadas nas dotações próprias ou, em casos de insuficiência orçamentária, mediante transposição, remanejamento ou transferência de recursos.

**Art. 30** - Após a publicação da Lei Orçamentária, o Poder Executivo divulgará, em até 20 (vinte) dias úteis, por unidade orçamentária de cada Órgão, Fundo e Entidade que integram os orçamentos de que trata esta Lei, o detalhamento da despesa, especificando para cada categoria de programação e grupos de



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

natureza da despesa, os respectivos desdobramentos em consonância com a Portaria Interministerial n.º 163, de 2001, para fins de execução orçamentária.

**Art. 31** - É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais suplementares, de quaisquer recursos do Município de dotações a título de “subvenções sociais”, ressalvadas aquelas destinadas de forma específica à entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada de atendimento direto ao público nas áreas de assistência social, saúde ou educação e que estejam registradas no Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS.

§ 1º - Para habilitar-se ao recebimento de recursos referidos no *caput*, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular nos últimos dois anos, firmado por autoridade local, emitida no exercício de 2009, e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

§ 2º - As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos municipais, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Público com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

§ 3º. - É vedada a inclusão na lei orçamentária de dotação global a título de subvenções sociais.

**Art. 32** - É vedada a inclusão de dotações, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, a título de “auxílios” para entidades privadas, ressalvadas as sem fins lucrativos e desde que sejam:

**I** - de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino especial, ou representativas da comunidade escolar das escolas públicas do ensino fundamental ou, ainda, unidades mantidas pela Campanha Nacional de Escolas da Comunidade - CNEC;

**II** - consórcios intermunicipais de saúde, constituídos exclusivamente por entes públicos, legalmente constituídos e signatários de contrato de gestão com a administração pública federal, e que participem da execução de programas nacionais de saúde;

**III** - consórcios intermunicipais de resíduos sólidos, constituídos exclusivamente por entes públicos, legalmente constituídos e que participem de programas destinados a destinação adequada dos resíduos sólidos.

**Parágrafo Único** - Sem prejuízo da observância das condições estabelecidas neste artigo, a inclusão de dotações na lei orçamentária e sua execução, dependerão, ainda, de:

**I** - publicação, pelo Poder Executivo, de normas a serem observadas na concessão de auxílios, prevendo-se cláusula de reversão no caso de desvio de finalidade;

**II** - identificação do beneficiário e do valor transferido no respectivo convênio.

**Art. 33** - Além da observância a autorização específica de que trata o *caput* do art. 26 da Lei Complementar n.º 101, de 2000, a destinação de recursos do Município ao setor privado, a título de subvenções, auxílios, contribuições, correntes e de capital, e outras denominações, observará ao que dispõe a Lei Municipal n.º 1.105, de 2004.

**Art. 34** - A Lei de Orçamento Anual conterá reserva de contingência constituída exclusivamente com recursos do orçamento fiscal equivalente a, no mínimo, 1% (um por cento) da receita corrente líquida.

§ 1º - Não será considerada, para os efeitos do *caput*, a reserva à conta de receitas vinculadas e diretamente arrecadadas dos fundos e das entidades da administração indireta.

§ 2º - A utilização dos recursos alocados em reserva de contingência se dará exclusivamente para fins de atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos, descritos nos Anexos desta Lei.

§ 3º - A reserva de contingência prevista no *caput* deste artigo será identificada pelo dígito 9 (nove) no que se refere ao grupo de natureza da despesa.

**Art. 35** - A execução da lei orçamentária e seus créditos adicionais obedecerá aos princípios constitucionais da impessoalidade e moralidade na Administração Pública, não podendo ser utilizada com o objetivo de influir, direta ou indiretamente, na apreciação de proposições em tramitação na Câmara Municipal.



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

### Seção II

#### Das Diretrizes Específicas do Orçamento Fiscal

**Art. 36** – O Orçamento Anual do Município compreenderá:

- I** – orçamento fiscal da administração direta, incluindo seus fundos especiais;
- II** – os orçamentos da administração indireta; e
- III** – orçamento da seguridade social, abrangendo todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta e indireta.

**Art. 37** – São gastos municipais os destinados à aquisição de bens e serviços para cumprimento dos objetivos do Município e solução de seus compromissos de natureza social e financeira.

**Parágrafo Único** – Os gastos municipais são estimados por serviços e obras mantidos ou realizados pelo Município, considerando:

- a)** a carga de trabalho estimada para o exercício de 2010;
- b)** a projeção dos gastos de pessoal localizado no serviço, com base na política salarial estabelecida pelo Município para seu pessoal, considerando inclusive acréscimos legais, de admissões e eventuais reajustes a serem concedidos aos servidores públicos municipais;
- c)** patrimônio do Município;
- d)** retorno social ou financeiro do valor aplicado na execução das obras.

**Art. 38** – Constituem receitas do Município as provenientes de:

- I** – tributos e contribuições de sua competência;
- II** – atividades econômicas que, por conveniência ou força de lei, vier a executar;
- III** – transferências de outras esferas, por força de mandamento constitucional ou convênios firmados; e
- IV** – empréstimos e financiamentos, devidamente autorizados por Lei, com vencimentos fora do exercício e vinculados sobre os serviços públicos, assim como projetos e investimentos.

**Art. 39** – Na estimativa da receita deverá ser considerada uma redução no estoque da Dívida Ativa lançada em, no mínimo, 10% (dez por cento).

**Parágrafo Único** – Para que o percentual mínimo estabelecido no *caput* seja alcançado o Poder Executivo adotará, ao longo do exercício de 2010, as providências necessárias, incluindo a concessão de benefício de natureza tributária, observada a legislação aplicável, desde que esta se mostre mais vantajosa do que os procedimentos judiciais próprios.

### Seção III

#### Das Diretrizes Específicas do Orçamento da Seguridade Social

**Art. 40** - Os orçamentos fiscal e da seguridade social compreenderão a programação do Poder Legislativo, do Poder Executivo, seus fundos, órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, e contará, dentre outros, com recursos provenientes:

- I** - das contribuições sociais previstas na Constituição Federal;
- II** – das receitas próprias dos órgãos, fundos e entidades que integram exclusivamente o orçamento; e
- III** - do orçamento fiscal.

**Art. 41** - O orçamento da seguridade social compreenderá:

- I** – as dotações destinadas a atender as ações nas áreas de assistência social, previdência social e saúde, obedecerá ao definido nos arts. 165, § 5.º, III; 194 e 195, §§ 1º e 2º, da Constituição Federal;
- II** – as dotações relativas ao pagamento de benefícios, em categorias de programação específica para cada categoria e benefícios.

**Art. 42** - O orçamento da seguridade social discriminará os recursos do Município e a transferência de recursos da União para o Município.

**Parágrafo Único** – O orçamento da seguridade social incluirá os recursos necessários a aplicações em ações e serviços públicos de saúde.



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

### CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

**Art. 43** - A lei orçamentária anual garantirá recursos para pagamento da despesa com a dívida contratual e com o refinanciamento da dívida pública municipal, nos termos dos contratos firmados.

**Art. 44** – Todas as despesas relativas à dívida pública municipal, contratual se previsíveis, empenhadas ou reconhecidas, serão consignadas em reserva de dotações próprias.

### CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

**Art. 45** - O Poder Executivo publicará, até 31 de agosto de 2009, a tabela de cargos efetivos e comissionados integrantes do quadro geral de pessoal civil, em administração direta e indireta, demonstrando os quantitativos de cargos ocupados por servidores estáveis e não-estáveis e de cargos vagos.

**Parágrafo Único** - O Poder Legislativo observará o cumprimento do disposto neste artigo, mediante ato próprio de sua Mesa Diretora.

**Art. 46** - O Poder Executivo e o Poder Legislativo terão como limites na elaboração de suas propostas orçamentárias para pessoal e encargos sociais o disposto na norma constitucional e nos arts. 19 e 20 da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

**Art. 47** - No exercício de 2010, observado o disposto no art. 169 da Constituição Federal, somente poderão ser admitidos servidores se:

**I** - existirem cargos e empregos públicos vagos a preencher, demonstrados na tabela a que se refere o art. 45 desta Lei, considerados os cargos transformados;

**II** - houver vacância, após 31 de agosto de 2009, dos cargos ocupados constantes da referida tabela;

**III** - houver prévia dotação orçamentária suficiente para o atendimento da despesa; e

**IV** - for observado o limite previsto no art. 46.

**Art. 48** – Os projetos de lei sobre transformação de cargos, bem como os relacionados a aumento de gastos com pessoal e encargos sociais, no âmbito do Poder Executivo, serão acompanhados de manifestação da Secretaria Municipal de Administração, em sua área de competência.

**§ 1º** - Para atendimento do disposto no *caput*, os projetos de lei serão sempre acompanhados de:

**I** – declaração do proponente e do ordenador de despesas, com as premissas e metodologia de cálculos utilizadas, conforme estabelecem os arts. 16 e 17 da Lei Complementar n.º 101, de 2000; e

**II** - simulação que demonstre o impacto da despesa com a medida proposta, detalhada, no mínimo, por elemento de despesa.

**§ 2º** – O órgão próprio do Poder Legislativo assumirá em seu âmbito as atribuições necessárias ao cumprimento do disposto neste artigo.

**Art. 49** - Para fins de atendimento ao disposto no art. 169, § 1º, inciso II, da Constituição Federal, fica autorizada a realização da revisão geral da remuneração dos servidores públicos, na data base definida na Lei Municipal n.º 854, de 26 de novembro de 2002.

**Art. 50** – No exercício de 2010, a realização de serviço extraordinário, quando a despesa houver extrapolado noventa e cinco por cento dos limites referidos no art. 46 desta Lei, exceto no caso previsto no art. 57, § 6º, inciso II, da Constituição Federal, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos que ensejam situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade.

**Parágrafo Único** – A autorização para a realização de serviço extraordinário, no âmbito do Poder Executivo, nas condições fixadas no *caput* deste artigo, é de exclusiva competência do Secretário Municipal de Administração.



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

**Art. 51** - O disposto no § 1º do art. 18 da Lei Complementar nº 101, de 2000, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

**Parágrafo Único** - Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do *caput*, os contratos de terceirização relativos a execução indireta de atividades que, simultaneamente:

**I** - sejam acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade;

**II** - não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão ou entidade, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categoria extinto, total ou parcialmente.

### CAPÍTULO VIII DAS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

**Art. 52** - As receitas serão estimadas e discriminadas de duas formas:

**I** - considerando a legislação tributária vigente até a data do envio do projeto de lei orçamentária à Câmara Municipal; e

**II** - considerando, se for o caso, os efeitos das alterações na legislação tributária, resultantes de projetos de lei encaminhados à Câmara Municipal até três meses antes do encerramento do exercício de 2009, especialmente sobre:

- a) reavaliação das alíquotas dos tributos;
- b) critérios de atualização monetária;
- c) aperfeiçoamento dos critérios para correção dos créditos do Município recebidos com atraso;
- d) alteração nos prazos de apuração, arrecadação e recolhimento dos tributos;
- e) extinção, redução e instituição de isenções e de incentivos fiscais; e
- f) revisão da legislação sobre taxas.

**Art. 53** - Na estimativa das receitas do projeto de lei orçamentária poderão ser considerados os efeitos de propostas de alterações na legislação tributária e das contribuições que sejam objeto de proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal ou de projeto de lei que esteja em tramitação na Câmara Municipal.

**§ 1º** - Se estimada a receita, na forma deste artigo, no projeto de lei orçamentária:

**I** - serão identificadas as proposições de alterações na legislação e especificada a receita adicional esperada, em decorrência de cada uma das propostas e seus dispositivos; e

**II** - será apresentada programação especial de despesas condicionadas à aprovação das respectivas alterações na legislação.

**§ 2º** - Caso as alterações propostas não sejam aprovadas, ou o sejam parcialmente, até o envio do projeto de lei orçamentária à sanção do Prefeito, de forma a não permitir a integralização dos recursos esperados, as dotações à conta dos referidos recursos serão canceladas, mediante decreto, até 30 (trinta) dias após a sanção da Lei Orçamentária, observados os critérios a seguir relacionados, para aplicação sequencial obrigatória e cancelamento linear, até ser completado o valor necessário para cada fonte de receita:

**I** - de até cem por cento das dotações relativas aos novos projetos;

**II** - de até sessenta por cento das dotações relativas aos projetos em andamento;

**III** - de até vinte e cinco por cento das dotações relativas às ações de manutenção;

**IV** - dos restantes quarenta por cento das dotações relativas aos projetos em andamento; e

**V** - dos restantes setenta e cinco por cento das dotações relativas às ações de manutenção.

**Art. 54** - Não será aprovado projeto de lei que conceda ou amplie incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira, sem que tenham sido implementadas as medidas compensatórias do impacto financeiro previsto para o exercício e não tiverem sido atendidas as demais exigências do art. 14 da Lei Complementar nº 101, de 2000.



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

### CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 55** - As propostas de emendas ao projeto de lei orçamentária, ou aos projetos de lei que o modifiquem, a que se refere os artigos desta Lei, somente poderão ser apreciadas se apresentadas com a forma e o nível de detalhamento estabelecidos nesta Lei e a indicação dos recursos compensatórios correspondentes.

