

LEI Nº 15 de 04 de Julho de 1989.

Estabelece o PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS E O QUADRO DE PESSOAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DESTA - PREFEITURA.

O Prefeito Municipal:

Faço saber que a Câmara Municipal de São José do Vale do Rio Preto decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica criado, para implantação e execução pelo Poder Executivo, o PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, na forma da presente Lei.

Art. 2º Os cargos de pessoal ativo Municipal e os respectivos vencimentos, com vigência a partir da publicação desta, são os constantes da tabela de níveis salariais, anexa a presente Lei.

Art. 3º Fica estabelecido que o salário mínimo pago pela Prefeitura será o fixado pelo Governo Federal.

Art. 4º Os concursados em 19 de Março de 1989 para preenchimento das vagas de professoras e merendeiras, ficam, automaticamente, enquadrados no atual PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS.

Art. 5º Esta Lei se aplica exclusivamente aos funcionários da Prefeitura Municipal -

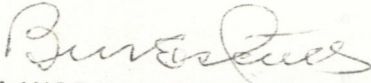
contratados por concurso público.

Art. 6º O Poder Executivo, no prazo de 120
(~~cento e vinte dias~~), a contar do ini
cio da vigência desta Lei, remeterá à
apreciação da Câmara Municipal o Esta-
tuto do Servidor Publico do Município
de São José do Vale do Rio Preto e o
Plano de Avaliação de Méritos.

Art. 7º As despesas com a execução desta Lei,
correrão por conta das dotações orça-
mentárias próprias, que serão oportu-
namente suplementadas na forma da Lei
Federal nº 4.320 de 17 de março de -
1964.

Art. 8º Esta Lei entrará em vigor na data de
sua publicação, revogadas as disposi-
ções em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO
RIO PRETO, em 04 de Julho de 1989.


BIANOR MARTINS ESTEVES
Prefeito Municipal

PUBLICADO D. O. do MUNICÍPIO

em 7 de Julho de 1989

PUBLICADO D. O. do MUNICÍPIO

8 de Julho de 1989

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

de São José do Vale do Rio Preto

QUADRO DE PESSOAL E RESPECTIVAS LOTACÕES

Nº DE FUNCIONÁRIOS	CARGOS	LOTAÇÃO
02	Motorista	Sec. Obras, Urb. e Transp.
02	Auxiliar de Manutenção	"
03	Operador de Máquina	"
02	Jardineiro	"
03	Pedreiro de Concreto e Alvenaria	"
02	Pintor de Obras	"
20	Trabalhador Braçal	"
04	Lixeiro	"
02	Fiscal de Obras	"
02	Fiscal de Postura e Transp. Urbano	"
02	Fiscal de Tributos	Sec. de Fazenda
04	Cadastrador	"
01	Auxiliar de Contabilidade	"
02	Médico de Saúde Pública	Sec. de Saúde
04	Vigia	Sec. de Administração
15	Auxiliar Administrativo	"
01	Office-Boy	"
02	Servente	"
01	Desenhista	"
45	Professora	Sec. de Educação
20	Merendeira	"
01	Disciplinador de Eventos e Atividades Produtivas	Sec. Agric. e Des. Econ. Soc.
01	Assistente de Apoio Comunitário	"

AL.....141

PUBLICADO D. O. do MUNICIPIO

em 8 / 7 / 89 fls 4

COMPONENTE

ÁREA Externa

SUMÁRIO:

Dirigir veículos automotores tais como: automóveis, caminhões, camionetas, etc...

