

## Ata de Reunião

Ao primeiro dia do mês de junho do ano dois mil e vinte e três, às 15 horas, reuniram-se na sala de reuniões da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia os Conselheiros: Andreia Silveira Pitzer de Oliveira, Stefanie de Souza Carvalho, Jasmine Fraga Ferreira, Tânia Cristina Isidoro Pinto e o Diretor Administrativo Geral, Caio dos Santos Giovanini, em atendimento ao chamamento da Presidente do CACS-FUNDEB, Andreia Silveira Pitzer de Oliveira. A reunião é iniciada pela presidente, que indaga ao diretor sobre a situação da verba do PNATE e ele esclarece que o município já voltou a receber esse recurso, após ter ficado um período sem o recebimento. A Conselheira Stefanie observou que, em geral, os valores recebidos são insuficientes para a realização dos serviços de manutenção da frota. A Presidente também questionou sobre a necessidade de a SECCT ter realizado uma contratação de empresa Loc Bem Locadora de Veículos LTDA para locação de veículos. O Diretor Administrativo Geral informou que para atender a demanda diária do transporte escolar, já seria necessário, pelo menos, um ônibus a mais na composição da frota atual, e que o contrato para três ônibus se deu com o objetivo de viabilizar os serviços necessários à manutenção da frota, sem comprometer o atendimento aos alunos da rede. Respondendo ainda ao questionamento da Presidente sobre a prestação de serviço de manutenção da frota, atualmente sob a responsabilidade da empresa Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA, O Diretor Administrativo Geral informa que esta empresa terceirizou o serviço de manutenção de frota para uma outra empresa, que por sua vez, sofre a carência de capital de giro e, em virtude disso, não vem dando conta de cumprir a demanda desse serviço. Destaca, contudo, que no âmbito do serviço de controle e manutenção dos combustíveis, o desempenho dessa empresa tem sido positivo. Esclareceu ainda que a empresa locadora contratada é responsável pela manutenção dos seus veículos pelo período do contrato e ainda manterá um auxiliar de viagem em cada veículo. Será a prefeitura a responsável pela manutenção motorista e também pela manutenção de combustível, neste caso, utilizando-se do contrato com a Prime Consultoria. Ainda em relação ao transporte dos alunos, a Presidente sinalizou o alto gasto com passes escolares pagos à empresa Progresso. Todos os presentes concordam que para atender ao princípio de economicidade, esta empresa deveria realizar a instalação de máquinas de cartão nos ônibus, de forma que o município realizaria o pagamento à empresa, apenas pelo gasto real com as passagens de alunos, reduzindo o desperdício de recurso. O Diretor Administrativo Geral disse que o diálogo com a empresa em busca dessa solução é possível, visto que seu representante sempre se mostrou aberto e receptivo. Após isso, o Diretor Administrativo Geral deu início à apresentação da estrutura criada para o CACS-FUNDEB, no sistema FLOWDOCS. Após o término da apresentação da estrutura, a Presidente apresentou as documentações de declarações de acompanhamento, fiscalização, e da consequente aprovação da prestação de contas do 5º bimestre do FUNDEB 2022, bem como a declaração de avaliação e aprovação das contas referentes ao PNATE-2022, ambas devidamente assinada pela professora Cátia Regina Isidoro Pinto Rento, que exerceu a função de Presidente do CACS-FUNDEB, no mandato anterior. Nada havendo a acrescentar, a reunião foi encerrada, e eu, Stefanie de Souza Carvalho, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes:

Stefanie de Souza Carvalho  
Jasmine Fraga Ferreira  
Tânia Cristina Isidoro Pinto  
Andreia Silveira Pitzer de Oliveira

São José do Vale do Rio Preto, 01 de junho de 2023.