**Art. 56** - As emendas ao projeto de lei orçamentária para 2010, obedecerão ao disposto nos artigos 166, §§ 2º, 3º e 4º da Constituição Federal, no que couber.

**Art. 57** - As emendas ao projeto de lei de orçamento anual deverão considerar, ainda, a prioridade das dotações destinadas ao pagamento de precatórios judiciais e outras despesas obrigatórias, assim entendidas aquelas com legislação ou norma específica, despesas financiadas com recursos vinculados e recursos para compor a contrapartida municipal de empréstimos internos e externos.

**Art. 58** - O Poder Executivo, por meio das Secretarias Municipais de Fazenda, de Administração e de Planejamento e Gestão, atenderá, no prazo máximo de quinze dias úteis, contados da data dor recebimento, as solicitações de informações encaminhadas pela Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização por intermédio do Presidente da Câmara Municipal, relativas a aspectos quantitativos e qualitativos julgados necessárias à análise da proposta orçamentária.

**Art. 59** - Em consonância com o que dispõe o § 5º do art. 166 da Constituição Federal, poderá o Prefeito enviar Mensagem à Câmara Municipal para propor modificações ao projeto de lei orçamentária enquanto não estiver concluída a votação da parte cuja alteração é proposta.

**Art. 60** - O Poder Executivo encaminhará o projeto de lei orçamentária anual à Câmara Municipal até 30 de setembro de 2009.

**Art. 61** - Até 15 de outubro de 2008 a Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização examinará o projeto de lei orçamentária encaminhado pelo Poder Executivo, emitindo parecer quanto a sua admissibilidade.

§ 1º - Acusada a falta, total ou parcial, de informações e/ou documentos que deveriam acompanhar o projeto de lei orçamentária ou que deveriam ser encaminhados complementarmente em prazo fixado por esta Lei, a Comissão comunicará o fato ao Presidente da Câmara Municipal que, por sua vez, oficiará o Prefeito Municipal para que este, até 15 de novembro de 2009, complemente as informações e/ou documentos ausentes no projeto de lei orçamentária.

§ 2º - O não encaminhamento das informações e/ou documentos ausentes no projeto de lei orçamentária até o prazo de que trata o parágrafo anterior, enseja a declaração de inadmissibilidade do projeto da LOA em parecer da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização.

**Art. 62** - Se o projeto de lei orçamentária não for aprovado até 31 de dezembro de 2009, sua programação poderá ser executada, mediante a utilização mensal de um valor básico correspondente a um doze avos das dotações para despesas correntes de atividades, e um treze avos quando se tratar de despesas com pessoal e encargos sociais, constantes da proposta orçamentária.

§ 1º - Excetuam-se do disposto no *caput* deste artigo as despesas correntes nas áreas de assistência social, previdência social, saúde e educação bem como aquelas relativas ao serviço da dívida, amortização, precatórios judiciais e despesas à conta de recursos vinculados, que serão executadas segundo suas necessidades específicas e o efetivo ingresso de recursos.

§ 2º - Não será interrompido o processamento de despesas com obras em andamento.

**Art. 63** - Respeitado o disposto no art. 22 da Lei Complementar nº 101, de 2000, a concessão de vantagens e aumentos de remuneração, a criação de cargos e mudanças de estruturas de carreiras e admissão de pessoal ficam condicionadas à disponibilidade de dotação orçamentária suficiente para atender às projeções e aos acréscimos dela decorrentes.

**Art. 64** - Os custos unitários de obras executadas com recursos dos orçamentos do Município, relativas à construção de prédios públicos, saneamento básico e pavimentação, não poderão ser superiores ao



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

valor do Custo Unitário Básico – CUB – ou EMOP, por m<sup>2</sup>, divulgados respectivamente pelo Sindicato da Indústria da Construção para o Estado do Rio de Janeiro e a Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro, acrescido de até trinta por cento para cobrir custos não previstos no CUB ou EMOP.

**Parágrafo Único** - Somente em condições especiais, devidamente justificadas, poderão os respectivos custos ultrapassar os limites fixados no *caput* deste artigo, sem prejuízo da avaliação dos órgãos de controle interno e externo.

**Art. 65** – No exercício de 2010 o Município firmará convênios destinados a execução de obras apenas quando a contrapartida com recursos próprios for igual ou inferior a 60% (sessenta por cento) do valor total da obra a ser realizada.

**Art. 66** - Para os efeitos do art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000:

**I** - as especificações nele contidas integrarão o processo administrativo de que trata o art. 38 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como os procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º do art. 182 da Constituição Federal; e

**II** - entende-se como despesas irrelevantes aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, 30% (trinta por cento) dos limites de que tratam os incisos I e II do art. 24 da Lei no 8.666, de 1993.

**Art. 67** - O Poder Executivo deverá elaborar e publicar, até trinta dias após a publicação da lei orçamentária de 2010, cronograma anual de desembolso mensal, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a austeridade necessária à obtenção das metas de resultado primário e nominal, em conformidade com o art. 8.º da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

§ 1º - As metas bimestrais de realização de receitas serão divulgadas no mesmo prazo do *caput* deste artigo.

§ 2º - O ato referido no *caput* e os que o modificarem conterão:

**I** - metas bimestrais de realização de receitas, conforme disposto no art. 13 da Lei Complementar nº 101, de 2000, incluindo seu desdobramento por origem de recursos, destacando as receitas administradas pelo Tesouro Municipal e as receitas diretamente arrecadadas pelos órgãos;

**II** - metas quadrimestrais para o resultado primário dos orçamentos fiscal e da seguridade social;

**III** - demonstrativo de que a programação atende a essas metas.

§ 3º - Excetuadas as despesas com pessoal e encargos sociais, os valores para desembolso mensal do Poder Legislativo terão como referencial o repasse previsto no art. 168 da Constituição Federal, na forma de duodécimos.

**Art. 68** – Até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao encerramento de cada quadrimestre, o Poder Executivo informará à Câmara Municipal a Receita Corrente Líquida – RCL - do Município referente ao quadrimestre encerrado.

**Art. 69** - À exceção do pagamento de eventuais reajustes gerais concedidos aos servidores públicos municipais, despesas decorrentes de convocação extraordinária da Câmara Municipal, ou de vantagens autorizadas por atos previstos no art. 59 da Constituição Federal, a execução de despesas não previstas nos limites estabelecidos na forma do art. 46 desta Lei somente poderá ocorrer após a abertura de créditos adicionais para fazer face a tais despesas.

**Art. 70** – Os projetos de leis que tratem de autorização para abertura de créditos adicionais não poderão ser encaminhados à apreciação da Câmara Municipal após 15 de dezembro de 2010.

**Art. 71** - São vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesa no âmbito dos sistemas de orçamento, programação financeira e contabilidade, que viabilizem a execução de despesas sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária e de recursos financeiros, vedada a utilização de receitas de destinação específica para a realização de despesas de outra natureza, ainda que a título de reposição dentro do mesmo exercício.

**Parágrafo Único** - A contabilidade registrará os atos e fatos relativos à gestão orçamentário-financeira efetivamente ocorridos, sem prejuízo das responsabilidades e providências derivadas da inobservância do *caput* deste artigo.



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

**Art. 72** - Caso seja necessária a limitação de empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para atingir as metas de resultado primário ou nominal, estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais desta Lei, a redução far-se-á de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de “outras despesas correntes”, “investimentos” e “inversões financeiras” do Poder Executivo e do Poder Legislativo, observada a programação prevista para utilização das respectivas dotações.

§ 1º - Não serão objeto de limitação de empenho as despesas destinadas ao pagamento do serviço da dívida e de precatórios judiciais e de obrigações constitucionais e legais.

§ 2º - Na hipótese de ocorrência do disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo comunicará à Câmara Municipal o montante que caberá a cada um destes na limitação do empenho e na movimentação financeira, acompanhado da respectiva memória de cálculo, bem como das premissas e da justificativa do ato.

§ 3º - O Poder Executivo e o Poder Legislativo, deverão divulgar os ajustes processados, discriminado por órgão.

§ 4º - Ocorrendo o restabelecimento da receita prevista, a recomposição se fará obedecendo ao disposto no art. 9.º, § 1.º, da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

**Art. 73** - Todas as receitas realizadas pelos órgãos, fundos e entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social, inclusive as diretamente arrecadadas, serão devidamente classificadas e contabilizadas no mês em que ocorrer o respectivo ingresso.

**Art. 74** - Todos os atos e fatos relativos a pagamento ou transferência de recursos financeiros para entidade privada, conterão obrigatoriamente referência ao programa de trabalho correspondente ao respectivo crédito orçamentário no detalhamento existente na lei orçamentária.

**Art. 75** - Os métodos e processos de controle de custos deverão ser praticados em todos os órgãos da Administração Municipal, observadas as disciplinas legais vigentes até que sejam estabelecidas as normas para controle de custos e avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos do orçamento.

**Parágrafo Único** - Na Proposta Orçamentária para 2010, as categorias de programação através das quais serão executadas as despesas referentes aos projetos e às atividades-fim, deverão estar estruturadas de forma a permitir a efetiva contabilização dos custos das ações do Plano Plurianual cuja execução ocorra em 2010.

**Art. 76** - Em razão de eventuais discontinuidades de política econômica, o Poder Executivo poderá enviar mensagem reavaliando os parâmetros relativos às metas fiscais até o prazo de que tratam o § 5º do art. 166 da Constituição Federal.

**Art. 77** - Caso o somatório total dos débitos judiciais a serem pagos, por precatório, pela administração direta, autarquias e fundações, no exercício de 2010, seja superior a R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), sua liquidação observará o disposto no art. 78 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

§ 1º - A inclusão de recursos na lei orçamentária de 2009, para o pagamento de precatórios, em face das disposições do art. 78 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, poderá ser efetuada segundo os seguintes critérios:

**I** - nos precatórios não-alimentícios, os créditos individualizados, cujo valor for superior a 05 (cinco) salários mínimos, poderão ser objeto de parcelamento em até dez parcelas iguais, anuais e sucessivas, estabelecendo-se que o valor de cada parcela não poderá ser inferior a esse valor, excetuando-se o resíduo, se houver;

**II** - os precatórios originários de desapropriação de imóvel residencial do credor, desde que comprovadamente único à época da imissão na posse, cujos valores ultrapassem o limite disposto no inciso I, serão divididos em duas parcelas, iguais e sucessivas;

**III** - eventual parcela a ser paga em 2010, decorrente do valor parcelado dos precatórios nos exercícios de 2008 e 2009;

**IV** - com base na autorização contida nos artigos 1.º e 3.º, inciso I, da Lei Federal n.º 10.819, de 16 de dezembro de 2003, inclusive para amortização ou quitação de pagamentos de parcelas de precatórios de exercícios anteriores;

**V** - decorrentes de imposições oriundas de decisões judiciais.



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

§ 2º - A atualização monetária dos precatórios, determinada no § 1º do art. 100 da Constituição Federal e das parcelas resultantes da aplicação do art. 78 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, observará no exercício de 2010, inclusive em relação às causas trabalhistas, a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo — Especial (IPCA-E), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística — IBGE, ou outro índice determinado judicialmente.

**Art. 78** – Para pagamentos de débitos ou obrigações de pequeno valor, consignados em precatório judicial, a lei orçamentária destinará dotação específica.

**Art. 79** – Na hipótese de ocorrência de fator ou fatores supervenientes que resultem na consolidação do montante final dos precatórios judiciais da administração direta e fundacional, para pagamento no exercício de 2010, em valor inferior ao referido no art. 77, poderá o Município liquidá-los em uma única parcela.

**Art. 80** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO,**  
em 15 de julho de 2009.

**ADILSON FARACO BRUGGER DE OLIVEIRA**  
Prefeito

**José Otávio Branco da Cunha**  
Procurador Geral do Município

**Janir Ferreira de Oliveira**  
Secretário de Administração

**Nei Gonçalves Machado**  
Secretário de Fazenda

**José Adilson Gonçalves Piori**  
Secretário de Educação e Cultura

**Fernando Magno Geoffroy Filho**  
Secretário de Agricultura, Abastecimento e Pesca

**Ilana Esteves da Silva Oliveira**  
Secretária de Saúde

**Júlio Carlos Odoni Teixeira**  
Secretário de Obras Públicas,  
Urbanização e Transportes



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Sandra Maria de Paiva Gama**  
Secretária da Família, Ação Social,  
Cidadania e Habitação

**Fabiano da Silva Bittencourt**  
Secretário de Turismo, Esporte e Lazer

**Silvana da Silva Pires**  
Secretária de Planejamento e Gestão

**Nelson Felipe Lopes Maia**  
Secretário de Meio Ambiente

**Fernando Magno Geoffroy Filho**  
Secretário de Indústria, Comércio e  
Expansão Econômica – Interino

Certifico que a presente Lei foi afixada em local de estilo, para sua respectiva publicidade.

Em, 15 de julho de 2009.