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Dirigir, usando corretamente o veículo, automóveis, jeeps, camionetas, ônibus escolar, caminhões e veículos semelhantes;
- Zelar pelo bom funcionamento do mesmo, providenciando o abastecimento de combustível e lubrificantes;
- Solicitar os consertos necessários e executar reparos de emergência;
- Manter a ordem e limpeza do veículo;
- Transportar passageiros e cargas;
- Receber mercadorias, verificando o estado do material e passar recibo;
- Dar plantão diurno/ noturno, de acordo com as necessidades do serviço;
- Recolher o veículo a garagem quando concluído o serviço;
- Socorrer veículos danificados;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau completo;

EXPERIÊNCIA 2 anos

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA Valor médio

CONTATOS diversos

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

SUMÁRIO:

Executar serviços de manutenção nas áreas elétrica, Hidráulica e Carpintaria, em todas Escolas e dependências da Prefeitura.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo tem por atribuições:

- Proceder a instalação e manutenção preventiva e corretiva em encanamento e tubulações de água, gás, ar e combustível, para atender as necessidades da Prefeitura, Escolas e comunidade ;
- Proceder a instalação, conservação e reparo das instalações elétricas existentes nas escolas e nos diversos setores da Prefeitura;
- Executar instalações de louças sanitárias, vasos, lavatórios instalações de esgoto; caixas d'água; etc;
- Reparar armações em geral: janelas, portas, venezianas, batentes, portões, carteiras escolares, bancos e outras peças de madeiras;
- Alisar e emassar superfícies a fim de que possam ser envernizadas ou pintadas;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau completo
EXPERIÊNCIA 2 anos de experiência
APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA pequeno
CONTATOS com o Supervisor imediato

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

COMPONENTE

ÁREA Obras Urb. Trans.

SUMÁRIO:

Operar os diversos tipos de máquinas de terraplanagem.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições.

- Executar trabalhos previamente planejados de terraplanagem, operando tratores de terraplanagem, tratores de lâmina, máquinas-Patrol, tratores agrícolas com implementos e similares;
- Conservar seu equipamento de trabalho e providenciar a manutenção preventiva e corretiva;
- Socorrer veículos danificados;
- Recolher os veículos à garagem quando concluído o serviço;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau completo
EXPERIÊNCIA 2 anos como operador de máquinas
APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA valor grande
CONTATOS nenhum

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal a de operador de máquinas.

SUMÁRIO:

Executar os serviços de jardinagem

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Executar os serviços manuais de jardineiro, tais como: cavar, adu-
lar a terra, plantar e replantar, podar, capinar, irrigar, pulve-
rizar, enxertar, repicar, etc. em parques, praças e jardins;
- Conservar e limpar, jardins, gramados, arbustos e plantas orna-
mentais, etc;
- Usar equipamento apropriado, tais como: tesoura, alfaje e máqui-
nas próprias;
- Executar serviços de galhada e desinfecção;
- Cuidar da rega, por meio de mangueira, regador ou fazendo funcio-
nar sistema de esguicho ou repuxo;
- Zelar pela limpeza, conservação e funcionamento da maquinária e
equipamento de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas:

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau completo;
EXPERIÊNCIA 3 anos na função
APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA pequena
CONTATOS com a supervisão

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

SUMÁRIO:

Executar serviços de preparação e pintura de obras

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Limpar e rasgar superfícies para pintura e caiamento;
- Aplicar camadas de tintas, verniz, laca e substâncias similares com: pistola, pincel, trincha ou brocha, para proteger ou decorar as superfícies exteriores ou interiores, os ornamentos, monumentos, pontes, escolas e edifícios da Prefeitura;
- Misturar as tintas para obter tonalidades desejadas, agitando pigmento, diluentes e secantes em proporções convenientes;
- Preparar superfícies a serem pintadas;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau completo

EXPERIÊNCIA 2 anos como pintor

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA pequena

CONTATOS somente com a supervisão

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal a pintor

SUMÁRIO:

Executar serviço auxiliar em trabalhos indeterminados e não qualificados diretamente ligados a área municipal.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Auxiliar os profissionais no transporte e preparação de materiais para a construção de edifícios, escolas, pontes, ruas, etc...;
- Transportar materiais, equipamentos, pedras, entulhos, etc...;
- Ajudar na construção de ruas e estradas, colocando paralelepípedos, meio fio; calhas para escoamento de águas; etc...;
- Capinar estradas e limpar ruas;
- Preparar covas, ajudar no cemitério limpando e transportando caixões;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau incompleto

EXPERIÊNCIA nenhuma

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA pequena

CONTATOS pequena

ACESSO NORMAL: nenhuma

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

COMPONENTE

ÁREA Obras. Urb. Transp.

SUMÁRIO:

Executar serviços de concretagem e alvenaria

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Executar trabalhos em concreto, alvenaria, (tijolo e pedra) e em materiais de revestimento (ladrilhos, mosaico, etc.)
- Ler e interpretar desenhos em plantas para efetuar demarcações, levantar paredes, cimentar pisos, etc.;
- Assentar tijolos comuns, ladrilhos, etc; mediante o uso de argamassa, verificando prumo, nível, aclive e declive, na construção de paredes, pisos, etc;
- Preparar concreto para construção de lajes, vigas, pisos, bases e fundações, misturando pedra britada, cimento e areia nas proporções exigidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau completo

EXPERIÊNCIA 3 anos

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA média

CONTATOS com a supervisão

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

COMPONENTE

ÁREA Obras Urb. Transp.

SUMÁRIO:

Executar serviço de coleta de lixo do Município.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Coletar o lixo da cidade, transportando, varrendo, levando, etc;
- Zelar pela manutenção e limpeza de carroças ou caminhões de coleta;
- Limpar e lavar calçadas ou locais de depósito de lixo;
- Transportar o lixo para local pre-determinado, queimando ou enterrando o mesmo;
- Separar os diversos tipos de lixo, plásticos, ferros e alimentos;
- Executar outras tarefas correlatas;

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕES

REQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau incompleto
 EXPERIÊNCIA nenhuma
 APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA pequena
 CONTATOS comunidade

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

SUMÁRIO:

Executar serviços gerais de vistoria e fiscalização de obras

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Vistoriar as diversas obras em prédios em construção;
- Embargar obras em execução sem a devida licença;
- Informar vistorias referente a processos de construção e urbanização;
- Notificar proprietários de obras sem a devida licença;
- Interditar imóveis ou locais que coloquem em risco a vida de terceiros;
- Aplicar multas de acordo com as normas do Município;
- Numerar prédios ou alterar, em decorrência de atos do poder público Municipal;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 2º grau completo

EXPERIÊNCIA 1 ano

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA pequena

CONTATOS com a comunidade prestando informações

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

SUMÁRIO:

Executar a fiscalização do uso, conservação e higiene dos Logradouros Públicos, transportes coletivos e veículos de aluguel, no Município.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Fiscalizar o uso e higiene dos Logradouros Públicos, a conservação dos equipamentos urbanos, tais como: Postes, sinais, placas, bem como o sistema de transporte coletivo e veículos de aluguel, no Município;
- Determinar os locais apropriados para a colocação de cartazes de propaganda e publicidade;
- Zelar pelo cumprimento do Código Nacional de Trânsito e Municipal, aplicando multas quando necessário;
- Fiscalizar a aplicação correta das tarifas aprovadas pelo Município nos transportes coletivos e veículos de aluguel;
- Fiscalizar o estado de conservação das fachadas dos imóveis, o uso das calçadas pelo comércio;
- Fiscalizar desmatamentos e queimadas, queimadas de lixo e colocação de detritos;
- Fiscalizar as atividades de recreação pública no Município, tais como: festas, circos, desfiles, etc...;
- Fiscalizar o comércio ambulante no Município;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANALISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 2º grau completo

EXPERIÊNCIA 3 anos na área

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA média

CONTATOS com a comunidade e superiores hierárquicos.