**Gilmar dos Santos Esteves**  
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº 1.483 , DE 15 DE JULHO DE 2009

Anexo de Metas Fiscais

Quadro IV - Evolução do Patrimônio Líquido (art. 4º, § 2º, Inciso III da LC 101/00 )

Valores Nominais em R\$ mil

Discriminação	3º Exercício Anterior	2º Exercício Anterior	1º Exercício Anterior
Patrimônio/Capital	-	-	-
Reservas	-	-	-
Resultado acumulado	9.715.688,53	10.884.027,27	
<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	9.715.688,53	10.884.027,27	











Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº 1.483, DE 15 DE JULHO DE 2009

<b>Anexo de Riscos Fiscais</b> <b>Riscos Fiscais e Providências</b> <b>( art. 4º, § 3º da LC 101/00 )</b>	
<b>Riscos Fiscais e Providências a Serem Tomadas Caso se Concretizem</b>	<b>Valor Previsto (R\$ mil)</b>
<p>Não foram diagnosticados quaisquer fatores de riscos fiscais para o exercício de 2009</p> 	



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

### ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº 1.483, DE 15 DE JULHO DE 2009

#### “Anexo das Informações Complementares ao Projeto de Lei Orçamentária”

**I** - categorias de programação constantes da proposta orçamentária consideradas como despesa financeira para fins de cálculo do resultado primário;

**II** - recursos destinados a eliminar o analfabetismo e universalizar o ensino fundamental, de forma a caracterizar o cumprimento do disposto no art. 60 do ADCT, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 14, de 1996, detalhando fontes e valores por categoria de programação;

**III** - detalhamento dos principais custos unitários médios utilizados na elaboração dos orçamentos, para os principais serviços e investimentos, justificando os valores adotados;

**IV** - despesa com pessoal e encargos sociais, por Poder, órgão e total, executada nos últimos dois anos, a execução provável em 2009 e o programado para 2010, com a indicação da representatividade percentual do total e por Poder em relação à receita corrente líquida, tal como definida na Lei Complementar nº 101, de 2000, demonstrando a memória de cálculo.

**V** - memória de cálculo das estimativas:

**a)** do gasto com pessoal e encargos sociais, por órgão, e no exercício, explicitando as hipóteses quanto ao crescimento vegetativo, concursos públicos, reestruturação de carreiras, reajustes gerais e específicos e ao aumento ou diminuição do número de servidores;

**b)** do montante de recursos para aplicação na manutenção e desenvolvimento do ensino, a que se refere o art. 212 da Constituição, e do montante de recursos para aplicação na erradicação do analfabetismo e na manutenção e no desenvolvimento do ensino fundamental, previsto no art. 60 do ADCT;

**c)** da receita corrente líquida prevista na proposta orçamentária, explicitando a metodologia utilizada;

**VI** – efeito decorrente de isenções e de quaisquer outros benefícios tributários, indicando, por tributo e por modalidade de benefício contido na legislação do tributo, a perda de receita que lhes possa ser atribuída,;

**VII** - demonstrativo da receita nos termos do art. 12 da Lei Complementar nº 101, de 2000, destacando-se os principais itens de:

**a)** impostos;

**b)** contribuições sociais;

**c)** taxas; e

**d)** concessões e permissões;

**VIII** - evolução das receitas diretamente arrecadadas nos dois últimos anos, por órgão e unidade orçamentária, a execução provável para 2009 e a estimada para 2010;

**IX** - custo médio por beneficiário, por unidade orçamentária, por órgão e por Poder, dos gastos com:

**a)** assistência médica e odontológica;

**b)** auxílio-alimentação/refeição; e

**c)** assistência pré-escolar;

**X** - estoque da dívida pública municipal, dos três últimos anos e em 30 de junho de 2009, e as previsões do estoque para 31 de dezembro de 2010 e 2011, especificando-se para cada uma delas:

**a)** mobiliária ou contratual;

**b)** tipo e série de título, no caso da mobiliária; e

**c)** prazos de emissão e vencimento;

**XI** - projeto em andamento, cuja execução financeira, até 30 de junho de 2009, ultrapasse vinte por cento do seu custo total estimado, informando o percentual de execução e o custo total; e

**XII** - relação das ações que constituem despesas obrigatórias de caráter continuado, de que trata o art. 17, da Lei Complementar nº 101, de 2000.



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

ANEXO AO PROJETO DE LEI Nº 1.483, DE 15 DE JULHO DE 2009

Anexo de Metas e Prioridades

Das Diretrizes Orçamentária para 2010

Poder Legislativo

**Órgão: 1001 – Câmara Municipal**

**Programa: 1 – REFORMULAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS**

**Objetivo Geral:** Equipar a Câmara Municipal com meios materiais, instalações e recursos tecnológicos, a fim de propiciar condições satisfatórias ao cumprimento de seu objetivo institucional e para o exercício de suas atividades legislativas e seu poder de fiscalização sobre a Administração Pública.

**Ação: 3 – Digitalização do Acervo Legislativo**

**Objetivo Específico:** Propiciar o tratamento adequado dos documentos do Poder Legislativo Valeriopretano, garantindo o acesso da população e incentivando o interesse da população.

**Produto:** 1 – Produção de arquivos digitais do acervo documental da Câmara

**Unidade:** Percentual de Digitalização (%D)

**Meta para 2010:** 25%

**Ação: 5 – Treinamento e Qualificação de Mão-de-Obra**

**Objetivo Específico:** Melhorar o desempenho e otimização das atividades administrativas e legislativas desenvolvidas em todos os níveis de atuação, visando corresponder às expectativas da sociedade por uma Administração Pública eficiente e profissional, tendo como ponto central a valorização do Serviço Público.

**Produto:** 1 – Cursos, Seminários e Workshops realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 3

**Ação: 8 – Manutenção das Atividades Legislativas**

**Objetivo Específico:** Promover a manutenção das atividades da Câmara Municipal visando o efetivo desempenho de suas funções.

**Produto:** 1 – Poder Legislativo mantido

**Unidade:** Percentual de Manutenção (%M)

**Meta para 2010:** 100%

**Órgão: 2001 – Gabinete do Prefeito**

**Programa: 1 – INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL SOBRE CONTROLE INTERNO**

**Objetivo Geral:** Promover a circulação interna de informações sobre a área de Controle Público e incentivar a circulação de material que contribua para o aperfeiçoamento do servidor

**Ação: 1 – Informação e Divulgação Institucional**

**Objetivo Específico:** Divulgar dados gerados pelo setor responsável pelo Controle Interno e selecionar informações em veículos externos para circulação interna

**Produto:** 1 - Informativos produzidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 12

**Programa: 2 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CECI**

**Objetivo Geral:** Integrar e aprimorar o sistema de controle interno em relação a economicidade, eficiência, eficácia e legalidade

**Ação: 2 – Monitoramento dos preços praticados nas áreas relevantes para o Controle Interno**

**Objetivo Específico:** Monitorar e fornecer informações sobre os itens adquiridos pela Prefeitura

**Produto:** 1 - Tabelas publicadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 06



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Ação: 3 – Fortalecimento das Auditorias do Poder Executivo**

**Objetivo Específico:** Realizar auditorias com base em análise das operações mais relevantes da Prefeitura, dos Fundos e da Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha.

**Produto:** 1 - Auditorias setoriais realizadas

**Unidade:** Porcentagem de Realização (% R)

**Meta para 2010:** 100 %

**Produto:** 2 - Auditorias de obras realizadas

**Unidade:** Porcentagem de Realização (% R)

**Meta para 2010:** 100 %

**Produto:** 3 - Auditorias exigidas pela Legislação vigente realizadas

**Unidade:** Porcentagem de Realização (% R)

**Meta para 2010:** 100 %

**Ação: 4 – Manutenção das Atividades da Comissão Executiva de Controle Interno**

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Comissão Executiva de Controle Interno

**Produto:** 1 - Controle Interno mantido

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Programa: 4 – MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**Objetivo Geral:** Promover ações que visem dotar a Procuradoria Geral do Município com meios adequados a seu funcionamento, possibilitando maior eficácia e eficiência no resultado de suas atividades

**Ação: 1 – Biblioteca Jurídica**

**Objetivo Específico:** Adquirir publicações, jurisprudências e demais documentos que possibilitem consultas e estudos nos processos e ações de competência da Procuradoria Geral do Município

**Produto:** 1 - Livros adquiridos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 60

**Produto:** 2 – Mídias adquiridas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 10

**Ação: 2 – Pesquisas e Consultas**

**Objetivo Específico:** Disponibilização de informações de interesse jurídico, realizada através de consultas ao Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM, NDJ e outros

**Produto:** 1 - Pesquisas e consultas disponibilizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Ação: 4 – Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral do Município**

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Procuradoria Geral do Município

**Produto:** 1 - Procuradoria mantida

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Programa: 5 – PUBLICAÇÃO OFICIAL E PROMOÇÃO DO MUNICÍPIO**

**Objetivo Geral:** Manter a população em geral, os administradores públicos e os servidores públicos informados dos assuntos mais relevantes da gestão municipal

**Ação: 1 – Atividades de Comunicação Social**

**Objetivo Específico:** Produzir informativos com informações de interesse geral, visando a transparência dos atos da Municipalidade

**Produto:** 1 - Edições produzidas

**Unidade:** Unidade

**Meta para 2010:** 2

**Produto:** 2 – Atos publicados em Diário Oficial

**Unidade:** Porcentagem de Publicação(% Pub)

**Meta para 2010:** 100%

**Produto:** 3 - Divulgações realizadas



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

**Unidade:** Porcentagem de Realização (% R)

**Meta para 2010:** 100%

### **Programa: 6 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO**

**Objetivo Geral:** Dotar o Gabinete do Prefeito com ações, equipamentos e demais ações necessários ao desenvolvimento de suas atividades e visando promover a representatividade do Município, dentro ou fora do território da Cidade de São José do Vale do Rio Preto.

**Ação: 1 – *Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito***

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades do Gabinete do Prefeito

**Produto:** 1 - Gabinete mantenciado

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 2 – *Organização de Eventos do Calendário Oficial e Assessoramento para participação externa de Representantes do Governo Municipal***

**Objetivo Específico:** Proceder a participação do Município em eventos de interesse local, regional e/ou nacional, objetivando a promoção e inclusão da cidade tanto no âmbito do crescimento econômico-social quanto nas demais áreas de interesse público

**Produto:** 1 - Eventos organizados e-ou representados

**Unidade:** Unidade (Un)

**Meta para 2010:** 5

**Ação: 3 – *Acompanhamento e Apoio às Ações da Junta Militar***

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Junta Militar

**Produto:** 1 - Junta Militar mantenciada

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

### **Órgão: 2002 – Secretaria de Administração**

#### **Programa: 1 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Objetivo Geral:** Formular e implementar políticas transformadoras nas áreas de administração de pessoal, material, documentação, transportes oficiais e comunicações administrativas, no âmbito da Administração Direta e, no que couber, da Indireta.

**Ação: 1 – *Treinamento e Desenvolvimento do Servidor***

**Objetivo Específico:** Desenvolver ações (cursos, treinamentos, palestras, projetos, etc.) voltados a geração de conhecimentos específicos para a modernização e capacitação do quadro de funcionários da Prefeitura.

**Produto:** 1 - Cursos e treinamentos disponibilizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

**Ação: 4 – *Comunicação via Intranet***

**Objetivo Específico:** Configurar a rede de comunicação interna de maneira que todos os órgãos da Administração Municipal se correspondam sob um novo padrão de resultados, diminuindo o uso excessivo de documentos impressos.

**Produto:** 1 - Documentos expedidos eletronicamente

**Unidade:** Porcentagem de Expedição (%Exp)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 5 – *Digitalização de Documentos Oficiais***

**Objetivo Específico:** Promover a digitalização dos arquivos constantes no Setor de Patrimônio e Arquivo a fim de garantir e preservar os documentos oficiais, além da diminuição do volume de documentos existentes naquele setor.

**Produto:** 1 – Documentos digitalizados

**Unidade:** Porcentagem de Digitalização (%D)

**Meta para 2010:** 30%

**Ação: 7 – *Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração***



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

**Objetivo Específico:** Dotar a Secretaria de Administração com recursos humanos e apoio administrativo necessários ao desempenho de suas atividades.

**Produto:** 1 – Secretaria mantida

**Unidade:** Percentual de Manutenção (%M)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 8 – PASEP**

**Objetivo Específico:** Promover o pagamento do PASEP

**Produto:** 1 – Encargo pago

**Unidade:** Percentual de Pagamento (%Pg)

**Meta para 2010:** 100%

### **Programa: 2 – SERVICOS PÚBLICOS PARA TODOS**

**Objetivo Geral:** Promover e assegurar a disponibilização de serviços públicos, garantindo aos cidadãos condições de acesso a estes serviços

**Ação: 1 – *Manutenção e/ou celebração de contratos e convênios***

**Objetivo Específico:** Manter e celebrar contratos e convênios com outras esferas de governo para garantia dos serviços públicos à população

**Produto:** 1 - Convênios e contratos mantidos

**Unidade:** Percentual de Manutenção (%M)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 2 – *Locação de Imóveis***

**Objetivo Específico:** Dotar a Municipalidade de espaços suficientes à prestação dos serviços públicos prestados pelo Poder Executivo ou por outras esferas de Governo.

**Produto:** 1 - Imóveis alugados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 08

**Ação: 3 – *Melhoria do Sistema de Telefonia***

**Objetivo Específico:** Promover melhorias no sistema de telefonia, com a finalidade de assegurar à população maiores condições de acesso aos serviços públicos

**Produto:** 1 - Sistema de Telefonia mantido

**Unidade:** Percentual de Manutenção (%M)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 4 – *Implantação do Novo Centro Administrativo***

**Objetivo Específico:** Dotar a Municipalidade com espaço projetado e capaz de abrigar os Poderes Constituídos no Município, além da prestação de serviços das esferas de governo estadual e federal existentes na Cidade

**Produto:** 1 - Centro Administrativo construído e implantado

**Unidade:** Percentual de Construção e Implantação (%CI)

**Meta para 2010:** 25%

**Prioridade:** Construção do novo centro administrativo no Parque de Exposições

### **Órgão: 2003 – Secretaria de Fazenda**

#### **Programa: 1 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FAZENDA**

**Objetivo Geral:** Aperfeiçoar a gestão fiscal, patrimonial e financeira da Prefeitura, procurando aumentar a receita e elevar o nível de eficiência dos serviços prestados à população

**Ação: 2 – *Desenvolvimento e Aperfeiçoamento de Sistemas***

**Objetivo Específico:** Criar novos sistemas e modernizar os que se encontram em funcionamento.

**Produto:** 1 - Sistemas mantidos

**Unidade:** Percentual de Manutenção (%M)

**Meta para 2010:** 04

**Ação: 3 – *Cobrança da Dívida Ativa***

**Objetivo Específico:** Re-estruturar o setor de Dívida Ativa, com implantação de setor específico para Executivos Fiscais, além de promover as demais ações que visem o combate a inadimplência

**Produto:** 2 – Dívida Ativa Arrecadada

**Unidade:** Percentual de Arrecadação (%Ar)

**Meta para 2010:** 25%



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

### **Ação: 5 – Apoio Administrativo**

**Objetivo Específico:** Promover ações que visem a dar apoio administrativo às atividades exercidas pela Secretaria de Fazenda

**Produto:** 1 - Secretaria Manutenciada

**Unidade:** Percentual de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

### **Ação: 6 – Revitalização do Cadastro Imobiliário**

**Objetivo Específico:** Promover o recadastramento imobiliário geral do Município, bem como promover a revisão da Planta de Valores, visando uma justa tributação dos imóveis da cidade de São José do Vale do Rio Preto.

**Produto:** 1 - Imóveis recadastrados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 2.000

### **Ação: 7 – Fiscalização Econômica-Tributária**

**Objetivo Específico:** Promover e implementar ações da Fiscalização Tributária nos diversos segmentos econômicos existentes no território municipal

**Produto:** 1 - Operações de fiscalização realizadas

**Unidade:** Percentual de Realização (% R)

**Meta para 2010:** 100%

### **Ação: 8 – Revitalização do Cadastro de Atividades Econômicas**

**Objetivo Específico:** Promover a atualização e a remodelação do Cadastro de Atividades Econômicas, visando diminuir a existência de comércios e prestadores de serviços clandestinos

**Produto:** 1 – Estabelecimentos comerciais cadastrados

**Unidade:** Percentual de Cadastrados (%)

**Meta para 2010:** 100%

**Produto:** 2 – Prestações de serviços cadastrados

**Unidade:** Percentual de Cadastrados (%)

**Meta para 2010:** 100%

**Produto:** 3 – Alvarás expedidos

**Unidade:** Percentual de Expedição

**Meta para 2010:** 30%

### **Programa: 2 – ADIMPLÊNCIA TOTAL**

**Objetivo Geral:** Estabelecer medidas que visem a amortização da Dívida Municipal

#### **Ação: 1 – Amortização da Dívida**

**Objetivo Específico:** Promover estudos e pesquisas para adoção de ações que promovam a redução do montante da dívida pública municipal

**Produto:** 1 – Dívida Amortizada

**Unidade:** Percentual de Amortização (% Am)

**Meta para 2010:** 5%

### **Órgão: 2004 - Secretaria de Educação e Cultura**

#### **Programa: 1 – CIDADÃO COM FUTURO**

**Objetivo Geral:** Aumentar a qualificação dos munícipes

#### **Ação: 1 – Criação, Estruturação e Disponibilização de Cursos Superiores**

**Objetivo Específico:** Disponibilizar cursos de graduação, através de parcerias com instituições superiores de ensino público ou privado, de forma virtual e/ou presencial

**Produto:** 1 - Cursos na modalidade *Educação à Distância* disponibilizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

#### **Programa: 2 – CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL**

**Objetivo Geral:** Construir, reformar e ampliar as unidades de ensino visando a melhoria das condições físicas, além do aumento de oferta de vagas



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

### **Ação: 1 – Construção, Reforma e Ampliação de Unidades da Rede Municipal de Ensino**

**Objetivo Específico:** Construir, reformar ou ampliar Unidades de Ensino Infantil e Fundamental

**Produto:** 1 - Escolas concluídas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Prioridade:** E.M. Irene Lima (Barrinha)

**Produto:** 2 - Escolas reformadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Prioridade:** E.M. Santa Izabel (Jaguara)

**Produto:** 4 – Creche Construída

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Prioridade:** Construção de creche na Barrinha

**Produto:** 5 – Reforma de unidade escolar e respectiva adaptação para creche

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Prioridade:** Adaptação da Escola Municipal Aurino da Costa Carvalho para creche municipal

### **Programa: 3 – MODERNIZAÇÃO INSTITUCIONAL DA EDUCAÇÃO**

**Objetivo Geral:** Aumentar a eficiência na gestão voltada para os resultados, democratizando as informações e priorizando o controle de custos

#### **Ação: 1 – Descentralização e Gestão Administrativa**

**Objetivo Específico:** Estimular a boa aplicação de recursos distribuídos nas Unidades Escolares, priorizando o controle de custo

**Produto:** 1 - Unidades Escolares atendidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 16

**Produto:** 2 - Unidades Escolares incluídas no PDDE

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 16

#### **Ação: 2 – Informatização da Rede Municipal de Ensino**

**Objetivo Específico:** Investir no aprimoramento da informática, considerando-a como instrumento de agilização no acesso às informações para tomada de decisões, com redução de tempo, qualidade e segurança

**Produto:** 1 - Sistemas de Apoio Gerencial Informatizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 16

#### **Ação: 4 – Cursos e oficinas didático-pedagógicas**

**Objetivo Específico:** Promover a realização de cursos e oficinas didático-pedagógicas, objetivando a capacitação dos membros do magistério

**Produto:** 1 - Unidades Escolares com cursos e oficinas realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 16

### **Programa: 4 – GARANTINDO A EDUCAÇÃO CIDADÃ**

**Objetivo Geral:** Proporcionar medidas que visem garantir uma melhor qualidade no aprendizado dos alunos da Rede Municipal de Ensino

#### **Ação: 1 – Renovação e/ou manutenção do mobiliário escolar**

**Objetivo Específico:** Proceder a renovação ou recuperação do mobiliário escolar, propiciando condições satisfatórias de uso pelos alunos e garantindo vagas em áreas de demanda

**Produto:** 1 - Peças recuperadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 150

**Produto:** 2 - Mobiliário adquirido

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 600

#### **Ação: 2 – Merenda Escolar**



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Objetivo Específico:** Melhorar os hábitos alimentares para que aumente a resistência às doenças, com a conseqüente melhoria do aproveitamento escolar

**Produto:** 1 - Unidades Escolares com refeições servidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 16

**Ação:** 3 – *Desenvolvimento da Informática Educativa*

**Objetivo Específico:** Dotar as unidades escolares de novas tecnologias, introduzindo a linguagem da informática no processo pedagógico, modernizando e qualificando a educação e facilitando a inclusão social do aluno

**Produto:** 1 - Equipamentos de informática instalados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Ação:** 4 – *Atividades Culturais*

**Objetivo Específico:** Desenvolver atividades culturais que promovam a participação de alunos e professores do Sistema Público de Ensino

**Produto:** 1 - Unidades Escolares participantes

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 16

**Ação:** 5 – *Reforma, Ampliação, Conservação, Construção e Cobertura de Quadras Poliesportivas*

**Objetivo Específico:** Promover a conservação das quadras escolares existentes, construir novas quadras junto as Unidades Escolares que ainda não dispõem desse espaço, bem como providenciar a cobertura de quadras, visando assegurar o desenvolvimento de atividades esportivas do currículo escolar

**Produto:** 1 - Quadras reformadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Produto:** 4 - Quadras construídas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Prioridade:** Floresta e Pouso Alegre

**Ação:** 6 – *Fornecimento de materiais didático-pedagógicos*

**Objetivo Específico:** Promover a distribuição de materiais e livros didáticos aos alunos da Rede Municipal de Ensino, principalmente para crianças oriundas de famílias de baixa renda

**Produto:** 1 - Unidades Escolares com livros distribuídos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 16

**Produto:** 2 – Unidades Escolares com materiais didáticos distribuídos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 16

**Ação:** 9 – *Programação de Iniciação Desportiva*

**Objetivo Específico:** Possibilitar a todos os alunos da Rede Municipal a iniciação e o aperfeiçoamento em todas as modalidades desportivas, como fator de educação integral.

**Produto:** Unidades Escolares atendidas

**Unidade:** Unidade

**Meta para 2010:** 16

**Ação:** 10 – *Projeto de Iniciação à Ginástica Olímpica e Artística*

**Objetivo Específico:** Introduzir a prática das modalidades de ginástica na rede pública de ensino

**Produto:** Unidades Escolares atendidas

**Unidade:** Unidade

**Meta para 2010:** 16

**Ação:** 11 – *Apoio Administrativo*

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Secretaria de Educação e Cultura

**Produto:** Secretaria mantenciada

**Unidade:** Percentual de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

### **Programa: 5 – AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO NO SISTEMA PÚBLICO DE ENSINO**

**Objetivo Geral:** Ampliar o número de vagas na Rede Municipal de Ensino, expandindo o atendimento da Educação Infantil e Fundamental

**Ação: 1 – *Ampliação de vagas nas Unidades Escolares***

**Objetivo Específico:** Ampliar o número de vagas dos serviços prestados a crianças do Ensino Infantil e Fundamental

**Produto:** 1 - Vagas ampliadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 125

**Ação: 2 – *Manutenção da Educação Infantil***

**Objetivo Específico:** Implementar a política pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura no segmento da Educação Infantil

**Produto:** 1 - Unidades Escolares atendidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 06

**Produto: 2 – Creches Atendidas**

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Ação: 3 – *Manutenção do Ensino Fundamental***

**Objetivo Específico:** Implementar a política pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura no Ensino Fundamental

**Produto:** 1 - Unidades Escolares atendidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 15

**Ação: 4 – *Programa de Atendimento a Jovens e Adultos***

**Objetivo Específico:** Ampliar e qualificar o atendimento aos jovens e adultos

**Produto:** 1 - Unidades Escolas com turmas para jovens e adultos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

**Ação: 5 – *Programa de Transporte de Alunos***

**Objetivo Específico:** Promover o transporte de alunos de baixa renda que residem longe da Unidade Escolar, evitando assim a evasão escolar

**Produto:** 1 - Unidades Escolares com Transporte Escolar mantido

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 16

**Produto: 2 – Veículos Adquiridos**

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

### **Programa: 6 – PROGRAMA CRIANÇA ESPECIAL**

**Objetivo Geral:** Adotar medidas para garantir o acesso da criança portadora de deficiência à educação básica e de aprendizado específico

**Ação: 1 – *Educação Especial***

**Objetivo Específico:** Desenvolver as atividades de aprendizado específicas para a Educação Especial, através de convênios com entidades educacionais e assistenciais ou diretamente pelas Unidades Escolares

**Produto:** 1 – Convênios mantidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Ação: 2 – *Educação Inclusiva nas Escolas***

**Objetivo Específico:** Atender alunos com necessidades especiais, que possam ser incluídos nos cursos regulares oferecidos pelas Unidades Escolares.

**Produto:** 1 – Escolas incluídas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 15



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

### **Programa: 7 – ACÇÃO CULTURAL**

**Objetivo Geral:** Incentivar a cultura na cidade, visando o aprimoramento das manifestações culturais nas diversas localidades municipais

#### **Ação: 1 – *Eventos Culturais***

**Objetivo Específico:** Promover eventos culturais com programação alternativa (artes plásticas e música), com o objetivo de desenvolver e garantir o acesso de alunos e munícipes

**Produto:** 1 - Eventos realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

**Produto:** 2 - Oficinas realizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 06

**Produto:** 3 – Coral musical implantado

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

#### **Ação: 2 – *Informação Cultural***

**Objetivo Específico:** Estimular o hábito de leitura e de pesquisa na população do Município, visando ampliar a informação cultural dos munícipes, inclusive com a digitalização de todo o acervo histórico municipal

**Produto:** 1 - Eventos realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 05

**Produto:** 2 - Leitores atendidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 5.000

**Produto:** 3 – Documentos digitalizados

**Unidade:** Percentual de Digitalização (%D)

**Meta para 2010:** 15%

**Prioridade:** Digitalização do acervo do Arquivo Municipal

#### **Ação: 3 – *Arquivo e Biblioteca Municipal***

**Objetivo Específico:** Construção, implantação e manutenção do Arquivo e da Biblioteca Municipal, oferecendo um espaço fixo e itinerantes destinados à pesquisa e ao aprimoramento cultural do cidadão

**Produto:** 1 - Biblioteca mantida

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

### **Programa: 8 – PROGRAMA DE PATRIMÔNIO CULTURAL**

**Objetivo Geral:** Proteger, valorizar e divulgar os bens e áreas de valor cultural da cidade de São José do Vale do Rio Preto.