ACESSO NORMAL. nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO. normal

SUMÁRIO:

Executar serviços de fiscalização e orientação quanto aos tributos a serem recolhidos à Prefeitura.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Fiscalizar, orientar, examinando documentação fiscal dos estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços, profissionais autônomos ou qualquer outro tipo de atividade exercida no Município;
- Aplicar a legislação tributária Municipal, quando necessária;
- Elaborar planos e programa para o seu setor de atuação;
- Recomendar fechamento de estabelecimento quando não estiver dentro da Legislação Municipal;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 2º grau completo

EXPERIÊNCIA 6 meses

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA pequena

CONTATOS com a comunidade

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

SUMÁRIO:

Executar serviços de cadastramento de todos os imóveis do Município.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Fazer o cadastramento através de levantamentos (censo) de todos imóveis, terrenos, áreas rurais, etc..., do Município;
- Aplicar o código de atividade dos estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços, rurais, etc...;
- Aplicar tabelas de valores determinadas pela Secretaria de Fazenda do Município;
- Codificar e revisar os dados levantados para implantação no sistema de arrecadação do Município;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 2^o grau completo

EXPERIÊNCIA 1 ano

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA médio

CONTATOS comunidade

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

COMPONENTE

ÁREA Fazenda

SUMÁRIO:

Executar serviços de escrituração contábil para a Prefeitura.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Escriturar livros de contabilidade, realizando lançamentos contábeis de qualquer natureza;
- Coligir, conferir e classificar documentos a serem escriturados ;
- Realizar pesquisas, análises e reconciliação de contas;
- Coligir e ordenar documentos para a elaboração de balancetes, balanços e demonstrações de contas e do movimento financeiro da Prefeitura;
- Executar toda e qualquer escrituração necessária à Prefeitura;
- Realizar levantamento e prestar informações referentes ao controle contábil a que estiver encarregado;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 2º grau completo
EXPERIÊNCIA 2 a 3 anos
APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA média
CONTATOS supervisão

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

SUMÁRIO:

Estar pela segurança e conservação do patrimônio da Prefeitura e da comunidade:

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Manter a vigilância e guarda dos edifícios, escolas, depósitos, materiais e instalações da Prefeitura e comunidade;
- Fazer ronda de inspeção, na área interna e externa da Prefeitura;
- Ter conhecimento de irregularidades e as comunicar à administração ou autoridade competente;
- Fiscalizar os terrenos da Prefeitura, matos e lavouras;
- Verificar e impedir construções clandestinas nos terrenos da Prefeitura;
- Dar alarme em caso de incêndio ou outras anormalidades graves e participar ativamente na sua eliminação;
- Trabalhar em plantão diurno e noturno, de acordo com normas pre-estabelecidas;
- Acompanhar o veículo encarregado do transporte de dinheiro para o pagamento do pessoal;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau completo

EXPERIÊNCIA 1 ano na função

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA média

CONTATOS nenhum

ACESSO NORMAL: não tem

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal à área

SUMÁRIO:

Executar serviços gerais de escritório

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Executar serviços de escritório dos diversos setores da Prefeitura, requerendo conhecimento dos serviços gerais e normas do setor de trabalho;
- Redigir toda e qualquer modalidade de expediente administrativo;
- Selecionar, classificar, conferir e expedir documentos diversos;
- Confeccionar mapas e boletins demonstrativos de controle geral relacionado com o serviço do setor;
- Organizar e controlar o funcionamento dos arquivos e fichários;
- Secretariar reuniões, redigindo o expediente necessário;
- Redigir e datilografar peças do expediente ou correspondência, transcrever à máquina textos e documentos; quando necessário;
- Realizar trabalhos de conferência, anotações e informações em mapas ou processos;
- Prestar informações ao público;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 2º grau completo;

EXPERIÊNCIA 1 ano

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA pequena

CONTATOS com a comunidade prestando informações

ACESSO NORMAL: normal

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

SUMÁRIO:

Executar serviços internos burocráticos de natureza rudimentar.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Realizar atribuições internas e externas de natureza rudimentar;
- Fazer entrega e coleta de correspondência em geral;
- Separar, agrupar, arquivar e distribuir correspondência e formulários expedidos em série;
- Fazer a entrega dos documentos e expedientes;
- Atender às pessoas que se dirigem ao sector e prestar informações quanto a localização de serviços; Órgãos e funcionários;
- Atender telefones e transmitir recados;
- Preencher formulários de requisição e apanhar o material no almoxarifado para suprimento dos setores;
- Manusear fichários e arquivos simples;
- Limpar e espanar as mesas, estantes, e máquinas de escritório;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau completo

EXPERIÊNCIA nenhuma

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA pequena

CONTATOS com os vários setores da Prefeitura

ACESSO NORMAL: a cargos administrativo

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

COMPONENTE

ÁREA Administração

SUMÁRIO:

Executar todo e qualquer trabalho de faxina e limpeza na Prefeitura nas escolas e outros locais pré-determinados.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- A execução de tarefas de limpeza e faxina nos setores da Prefeitura, escolas e outros;
- Varrer, lavar e arrumar corredores, pátios, salas de aulas, pisos, vidraças, equipamentos, máquinas de escritórios;
- Manter a limpeza das instalações sanitárias da Prefeitura e escolas;
- Esparrar móveis, limpar janelas, paredes, tapetes, e capachos;
- Remover e transportar lixo e detritos;
- Raspar e encerar assoalhos;
- Lavar recipientes, frascos e demais utensílios;
- Transportar materiais, máquinas e equipamentos de qualquer natureza;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 1º grau incompleto
EXPERIÊNCIA nenhuma
APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA nenhuma
CONTATOS nenhum

ACESSO NORMAL: Nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Nenhum

SUMÁRIO:

Executar desenhos técnicos para todas as áreas da Prefeitura.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Efetuar planos e desenhos técnicos, partindo de "croquis" ou mediante levantamento, instruções, para a construção de uma parte ou do conjunto de uma escola, edifício, casa, rua, etc...;
- Fazer o "croquis" definitivo do desenho projetado, verificando as dimensões de suas partes, os materiais que serão empregados, a correlação entre as partes, bem como entre estas e toda estrutura;
- Desenvolver projetos e desenhos novos e modificar os atuais, mediante supervisão;
- Fazer gráficos, diagramas e formulários, quando solicitado;
- Fazer desenhos e "croquis" ilustrativos;
- Ampliar e copiar desenhos complexos;
- Manter em dia os arquivos de originais e de cópias;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 2º grau completo

EXPERIÊNCIA 2 a 3 anos

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA restrita ao local de trabalho - Revisão antes de sair.

CONTATOS contatos de rotina - pequeno

ACESSO NORMAL: projetista

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal

SUMÁRIO:

Executar atividades de professorando; no ensino do 1º grau, da Prefeitura.

ATRIBUIÇÕES GERAIS:

Os ocupantes deste cargo têm por atribuições:

- Ensinar as matérias constantes do " Currículum" escolar, ministrando aulas aos alunos das escolas mantidas pela Prefeitura;
- Preparar, organizar e planejar os programas de trabalho a executar em cada classe, durante o ano escolar;
- Supervisionar os trabalhos de classe;
- Preparar e corrigir os exercícios escolares;
- Aplicar testes e corrigir as provas;
- Manter a disciplina;
- Elaborar boletins de frequência e de notas dos alunos;
- Supervisionar os trabalhos correlatos ao programa de estudos, organizando e executando as atividades de caráter cívico, cultural, e recreativo;
- Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕESREQUISITOS MENTAIS

INSTRUÇÃO 2º grau completo - Curso de Formação de Professores

EXPERIÊNCIA 1 ano de Magistério de 1º grau

APTIDÕES

RESPONSABILIDADES

ECONÔMICA pequena

CONTATOS supervisão

ACESSO NORMAL: nenhum

ÁREA DE RECRUTAMENTO: normal