#### **Ação: 1 – *Preservação do Patrimônio Cultural da Cidade***

**Objetivo Específico:** Preservar e divulgar o patrimônio cultural e ambiental urbano da cidade e buscar parcerias para viabilização de projetos de preservação

**Produto:** 1 - Convênios celebrados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

**Produto:** 2 - Atividades realizadas

**Unidade:** Unidade

**Meta para 2010:** 03

### **Programa: 9 – INCENTIVOS CULTURAIS**

**Objetivo Geral:** Incentivar as ações culturais, proporcionando a melhor qualidade, a diversidade e a maior quantidade das mesmas.

#### **Ação: 1 – *Atividades de Arte-Educação***

**Objetivo Específico:** Apoiar eventos culturais voltados para a Rede Pública de Ensino

**Produto:** 1 - Eventos realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Órgão: 2005 – Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Pesca**

**Programa: 1 – INCENTIVO AO PRODUTOR RURAL**

**Objetivo Geral:** Promover o desenvolvimento das atividades agrícolas e pesqueiras na cidade de São José do Vale do Rio Preto.

**Ação: 1 – *Projetos para Melhoria das Atividades Agrícolas e Pesqueiras***

**Objetivo Específico:** Implantar projetos e atividades, em parceria com a EMATER-RJ, que visem a melhoria e o desenvolvimento das atividades agrícolas e pesqueiras no território municipal

**Produto:** 1 - Projetos implantados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Produto:** 2 - Atividades desenvolvidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Ação: 2 – *Distribuição de Mudanças e Sementes***

**Objetivo Específico:** Manutenção, ampliação e construção de novas estufas para produção de mudas, além da distribuição de sementes aos produtores rurais, visando a estimulação e fomentação da agricultura local

**Produto:** 1 - Estufas mantidas

**Unidade:** Percentual de Manutenção (%M)

**Meta para 2010:** 100%

**Produto:** 2 – Mudanças e sementes doadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 8.000.000

**Produto:** 3 – Estufas construídas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Ação: 3 – *Excursões Técnicas***

**Objetivo Específico:** Promover o treinamento e a capacitação dos produtores através da realização de excursões técnicas

**Produto:** 1 - Produtores capacitados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 80

**Produto:** 2 – Excursões técnicas realizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Programa: 2 – INFRA-ESTRUTURA AGROAVÍCOLA**

**Objetivo Geral:** Prover a Secretaria de equipamentos, maquinários, espaços e ações indispensáveis ao atendimento de suas atividades, com a finalidade de promover e incentivar as atividades agroavícolas

**Ação: 2 – *Assistência Técnica***

**Objetivo Específico:** Promover a celebração e manutenção de convênios destinados a prestação de assistência técnica às diversas atividades rurais do município

**Produto:** 1 - Convênios celebrados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Ação: 3 – *Produção Orgânica***

**Objetivo Específico:** Desenvolver ações e parcerias visando o estímulo da produção de alimentos orgânicos

**Produto:** 1 - Convênios celebrados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Ação: 4 – *Aquisição de Máquinas e Implementos Agrícolas***

**Objetivo Específico:** Dotar a Secretaria de equipamentos necessários a prestação de serviços aos produtores rurais

**Produto:** 1 - Máquinas e Implementos Adquiridos

**Unidade:** Porcentagem de Aquisição (% A)

**Meta para 2010:** 25%



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Programa: 3 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E PESCA**

**Objetivo Geral:** Dotar a Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Pesca com materiais, instalações, recursos tecnológicos e apoio administrativo necessários ao cumprimento de seu objetivo institucional.

**Ação: 1 – *Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Pesca***

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Pesca

**Produto:** 1 - Secretaria manutenciada

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Órgão: 2006 – Secretaria de Saúde**

**Programa: 1 – REORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DA REDE DE SERVIÇOS DA SAÚDE**

**Objetivo Geral:** Garantir a assistência universal gratuita e a equidade na oferta de serviços de saúde do Município, melhorando o fluxo de atendimento e possibilitando a maior eficácia no atendimento à população

**Ação: 4 – *Gestão da Rede Municipal de Saúde***

**Objetivo Específico:** Viabilizar o atendimento médico ambulatorial a população

**Produto:** 1 – Atendimento médico-ambulatoriais

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 70.000

**Produto: 2 – Atendimento odontológico oferecido**

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 40.000

**Ação: 5 – *Manutenção e Renovação de Veículos***

**Objetivo Específico:** Promover a manutenção e aquisição de veículos destinados ao transporte de pacientes e desenvolvimento de atividades que visam a melhoria da qualidade dos serviços prestados

**Produto:** 1 – Veículo adquirido

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 2

**Produto: 2 – Veículos reformados**

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 06

**Ação: 6 – *Manutenção e Aquisição de Equipamentos e Instrumentos Médico-Odontológicos***

**Objetivo Específico:** Promover ações que visem a manutenção e o correto funcionamento dos equipamentos e aquisição de instrumentos necessários aos atendimentos médico-odontológicos oferecidos pela Rede Municipal de Saúde

**Produto:** 1 - Equipamentos médicos revisados

**Unidade:** Percentual de Revisão (%R)

**Meta para 2010:** 100%

**Produto: 2 - Equipamentos e instrumentos médicos adquiridos**

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 150

**Produto: 3 - Equipamentos odontológicos revisados**

**Unidade:** Percentual de Revisão (%R)

**Meta para 2010:** 100%

**Produto: 4 – Equipamentos odontológicos adquiridos**

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 05

**Prioridade:** Aquisição de Equipamentos Odontológico Portátil

**Ação: 7 – *Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Saúde***

**Objetivo Específico:** Promover ações que visem a dar apoio administrativo às atividades exercidas pela Secretaria de Saúde

**Produto:** 1 - Secretaria Manutenciada

**Unidade:** Percentual de Manutenção (% M)



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

**Meta para 2010:** 100%

### **Programa: 2 – SAÚDE DA FAMÍLIA**

**Objetivo Geral:** Aumentar a cobertura de atenção básica de saúde através do Programa de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde

#### **Ação: 1 – Programa de Saúde da Família - PSF**

**Objetivo Específico:** Ampliar a atenção básica de saúde e reorganizar a assistência ofertada as comunidades, com ênfase na Promoção da Saúde

**Produto:** 1 – Equipe de PSF implantada

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 4

**Prioridade:** Localidades de Parada Morelli, Santa Fé, Glória e Águas Claras

**Produto:** 2 – Equipes de PSF mantidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 09

#### **Ação: 2 – Programa de Agentes Comunitários de Saúde**

**Objetivo Específico:** Atuar preventivamente junto as comunidades, identificando os fatores de risco e o aparecimento de doenças, dando assistência para o tratamento aos munícipes envolvidos

**Produto:** 1 - Famílias atendidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 4.500

### **Programa: 3 – QUALIDADE NO ATENDIMENTO DA SAÚDE**

**Objetivo Geral:** Melhorar a qualidade do atendimento no sistema de saúde municipal

#### **Ação: 1 – Revitalização da Central de Marcação de Consultas e Exames**

**Objetivo Específico:** Organizar o acessos dos usuários à rede de serviços da saúde, visando garantir a universalidade, dentro dos parâmetros estimados, implementando protocolos e sistemas de referência e contra-referência

**Produto:** 1 - Exames realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 50.000

#### **Ação: 2 – Farmácia Básica**

**Objetivo Específico:** Promover a distribuição de medicamentos da Farmácia Básica aos munícipes, preferencialmente à população carente

**Produto:** 1 - Medicamentos doados

**Unidade:** Percentual da População Carente (%PC)

**Meta para 2010:** 100%

#### **Ação: 3 – Treinamento e Capacitação de Servidores**

**Objetivo Específico:** Desenvolver a capacitação dos servidores da área de saúde, através de cursos, palestras, seminários e workshops

**Produto:** 1 – Cursos oferecidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 20

**Produto:** 2 – Seminários realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

#### **Ação: 4 – Programa de Hipertensão Arterial e Diabetes**

**Objetivo Específico:** Promover ações com a finalidade de vincular os portadores de hipertensão e de diabetes às Unidades de Saúde, garantindo acompanhamento e tratamento sistemático

**Produto:** 1 – Pacientes atendidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 600

#### **Ação: 5 – Eliminação da Hanseníase**

**Objetivo Específico:** Recomendar, executar e avaliar as atividades de controle da Hanseníase, visando a descoberta precoce da doença e providenciando seu respectivo tratamento

**Produto:** 1 - Munícipes atendidos

**Unidade:** unidade



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Meta para 2010:** 03

**Ação: 6 – Programa de Controle da Tuberculose**

**Objetivo Específico:** Implementar as ações do Programa de Controle da Tuberculose, visando melhorar o atendimento e o acesso aos usuários

**Produto:** 1 - Usuários atendidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 08

**Ação: 7 – Cartão Nacional de Saúde**

**Objetivo Específico:** Dar continuidade e implantação do Cartão Nacional de Saúde, visando personalizar o atendimento do cidadão na Rede de Saúde

**Produto:** 1 - Habitantes cadastrados

**Unidade:** Porcentagem de cadastrados

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 8 – Reorientação e Inovação do Modelo de Atenção de Saúde Coletiva**

**Objetivo Específico:** Viabilizar a adequação da atenção a saúde coletiva ao novo padrão nacional

**Produto:** 1 – Ações de promoção da saúde realizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 05

**Ação: 9 – Programa de Saúde do Trabalhador**

**Objetivo Específico:** Proporcionar uma política de atendimento específica para o trabalhador

**Produto:** 1 – Trabalhadores atendidos

**Unidade:** Porcentagem de atendidos

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 10 – Implantação de Farmácia de Manipulação**

**Objetivo Específico:** Dotar a municipalidade de Farmácia de Manipulação visando a produção de medicamentos para a população

**Produto:** 1 – Farmácia de manipulação implantada

**Unidade:** Unidade (Un)

**Meta para 2010:** 01

**Programa: 4 – ASSISTÊNCIA AOS CICLOS DA VIDA**

**Objetivo Geral:** Promover a saúde, prevenir e controlar os agravos relacionados aos ciclos da vida e aos sexos

**Ação: 1 – Programa de Imunização**

**Objetivo Específico:** Promover a imunização preventiva e de controle de agravos, conscientizando a população dos benefícios destas ações

**Produto:** 1 - Campanhas realizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

**Produto: 2 – Vacinas disponibilizadas**

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 3.000

**Ação: 2 – Atenção Integral a Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente**

**Objetivo Específico:** Promover a saúde e prevenir agravos específicos das mulheres, crianças e adolescentes, através do Planejamento Familiar, da humanização do parto e do pré-natal, do incentivo ao aleitamento materno, do Programa PROSAD (adolescente), da prevenção do câncer do colo de útero e mama e da Vigilância Nutricional – ATAN.

**Produto:** 1 - Serviços de referência implantados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 10

**Programa: 5 – CONTROLE DAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS**

**Objetivo Geral:** Promover a saúde, prevenir e controlar as doenças infecto-parasitárias

**Ação: 1 – Implementação do Programa de combate a DST/AIDS**

**Objetivo Específico:** Diminuir a incidência e prevalência das DST/AIDS e disseminar o uso de preservativos

**Produto:** 1 - Serviços de combate as DST/AIDS implementados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 10



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

### **Ação: 2 – *Prevenção e controle da Tuberculose, Hanseníase e outras doenças transmissíveis***

**Objetivo Específico:** Reduzir a morbi-mortalidade das doenças transmissíveis no território Municipal

**Produto:** 1 - Serviços de prevenção implementados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 10

### **Programa: 6 – VIVA A VIDA**

**Objetivo Geral:** Promover a saúde, prevenir e controlar os transtornos mentais, as doenças relacionadas ao trabalho, as crônico-degenerativas e os transtornos relacionados a seqüelas.

#### **Ação: 1 – *Organização da Rede de Serviços de Reabilitação***

**Objetivo Específico:** Ampliação e organização dos serviços de atenção ao portador de deficiência

**Produto:** 1 - Serviços de reabilitação implantados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

#### **Ação: 2 – *Promoção à Saúde e Controle de Transtornos Mentais***

**Objetivo Específico:** Inclusão social de grupos de portadores de transtornos mentais

**Produto:** 1 - Serviços e qualificação da atenção à saúde mental implantados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

### **Programa: 7 – SAÚDE URBANA**

**Objetivo Geral:** Promover a saúde, prevenir e controlar os agravos inerentes ao ambiente urbano, através das ações da Vigilância Sanitária

#### **Ação: 1 – *Ações de Vigilância Sanitária, controle da dengue e outros agravos***

**Objetivo Específico:** Realização das ações de erradicação do transmissor da dengue e outros vetores

**Produto:** 1 – Campanhas continuada de prevenção e controle das doenças imunopreventivas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Produto:** 2 - Informativos disponibilizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 40.000

**Produto:** 3 - Equipes implantadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

#### **Ação: 2 – *Higiene, Fiscalização Sanitária e Controle de Zoonoses***

**Objetivo Específico:** Coordenar e operar ações que visam eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e intervir nos problemas sanitários decorrentes do Meio Ambiente, produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde

**Produto:** 1 - Inspeção realizada

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 600

### **Programa: 8 – TECNOLOGIA E SAÚDE**

**Objetivo Geral:** Dotar a Rede Municipal de Saúde de sistemas capazes de realizar a comunicação entre as Unidades de Saúde da Família, Centros de Saúde, Policlínica, Secretaria de Saúde e Hospital, além dos demais serviços públicos municipais, visando proporcionar à população acesso facilitado para solução de suas necessidades

#### **Ação: 1 – *Consultas On-line***

**Objetivo Específico:** Proporcionar acesso permanente da população aos serviços de saúde médica

**Produto:** 1 – Consultas e exames marcados

**Unidade:** Porcentagem de marcação

**Meta para 2010:** 100%

### **Programa: 9 – PROMOCÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE**

**Objetivo Geral:** Contribuir para a formação e o desenvolvimento da consciência crítica das pessoas, objetivando a adoção de um conjunto de saberes e práticas orientadas para a preservação de doenças e a promoção da saúde



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

### **Ação: 1 – Saúde é Assim que se Faz**

**Objetivo específico:** Proporcionar orientação básica à população para promoção da saúde

**Produto:** 1 – Eventos realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

### **Ação: 2 – Saúde Escolar**

**Objetivo específico:** Desenvolver/implantar programas e projetos voltados a atenção da saúde dos educandos, através de atividades realizadas nas Unidades de Ensino do Município.

**Produto:** 1- Programas e/ou projetos implantados

**Unidade:** unidade.

**Meta para 2010:** 10

### **Ação: 3 – IEC – Informação, Educação e Comunicação em Saúde**

**Objetivo Específico:** Promover as ações necessárias para proporcionar informação, educação e comunicação em saúde permanentemente à população

**Produto:** 1 – Boletins Informativos, folder's confeccionados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 24

### **Programa: 10 – “DROGA, NÃO!”**

**Objetivo Geral:** Implementar ações da política de prevenção à dependência química

#### **Ação: 1 – Programa de Prevenção à Dependência Química**

**Objetivo Específico:** Sensibilizar e mobilizar a população para uma vida sem drogas, através de eventos educativos, promovendo treinamentos, cursos, seminários e eventos de um modo geral

**Produto:** 1 - Campanhas realizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

#### **Ação: 2 – Programa Anti-Tabagismo**

**Objetivo Específico:** Reduzir, através de ações preventivas, a ocorrência de doenças causadas pelo uso contínuo do tabaco

**Produto:** 1 - Campanhas realizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

### **Órgão: 2007 – Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes**

#### **Programa: 1 – OBRAS DO SISTEMA VIÁRIO**

**Objetivo Geral:** Desenvolver a infra-estrutura da Cidade, melhorando a qualidade de vida e proporcionando segurança e conforto à população

##### **Ação: 1 – Construção e Reforma de Pontes e Passarelas**

**Objetivo Específico:** Promover a construção de pontes e passarelas, em parceria com outras instâncias governamentais, visando beneficiar a locomoção de munícipes e a redução de trajetos dos logradouros municipais

**Produto:** 1 - Pontes construídas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Produto:** 2 - Passarelas construídas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Produto:** 3 - Pontes reformadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

##### **Ação: 2 – Obras de Pavimentação de Logradouros**

**Objetivo Específico:** Implantação e restauração da pavimentação de logradouros, bem como melhorias viárias e operacionais

**Produto:** 1 - Pavimentação Implantada

**Unidade:** km



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Meta para 2010:** 12

**Produto:** 2 - Pavimentação Restaurada

**Unidade:** km

**Meta para 2010:** 03

**Ação:** 3 – *Conservação e Melhoria de Logradouros*

**Objetivo Específico:** Manter os logradouros em boas condições de tráfego de veículos e pedestres

**Produto:** 1 - Logradouros conservados

**Unidade:** km

**Meta para 2010:** 05

**Ação:** 4 – *Estudos, planejamento e redistribuição de pontos de ônibus*

**Objetivo Específico:** Promover estudos, planejamento e redistribuição de abrigos para passageiros de forma tal a dar maior rapidez as viagens, eliminando sucessão de pontos em pequenos trechos, proporcionando maior segurança, com o adequado recuo dos pontos, evitando a parada em pistas de rolamento.

**Produto:** 2 - abrigos construídos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 10

**Ação:** 5 – *Construção de Muros de Contenção*

**Objetivo Específico:** Projetar e executar muros visando a contenção em logradouros públicos e estradas vicinais em conformidade com as avaliações da Coordenadoria de Defesa Civil

**Produto:** 1 - Muros construídos

**Unidade:** m<sup>3</sup>

**Meta para 2010:** 100

**Ação:** 6 – *Manutenção e/ou Ampliação do Sistema de Drenagem Urbana*

**Objetivo Específico:** Implantação, restauração e manutenção do sistema de captação de águas servidas e pluviais

**Produto:** 1 - Drenagem Implantada

**Unidade:** metros

**Meta para 2010:** 1.000

**Produto:** 2 - Drenagem Restaurada

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 300

**Programa:** 2 – **PROTEÇÃO DE ENCOSTAS E ÁREAS DE RISCO**

**Objetivo Geral:** Minimizar os riscos de desabamento através do monitoramento e da realização de obras preventivas e emergenciais em encostas e áreas de risco

**Ação:** 1 – *Estabilização de Encostas e Áreas de Risco*

**Objetivo Específico:** Executar obras preventivas e emergenciais em encostas e áreas de risco, manter e recuperar obras existentes em conformidade com as avaliações da Coordenadoria de Defesa Civil

**Produto:** 1 - Contenções, drenagens e recuperações executadas

**Unidade:** m<sup>3</sup>

**Meta para 2010:** 100

**Programa:** 3 – **ILUMINAÇÃO PÚBLICA E EXTENSÃO DE REDES**

**Objetivo Geral:** Oferecer à população iluminação pública adequada e eficaz, além da extensão de redes para fornecimento de energia elétrica, utilizando-se, inclusive, de programas de outras esferas de governo tais como RELUZ e LUZ PARA TODOS

**Ação:** 1 – *Ampliação do Sistema de Iluminação Pública*

**Objetivo Específico:** Aumentar o fluxo luminoso posto a disposição dos munícipes, com obras que visem a redução do consumo de energia.

**Produto:** 1 - Pontos implantados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 100

**Ação:** 2 – *Manutenção da Iluminação Pública*

**Objetivo Específico:** Manter, adequadamente, a iluminação das vias públicas da cidade

**Produto:** 1 - Pontos de luz adequadamente acesos

**Unidade:** Percentual de Manutenção (%M)

**Meta para 2010:** 100%



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

### **Ação: 3 – Extensão de Redes de Energia Elétrica**

**Objetivo Específico:** Promover ações em parceria com outras instituições, visando a realização de projetos e execução da extensão da rede de energia elétrica

**Produto:** 1 - Extensão de Redes executadas

**Unidade:** km

**Meta para 2010:** 02

### **Programa: 4 – EDUCAÇÃO URBANA**

**Objetivo Geral:** Estabelecer relações de corresponsabilidade para com a cidade entre o Poder Público e a população

#### **Ação: 1 – Educação Urbana do Cidadão**

**Objetivo Específico:** Construir coletivamente hábitos, atitudes, competências e conhecimentos, visando tornar a cidade viável para todos

**Produto:** 1 - Eventos planejados e executados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

**Produto:** 2 - Agentes capacitados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 20

**Produto:** 3 - Servidores capacitados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

### **Programa: 5 – URBANIZAÇÃO E TRATAMENTO PAISAGÍSTICO EM PRAÇAS, PARQUES E ÁREAS JARDINADAS**

**Objetivo Geral:** Oferecer à população parques, praças e áreas jardins e de lazer em perfeitas condições

#### **Ação: 1 – Tratamento Paisagístico**

**Objetivo Específico:** Construir e reformar praças, parques e áreas jardins e de lazer, bem como viabilizar a a realização de projetos específicos

**Produto:** 1 – Praças e parques reformados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Produto:** 2 – Praças e parques construídos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

#### **Ação: 2 – Conservação de Praças, Parques e Áreas Ajardinadas**

**Objetivo Específico:** Conservar praças, parques e áreas ajardinadas e de lazer.

**Produto:** 1 – Praças e parques conservados

**Unidade:** Percentual de Conservação (% Cns)

**Meta para 2010:** 100%

### **Programa: 9 – CONSERVAÇÃO E MELHORIA DE LOGRADOUROS**

**Objetivo Geral:** Modernização, manutenção e conservação de logradouro

#### **Ação: 2 – Produção e Aquisição de Massa Asfáltica**

**Objetivo Específico:** Disponibilizar material necessário para cuidar dos logradouros

**Produto:** 1 – Massa asfáltica produzida

**Unidade:** Tonelada

**Meta para 2010:** 100

### **Programa: 12 – CONJUNTOS HABITACIONAIS POPULARES**

**Objetivo Geral:** Implantar a infra-estrutura básica urbana em conjuntos habitacionais, melhorando a qualidade de vida e as condições de habitabilidade dos cidadãos.

#### **Ação: 1 – Obras de urbanização em Conjuntos Habitacionais Populares**

**Objetivo Específico:** Implantação da infra-estrutura básica urbana – pavimentação, drenagem pluvial, rede de esgoto, iluminação, mobiliário urbano, etc.

**Produto:** 1 - Comunidade beneficiada

**Unidade:** Percentual de Beneficiamento (% B)



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

Meta para 2010: 100%

**Programa: 15 REESTRUTURAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANIZAÇÃO E TRANSPORTES**

**Objetivo Geral:** Dotar a Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transportes com meios materiais, instalações, recursos tecnológicos e apoio administrativo com o fito de propiciar condições satisfatórias ao cumprimento de seu objetivo institucional.

**Ação: 1 – *Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes***

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Secretaria

**Produto:** 1 - Secretaria mantida

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

Meta para 2010: 100%

**Órgão: 2008 – Departamento Autônomo de Águas e Esgoto - DAAE**

**Programa: 1 – ESGOTAMENTO SANITÁRIO**

**Objetivo Geral:** Sanear as diversas áreas do Município, proporcionando melhores condições de habitabilidade e preservação do Meio Ambiente

**Ação: 2 – *Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário***

**Objetivo Específico:** Melhorar as condições de habitabilidade das diversas localidades municipais através da implantação do sistema coletor de esgoto sanitário

**Produto:** 1 - Rede de esgoto implantada

**Unidade:** km

Meta para 2010: 10

**Produto:** 2 - Estação de Tratamento de Esgoto – ETE implantada

**Unidade:** unidade

Meta para 2010: 02

**Ação: 3 – *Manutenção e Operação do Sistema de Esgoto Sanitário***

**Objetivo Específico:** Melhorar as condições de habitabilidade das diversas localidades municipais através da manutenção do sistema coletor de esgoto sanitário

**Produto:** 1 - Rede mantida

**Unidade:** Percentual de Manutenção (%M)

Meta para 2010: 100%

**Programa: 2 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA**

**Objetivo Geral:** Elevar a qualidade de vida da população através de um conjunto de ações que visam a distribuição de água potável

**Ação: 1 – *Manutenção de ETA's***

**Objetivo Específico:** Promover ações que visem manter as Estações de Tratamento de Água em perfeitas condições de funcionamento

**Produto:** 1 - ETA's mantidas

**Unidade:** unidade

Meta para 2010: 02

**Produto:** 2 – Equipamentos adquiridos

**Unidade:** Porcentagem Adquirida (%A)

Meta para 2010: 100%

**Ação: 2 – *Implantação e Manutenção de Redes Adutoras e de Distribuição de Água***

**Objetivo Específico:** Implantar redes adutoras e de distribuição de água e manter em boas condições de funcionamento as redes já existentes

**Produto:** 1 - Redes adutoras implantadas

**Unidade:** km

Meta para 2010: 03

**Ação: 3 – *Perfuração e Manutenção de Poços Artesianos***

**Objetivo Específico:** Promover a perfuração e manutenção de poços artesianos, visando garantir a distribuição de água fornecida por estes poços

**Produto:** 1 - Bombas adquiridas



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Produto:** 2 - Bombas revisadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Produto:** 3 - Poços perfurados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Ação:** 4 – *Ampliação e Manutenção de Redes de Água*

**Objetivo Específico:** Promover a manutenção das redes de distribuição de água

**Produto:** 1 - Rede mantida

**Unidade:** Percentual de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Programa:** 3 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DAAE

**Objetivo Geral:** Dotar o DAAE com equipamentos e ações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades, com vistas ao atendimento a população em geral

**Ação:** 1 – *Aquisição e Manutenção de Veículos*

**Objetivo Específico:** Adquirir e promover a manutenção dos veículos necessários ao atendimento da demanda de serviços de água e esgoto

**Produto:** 2 – Veículos mantidos

**Unidade:** Percentual de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação:** 2 – *Sistema de Comunicação*

**Objetivo Específico:** Implantar sistema para comunicação entre as ETA's e o escritório do DAAE, viabilizando a solução de problemas que venham a surgir junto as estações.

**Produto:** 1 - Equipamentos adquiridos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Ação:** 3 – *Manutenção das Atividades do DAAE*

**Objetivo Específico:** Promover as ações necessárias ao funcionamento das atividades do DAAE

**Produto:** 1 - Departamento mantido

**Unidade:** Percentual de manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação:** 4 – *Treinamento e Desenvolvimento do Servidor*

**Objetivo Específico:** Promover a capacitação dos servidores que atuam no Departamento, visando a melhoria das atividades desenvolvidas

**Produto:** 1 - Cursos e Treinamentos disponibilizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

**Órgão:** 2009 – Secretaria da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação

**Programa:** 1 – PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo Geral:** Incrementar a política de Assistência Social formulada para atendimento à população de baixa renda

**Ação:** 1 – *Atendimento a Crianças Carentes*

**Objetivo Específico:** Ampliar o atendimento e melhorar a qualidade dos serviços de Assistência Social prestados à crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de idade, de famílias de baixa renda, através de uma ação integrada.

**Produto:** 1 - Famílias atendidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 200

**Produto:** 2 - Cursos de capacitação

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

### **Ação: 2 – Assistência Social para Idosos**

**Objetivo Específico:** Garantir serviços de ação continuada previstos na Política Nacional do Idoso e alternativas de convivência para o idoso

**Produto:** 1 - Idosos atendidos mensalmente

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 30

### **Ação: 3 – Assistência Social para as Famílias**

**Objetivo Específico:** Potencializar as famílias de modo a promover a sua autonomia

**Produto:** 1 - Jovens e adultos atendidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 500

**Produto:** 2 - Atendimentos no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 20

**Produto:** 3 - Famílias atendidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 75

### **Ação: 4 – Assistência Social para Pessoas Portadoras de Deficiência**

**Objetivo Específico:** Promover a inclusão social da pessoa portadora de deficiência

**Produto:** 1 - Pessoal portadora de deficiência atendida

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 60

### **Ação: 5 – Projetos Especiais para o Desenvolvimento Social**

**Objetivo Específico:** Otimizar ações e serviços com maior visualidade de alcance e resolutividade das questões que afetam o cotidiano das famílias

**Produto:** 1 - Projetos desenvolvidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

## **Programa: 2 – PROJETO TERCEIRA IDADE**

**Objetivo Geral:** Resgatar a cidadania e promover maior qualidade de vida a pessoas da Terceira Idade

### **Ação: 1 – Integração Social para o Idoso**

**Objetivo Específico:** Integrar e dinamizar ações e iniciativas que visem o bem-estar, a saúde, o lazer e a integração social do idoso

**Produto:** 1 - Eventos realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

**Produto:** 2 - Agentes cuidadores formados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

## **Programa: 3 – ASSENTAMENTO DE POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA**

**Objetivo Geral:** Proporcionar moradia segura a família de baixa renda, melhorando suas condições de vida

### **Ação: 1 – Construção de Casas Populares**

**Objetivo Específico:** Assentar população de baixa renda

**Produto:** 1 - Unidades habitacionais construídas, em conjuntos de no máximo 12 (doze) unidades

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 100

**Produto:** 2 - Famílias assentadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 100

## **Programa: 5 – PROJETOS E PROGRAMAS SOCIAIS**

**Objetivo Geral:** Implementar a política de Assistência Social através da implantação e/ou manutenção de projetos e programas destinados ao atendimento das necessidades básicas da população carente

**Ação:** 3 – Projeto Pró-Jovem



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

**Objetivo Específico:** Promover a assistência social-cultural aos jovens carentes, objetivando maiores oportunidades para inclusão dos mesmos no mercado de trabalho.

**Produto:** Jovens atendidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 75

### **Programa: 6 – ALIMENTAÇÃO PARA TODOS**

**Objetivo Geral:** Proporcionar distribuição de alimentos às famílias atendidas no PAIF – Programa de Atendimento Integral à Família e aos beneficiados em outros programas sociais.

**Ação:** 1 – Distribuição de Cestas Básicas

**Objetivo Específico:** Promover a distribuição de cestas básicas às famílias de baixa renda que encontram-se inscritas nos programas e/ou projetos sociais do Município

**Produto:** 1 - Famílias mensalmente atendidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 300

### **Programa: 7- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA FAMÍLIA, AÇÃO SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO**

**Objetivo Geral:** Dotar a Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação com materiais, instalações, recursos tecnológicos e apoio administrativo necessários ao cumprimento de seu objetivo institucional.

**Ação:** 1 – *Manutenção das Atividades da Secretaria da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação*

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Secretaria

**Produto:** 1 - Secretaria mantida

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

### **Órgão: 2010 – Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer**

#### **Programa: 1 – INTEGRAÇÃO SOCIAL ATRAVÉS DO ESPORTE E DO LAZER**

**Objetivo Geral:** Possibilitar a integração social da população como um todo, principalmente a criança e o jovem, através do esporte e do lazer

**Ação:** 1 – *Infra-Estrutura Esportiva em Praças*

**Objetivo Específico:** Remodelação de praças com implantação de equipamentos comunitários, para promoção de atividades esportiva e de lazer

**Produto:** 1 - Parque infantil implantado

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Ação:** 2 – *Manutenção e Funcionamento de Unidades Esportivas*

**Objetivo Específico:** Promover a manutenção das Unidades Esportivas

**Produto:** 1 - Quadras mantidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

**Ação:** 3 – *Conclusão do Estádio Municipal*

**Objetivo Específico:** Promover a conclusão das obras do Estádio Raul Ferreira Izidoro, objetivando proporcionar aos usuários espaço adequado a prática desportiva

**Produto:** 1 - Estádio Municipal concluído

**Unidade:** Percentual de construção (% Cns)

**Meta para 2010:** 75%

**Ação:** 4 – *Promoção do Esporte e do Lazer*

**Objetivo Específico:** Manter e implementar projetos desportivos

**Produto:** 1 - Pessoas atendidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 5.000

**Ação:** 5 – *Manutenção de Torres de TV*



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

**Objetivo Específico:** Promover a manutenção das torres retransmissoras de sinal de TV, visando o lazer dos munícipes

**Produto:** 1 - Torres de TV revisadas

**Unidade:** Percentual de Revisão (%R)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 6 – Construção de Unidades Esportivas e de Lazer**

**Objetivo Específico:** Proporcionar locais adequados para crianças e jovens praticarem atividades desportivas

**Produto:** 2 - Campos de futebol construídos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

### **Programa: 2 – EQUIPAMENTOS DE ESPORTE E LAZER**

**Objetivo Geral:** Adquirir, recuperar e instalar mobiliário e equipamentos esportivos em áreas públicas da Cidade, facilitando a prática do esporte e do lazer

**Ação: 1 – Equipamentos Esportivos nas Áreas Públicas**

**Objetivo Específico:** Adquirir e instalar equipamentos esportivos em geral, bem como reparar por meio próprio ou por convênios os equipamentos já existentes nas diversas áreas públicas do Município

**Produto:** 1 - Áreas públicas atendidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

### **Programa: 3 – COMPLEXO DE ESPORTE E LAZER**

**Objetivo Geral:** Dotar a Municipalidade com um espaço dentro do Parque de Exposições Antônio Pacheco Botelho Filho destinado a promoção do esporte e do lazer familiar, com infra-estrutura adequada e disponibilização de serviços essenciais

**Ação: 1 – Construção do Complexo Esportivo e de Lazer**

**Objetivo Específico:** Ampliar as condições de oferta para esporte e lazer na área do Morro Redondo

**Produto:** 1 – Complexo construído

**Unidade:** Porcentagem em Construção

**Meta para 2010:** 50%

### **Programa: 4 – CONSCIENTIZAÇÃO TURÍSTICA**

**Objetivo Geral:** Promover a conscientização da população para os pontos turísticos, com a realização de diversos cursos, seminários e eventos

**Ação: 1 – Eventos Turísticos Educacionais**

**Objetivo Específico:** Criar uma mentalidade turística nos estudantes, objetivando a visitação turística nas suas diversas modalidades (ecológica, cultural e educacional)

**Produto:** 1 - Eventos realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

### **Programa: 5 – EVENTOS ESPECIAIS E EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS**

**Objetivo Geral:** Promover a cidade através da realização de eventos e de novos empreendimentos turísticos, proporcionando entretenimento a população e ao turista

**Ação: 1 – Projeto Carnaval**

**Objetivo Específico:** Promover a realização no âmbito municipal da maior festa popular do Brasil

**Produto:** 1 - Bailes populares realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 07

**Produto: 2 - Escolas de Samba subvencionadas**

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Ação: 2 – Realização de Festas do Calendário Municipal**

**Objetivo Específico:** Promover a realização de festas e eventos constantes do Calendário Oficial e de tradição na Cidade, tais como a Festa de Agosto, Aniversário da Cidade, Festas Juninas, Exposição Agropecuária, Festa do Frango, Festa do Cavalo e outras

**Produto:** 1 - Festas e eventos realizados



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

**Produto:** 2 - Manutenção de Equipamentos de Som

**Unidade:** Percentual de manutenção (%M)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação:** 4 – *Festival Tom da Música*

**Objetivo Específico:** Realizar evento destinado a promoção de festival musical

**Produto:** 1 - Evento realizado

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Programa:** 6 – URBANIZAÇÃO TURÍSTICA

**Objetivo Geral:** Promover a realização de obras que visem a urbanização voltada ao turismo e promoção local, objetivando remodelar a cidade e servir como atrativo para a vinda de turistas ao Município

**Ação:** 2 – *Construção da Estação Cultural*

**Objetivo Específico:** Promover a remodelação de todo o entorno da Rua Cel. Francisco Limongi (Estação), promovendo obras de urbanização e instalação de concha acústica, implantando infra-estrutura destinada a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer, inseridos no contexto do desenvolvimento da atividade turística no Município.

**Produto 1:** Estação Cultural implantada

**Unidade:** Percentual de Implantação (%I)

**Meta para 2010:** 30%

**Programa:** 7- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE E LAZER

**Objetivo Geral:** Dotar a Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer com materiais, instalações, recursos tecnológicos e apoio administrativo necessários ao cumprimento de seu objetivo institucional.

**Ação:** 1 – *Manutenção das Atividades da Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer*

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer

**Produto:** 1 - Secretaria mantida

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Órgão:** 2011 – Secretaria de Planejamento e Gestão

**Programa:** 1 – INFRA-ESTRUTURA OPERACIONAL E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO PARA A GESTÃO MUNICIPAL

**Objetivo Geral:** Apoiar através de atividades de tecnologia da informação e através do funcionamento dos sistemas as funções básicas do Governo Municipal

**Ação:** 1 – *Desenvolvimento e aperfeiçoamento de sistemas*

**Objetivo Específico:** Criar novos sistemas e modernizar os que se encontram em funcionamento.

**Produto:** 1 - Sistemas implantados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Produto:** 2- Sistemas aperfeiçoados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Programa:** 3 – INFORMAÇÕES CARTOGRÁFICAS E GEOGRÁFICAS

**Objetivo Geral:** Organizar e atualizar o Banco de Dados Cartográfico, promovendo o mapeamento digital e desenvolvendo ações de geoprocessamento e divulgação do acervo cartográfico municipal

**Ação:** 1 – *Informações Estatísticas, Gerenciais e Cartográficas*

**Objetivo Específico:** Implantação de Bancos de Dados de Informações Gerenciais para a Cidade

**Produto:** 1 - Banco de dados desenvolvido

**Unidade:** Percentual de Desenvolvimento (%D)



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

**Meta para 2010:** 30%

**Ação: 2 – Mapeamento Digital**

**Objetivo Específico:** Fotografar e mapear a Cidade para fins de Planejamento Urbano, ambiental e aplicações tributárias

**Produto:** 1 - Área fotografada

**Unidade:** quilometro quadrado (km<sup>2</sup>)

**Meta para 2010:** 240

**Produto:** 2 - Mapas elaborados

**Unidade:** quilometro quadrado (km<sup>2</sup>)

**Meta para 2010:** 02

### **Programa: 4- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**Objetivo Geral:** Dotar a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão com materiais, instalações, recursos tecnológicos e apoio administrativo necessários ao cumprimento de seu objetivo institucional.

**Ação: 1 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Gestão**

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Secretaria

**Produto:** 1 - Secretaria mantida

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 2 – Gerenciamento do Plano Plurianual e Qualificação de Gerentes**

**Objetivo Específico:** Desenvolver a competência gerencial, otimizando a qualidade e os resultados dos programas do Plano Plurianual, além da capacitação de servidores na gestão dos mesmos.

**Produto:** 1 - Servidores capacitados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Ação: 3 – Implantação do Orçamento Participativo**

**Objetivo Específico:** Permitir o desenvolvimento e aprimoramento da metodologia de orçamento participativo a ser aplicado pela Prefeitura de modo a buscar um elevado grau de eficiência na negociação entre a sociedade e o Poder Público Municipal.

**Produto:** 1 - Orçamento participativo implantado

**Unidade:** Percentual de Implantação (%I)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 4 – Acompanhamento e controle dos projetos e programas**

**Objetivo Específico:** Efetuar o gerenciamento em programas financiados com recursos de agentes externos e internos.

**Produto:** 1 - Projetos e programas gerenciados

**Unidade:** Percentual de Gerenciamento (%G)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 5 – Espaço do Cidadão**

**Objetivo Específico:** Atender a demanda da população e das instituições promovendo ações que visem dotar a Municipalidade de informações a serem disponibilizadas aos cidadãos sobre os aspectos mais relevantes do território municipal

**Produto:** 1 - Cidadão atendidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 400

**Produto:** 2 - Seminários, palestras e eventos realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Produto:** 3 Diagnósticos e outros levantamentos realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

### **Órgão: 2012 – Secretaria do Meio Ambiente**

#### **Programa: 1 – COLETA DE RESÍDUOS URBANOS**



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

**Objetivo Geral:** Garantir condições sanitárias e ambientais a população municipal.

**Ação: 1 – Tratamento e destinação final dos resíduos sólidos**

**Objetivo Específico:** Destinar e dar tratamento adequado ao lixo gerado no Município.

**Produto:** 1 - Lixo tratado e disposto

**Unidade:** tonelada

**Meta para 2010:** 7.200

**Ação: 2 – Aquisição e manutenção de caminhões**

**Objetivo Específico:** Prover a Municipalidade com caminhões suficientes para o recolhimento do lixo produzido no território municipal

**Produto:** 2 - Caminhões mantidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

### **Programa: 2 – RECICLAGEM E PRÓ-RECICLAGEM E COLETA SELETIVA**

**Objetivo Geral:** Segregar materiais recicláveis aumentando a produtividade do lixo a ser coletado, preservando o Meio Ambiente e os recursos naturais.

**Ação: 1 – Implantação da Coleta Seletiva**

**Objetivo Específico:** Implantação de coleta seletiva com o objetivo de aumentar a produtividade do lixo a ser coletado e melhorar as condições ambientais

**Produto:** 1 - Cooperativa implantada

**Unidade:** Percentual de implantação (%I)

**Meta para 2010:** 100%

### **Programa: 3 – CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO DE ECOSISTEMAS NATURAIS**

**Objetivo Geral:** Promover a proteção, restauração, conservação e gestão de ambientes naturais

**Ação: 1 – Proteção, Manutenção e Restauração de Ecossistemas Naturais através de ações articuladas com a Coordenadoria de Defesa Civil**

**Objetivo Específico:** Recuperação de ecossistemas naturais e manutenção de áreas verdes

**Produto:** 1 - Área reflorestada

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Produto:** 2 - Áreas Arborizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

**Ação: 2 – Programa Prevfogo e Defesa Civil**

**Objetivo Específico:** Promover o treinamento de equipes visando a prevenção e o combate de incêndios florestais e atuação nos trabalhos da Defesa Civil

**Produto:** 1 - Equipes treinadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

### **Programa: 4 – CONTROLE AMBIENTAL**

**Objetivo Geral:** Fiscalizar as atividades poluidoras ou potencialmente poluidoras e promover o licenciamento ambiental

**Ação: 1 – Monitoramento, fiscalização e licenciamento ambiental**

**Objetivo Específico:** Evitar a poluição e os danos ambientais sob todas as suas formas e implementar e desenvolver o sistema de licenciamento ambiental da cidade

**Produto:** 1 - Vistorias realizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 240

**Produto:** 2 - Fontes poluidoras analisadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 50



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Programa: 5 – PLANEJAMENTO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

**Objetivo Geral:** Promover a proteção do ambiente natural através da utilização de tecnologias inovadoras e conscientização ambiental da população

**Ação: 1 – Planejamento, Regulamentação e Educação Ambiental**

**Objetivo Específico:** Desenvolver estudos, planejar e apoiar o desenvolvimento dos projetos ambientais, desenvolver o corpo técnico em atividades de natureza ecológica e promover a educação ambiental da população

**Produto:** 1 - Treinamento técnico realizado

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

**Produto:** 2 - Estudos ambientais realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

**Produto:** 3 - Mapeamentos elaborados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

**Produto:** 4 - Campanhas e eventos realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

**Produto:** 5 - Relatórios de Qualidade Ambiental elaborados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Ação: 2 – Campanhas de Educação Ambiental em Corpos Hídricos**

**Objetivo Específico:** Promover a prevenção, manutenção e o controle do lixo acumulado às margens dos corpos hídricos

**Produto:** 1 - Campanhas realizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 04

**Ação: 3 – Conservação e Educação Ambiental**

**Objetivo Específico:** Desenvolver atividades voltadas para a conservação ambiental e conscientização da população visando a proteção dos recursos naturais da cidade

**Produto:** 1 - Atividades de prevenção desenvolvidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Produto:** 2 - Atividades de educação ambiental realizadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Programa: 6 – AGROECOLOGIA E FOMENTO FLORESTAL**

**Objetivo Geral:** Promover a agricultura orgânica, a agrofloresta e o florestamento nas propriedades rurais

**Ação: 1 – Programa de Fomento Florestal**

**Objetivo Específico:** Produzir e planejar o plantio de espécies nativas e exóticas

**Produto:** 1 - Mudas doadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 400.000

**Ação: 2 – Programa de Fomento Agroecológico**

**Objetivo Específico:** Fomentar e apoiar a produção agroecológica e agroflorestal, com distribuição de calda alternativas

**Produto:** 1 - Convênio celebrado

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 02

**Produto:** 2 - Caldas doadas

**Unidade:** litro

**Meta para 2010:** 15.000

**Programa: 7 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**



## Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto Gabinete do Prefeito

**Objetivo Geral:** Dotar a Secretaria Municipal de Meio Ambiente com meios materiais, instalações, recursos tecnológicos e apoio administrativo com o fito de propiciar condições satisfatórias ao cumprimento de seu objetivo institucional.

**Ação: 1 – *Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente***

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Secretaria

**Produto:** 1 - Secretaria mantenciada

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

### **Órgão: 2013 – Secretaria da Indústria, Comércio e Expansão Econômica**

#### **Programa: 1 – CONDOMÍNIO INDUSTRIAL**

**Objetivo Geral:** Incentivar a implantação de indústrias não-poluentes, através da criação de pólos industriais, visando promover o desenvolvimento econômico do Município

**Ação: 1 – *Implantação de Condomínio Industrial***

**Objetivo Específico:** Promover a organização e instalações de condomínios industriais que visam a implantação de novos empreendimentos geradores de emprego e renda

**Produto:** 1 – Condomínio implantado

**Unidade:** Unidade

**Meta para 2010:** 01

#### **Programa: 2 – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

**Objetivo Geral:** Aumentar a empregabilidade dos trabalhadores e desenvolver habilidades e competências de integrantes de cooperativas, auto-gestores e microempreendedores possibilitando sua inserção e/ou permanência no mercado de trabalho

**Ação: 1 – *Plano de Educação Profissional***

**Objetivo Específico:** Oferecer cursos de capacitação profissional em diversas áreas, visando a geração de emprego e renda

**Produto:** 1 - Cursos ofertados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 05

#### **Programa: 3 – FORMAÇÃO DE COOPERATIVAS**

**Objetivo Geral:** Criar mecanismos e espaços destinados a incentivar e fomentar a criação e funcionamento de cooperativas de diversas atividades

**Ação: 1 – *Implantação de Cooperativas***

**Objetivo Específico:** Implantar ações destinadas ao incentivo para criação de cooperativas de atividades produtivas

**Produto:** 1 – Cooperativas implantadas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

### **Programa: 4- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E EXPANSÃO ECONÔMICA**

**Objetivo Geral:** Dotar a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Expansão Econômica com materiais, instalações, recursos tecnológicos e apoio administrativo necessários ao cumprimento de seu objetivo institucional.

**Ação: 1 – *Manutenção das Atividades da Secretaria de Indústria, Comércio e Expansão Econômica***

**Objetivo Específico:** Promover o apoio administrativo necessário ao desempenho das atividades da Secretaria

**Produto:** 1 - Secretaria mantenciada

**Unidade:** Porcentagem de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

### **Órgão: 3001 – Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha**



# Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

## Gabinete do Prefeito

### **Programa: 1 – LIMPEZA HOSPITALAR**

**Objetivo Geral:** Limpeza e higienização do ambiente hospitalar, evitando a contaminação local

**Ação: 1 – Atividades de Limpeza e Higienização Hospitalar**

**Objetivo Específico:** Garantir as condições higiênicas adequadas e evitar a contaminação local

**Produto:** 1 - Área limpa e higienizada

**Unidade:** m<sup>2</sup>

**Meta para 2010:** 2.300

### **Programa: 2 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO HOSPITALAR E ADMINISTRATIVO**

**Objetivo Geral:** Promover o acesso universal e integral aos serviços de urgência, emergência e de internação hospitalar

**Ação: 1 – Atendimentos Médicos e de Enfermagem**

**Objetivo Específico:** Dotar a Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha de capacitação a nível de profissionais especializados, dando condições de melhores atendimentos à população

**Produto:** 1 - Pessoas Atendidas

**Unidade:** Unidade

**Meta para 2010:** 10.000

**Ação: 2 – Manutenção das Atividades Administrativas da Unidade**

**Objetivo Específico:** Dotar a Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha com apoio técnico, administrativo e material necessários ao atendimento de suas finalidades institucionais

**Produto:** 1 - Pessoas atendidas

**Unidade:** Unidade

**Meta para 2010:** 64.800

**Ação: 3 – Capacitação Permanente e Continuada dos Profissionais da Área Hospitalar**

**Objetivo Específico:** Promover o aperfeiçoamento técnico-profissional dos servidores da Unidade, visando a melhoria da qualidade dos serviços ofertados aos munícipes.

**Produto:** 1 - Cursos, conferências e simpósios realizados

**Unidade:** Unidade

**Meta para 2010:** 05

**Ação: 4 – Arquivo Médico**

**Objetivo Específico:** Promover a guarda de documentos referentes aos pacientes atendidos, garantindo melhor segurança do prontuário dos usuários

**Produto:** 1 - Arquivo implantado

**Unidade:** % Implantação (% I)

**Meta para 2010:** 25%

### **Programa: 4 – EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS HOSPITALARES**

**Objetivo Geral:** Promover ações que visem o adequado funcionamento dos equipamentos necessários à prestação de serviços aos usuários

**Ação: 1 – Aquisição e manutenção dos equipamentos e instrumentos hospitalares**

**Objetivo Específico:** Adquirir instrumentos e promover a manutenção dos equipamentos existentes na Fundação Hospital Maternidade Santa Theresinha.

**Produto:** 1 – Instrumentos adquiridos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 05

**Produto:** 2 – Equipamentos mantidos

**Unidade:** % de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Produto:** 3 – Produto Adquirido

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 10



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Órgão: 3002 – Fundo Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente**

**Programa: 1 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CMDCA / FMDCA E DO CONSELHO TUTELAR**

**Objetivo Geral:** Viabilizar as atividades do Conselho Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente – CMDCA/FMDCA e do Conselho Tutelar

**Ação: 1 – Atividades do Conselho Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente**

**Objetivo Específico:** Deliberar, propor e monitorar as ações voltadas ao atendimento à Criança e ao Adolescente.

**Produto: 1 -** Campanhas e eventos realizados

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

**Produto: 2 -** Fundo mantenciado

**Unidade:** Percentual de Manutenção (%M)

**Meta para 2010:** 100%

**Ação: 2 – Atividades do Conselho Tutelar**

**Objetivo Específico:** Acompanhar, fiscalizar e monitorar as entidades que lidam com crianças e adolescentes no Município

**Produto: 1 –** Conselho mantenciado

**Unidade:** Percentual de Manutenção (%M)

**Meta para 2010:** 100%

**Órgão: 3003 – Fundo Municipal de Cultura**

**Programa: 1 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO E DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**

**Objetivo Geral:** Viabilizar as atividades do Conselho e do Fundo Municipal de Cultura – CMC/FMC.

**Ação: 1 – Atividades do Conselho e do Fundo Municipal de Cultura**

**Objetivo Específico:** Deliberar, propor e monitorar as ações voltadas as atividades do Conselho Municipal de Cultura e seu respectivo Fundo.

**Produto: 1 -** Atividades desenvolvidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

**Produto: 2 -** Fundo mantenciado

**Unidade:** Percentual de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Órgão: 3004 – Fundo Municipal de Saúde**

**Programa: 1 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Objetivo Geral:** Viabilizar as atividades do Conselho e do Fundo Municipal de Saúde – CMS/FMS.

**Ação: 1 – Atividades do Conselho e do Fundo Municipal de Saúde**

**Objetivo Específico:** Deliberar, propor e monitorar as ações voltadas as atividades do Conselho Municipal de Saúde

**Produto: 1 -** Atividades desenvolvidas

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 03

**Produto: 2 -** Fundo mantenciado

**Unidade:** Percentual de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

**Órgão: 3005 – Fundo Municipal de Assistência Social**



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Gabinete do Prefeito

**Programa: 1 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO E DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Objetivo Geral:** Viabilizar as atividades do Conselho e do Fundo Municipal de Assistência Social – CMAS/FMAS, garantindo uma política de alto nível voltada ao atendimento social das classes mais baixas da população

**Ação: 1 – Atividades do Conselho Municipal de Assistência Social**

**Objetivo Específico:** Zelar pelo cumprimento das ações voltadas à política de Assistência Social no território Municipal.

**Produto: 1 -** Eventos promovidos

**Unidade:** unidade

**Meta para 2010:** 01

**Produto: 2 -** Fundo mantido

**Unidade:** Percentual de Manutenção (% M)

**Meta para 2010:** 100%

